

## ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR )

จ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลทรายขาว

เทศบาลตำบลทรายขาว อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

### ๑. ความเป็นมา

เทศบาลตำบลทรายขาว ได้มีการจัดทำเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเรื่องของการประชาสัมพันธ์ขององค์กร กิจกรรม โครงการต่างๆ ที่องค์กรจัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการและเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในการได้รับทราบถึงความเคลื่อนไหวขององค์กรทำให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารราชการและเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินงานขององค์กรตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๓ เทศบาลตำบลทรายขาว จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

-เพื่อเป็นช่องทางและแหล่งข้อมูล ข่าวสาร ความรู้และเผยแพร่ผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลข่าวสารทางราชการตามนโยบายของรัฐที่ให้ดำเนินการเผยแพร่ให้ประชาชนในชุมชน และบุคคลทั่วไปทราบ

### ๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๖ ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ

๓.๗ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกบังคับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

๓.๘ ผู้สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

**แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ**

-บริการดูแลเว็บไซต์ อัปเดต เปลี่ยนแปลงข้อมูล ตลอด ๓ ปีเต็ม

-มีชื่อเว็บไซต์หน่วยงาน ๓ ปี (เป็นเจ้าของโดเมน ๓๐๐%)

-เนื้อที่จัดเก็บข้อมูล Hosting ๓ GB / รับส่ง ๒๐ GB ต่อเดือน

-รายงานสถิติความเคลื่อนไหวของเว็บไซต์ ประจำเดือน ๑๒ เดือน

-บริการเปลี่ยนแปลงหน้าเว็บไซต์ ในวาระโอกาสวันสำคัญต่างๆ

-จัดทำแผนที่ตั้ง หน่วยงาน (Google Maps)

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการหรือการส่งมอบ

ภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. งบประมาณประมาณในการจัดหา

ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทรายขาว แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าตัดสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม คำพิพากษา และอื่นๆ ฯลฯ ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้เป็นเงินจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (-สองล้านบาทถ้วน-)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาตรวจ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์

( / ) ราคาต่ำสุด

( ) ราคาต่อรายการ

( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางสาวนงศ์ลักษณ์ แซงขาว)

วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวเยาวเรศ สิมอรณ)

วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาววิภาวรรณ สุขปานแก้ว)

วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

คำสั่งนายกเทศมนตรีฯ

( ) เห็นชอบ/อนุมัติ

( ) ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายสุทิน สุวรรณบำรุง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว