

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลทรายขาว

อำเภอ คลองท่อม จังหวัด กระบี่

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมการสรรหาพนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างแล้วเสร็จ ดังนี้ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ อัตรา ดังนี้ - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ อัตรา - ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) ๒ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	การบริหาร
๒	กิจกรรมปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ ของหน่วยงาน โดยปรับปรุงจำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้ - ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ตัดโอนไปยังกองคลัง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	การบริหาร
๓	โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรเทศบาล ตำบลทรายขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง	ดำเนินการฝึกอบรม เมื่อวันที่ ๑๖-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ วัน ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด กระบี่ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๒๕ คน	๑๐๐,๐๐๐	๒๙,๐๖๘	๑๖-๑๗ ก.ค. ๖๘	การพัฒนา
๔	โครงการ อบรมพัฒนาบุคลากรเทศบาล ตำบลทรายขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการฝึกอบรมเมื่อวันที่ ๒๐ -๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ คืน ณ โรงแรมสุภา รอยัลบีช อำเภอหนอง จังหวัด นครศรีธรรมราช โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๘๐ คน	๒๕๐,๐๐๐	๒๔๕,๔๑๓	๒๐-๒๑ ส.ค. ๖๘	การพัฒนา

หมายเหตุ : หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลทั้งส่วนของการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงาน ทั้ง ๒ ส่วน (หากแสดงส่วนเดียวองค์ประกอบจะไม่ครบ)

๒) ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ต้น/กลาง/สูง/สูงพิเศษ)					
	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล	(ระดับกลาง) (ระดับต้น)	๑ ๑	(ว่าง) ๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ต้น/กลาง/สูง)					
	- นักบริหารงานทั่วไป - นักบริหารงานการคลัง - นักบริหารงานช่าง - นักบริหารงานการศึกษา - นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา) (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา)	(ระดับต้น) (ระดับต้น) (ระดับต้น) (ระดับต้น) (ระดับต้น)	๑ ๑ ๑ ๑ ๒	๑ ๑ ๑ ๑ (ว่าง)	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ (สายงานเริ่มต้นระดับปฏิบัติการ-ทรงคุณวุฒิ)					
	- นักจัดการงานทั่วไป - นักทรัพยากรบุคคล - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นักพัฒนาชุมชน - นิติกร - นักวิชาการสาธารณสุข - นักวิชาการศึกษา - นักสันทนการ - นักวิชาการพัสดุ	(ชำนาญการ) (ชำนาญการ) (ปฏิบัติการ) (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (ชำนาญการ) (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ (ว่าง) (ว่าง) (ว่าง) ๑ (ว่าง) (ว่าง)	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
	- นักวิชาการเงินและบัญชี - นักวิชาการคลัง - ครู	(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) คศ.๒	๒ ๑ ๘	(ว่าง) (ว่าง) ๘	
ตำแหน่งประเภททั่วไป (ปฏิบัติงาน-อาวุโส)					
	เจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานธุรการ นายช่างโยธา เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นายช่างไฟฟ้า เจ้าพนักงานประปา	(ปฏิบัติงาน) (ปฏิบัติงาน) (ปฏิบัติงาน) (ชำนาญงาน) (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ (ว่าง) (ว่าง) (ว่าง) (ว่าง) (ว่าง)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
	- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน - ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ - ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๔ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๔ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
	- ผู้ช่วยลูกมือช่างแผนที่ภาษีฯ - ผู้ช่วยนายช่างโยธา - ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา - ผู้ช่วยครูผู้ช่วย - ผู้ดูแลเด็ก		๑ ๑ ๑ ๒ ๕ ๙	๑ ๑ ๑ ๒ ๕ ๙	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ					
	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป					
	- พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ (ว่าง) - คนงานทั่วไป - นักการ		๓ ๕ ๑	(ว่าง) ๕ ๑	
รวม			๗๘	๕๙	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เวลานาน ทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ งานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ

๓. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่เท่าที่ควร เนื่องจากจำนวนบุคลากรกับขนาดของอาคารสถานที่ในการทำงานไม่สัมพันธ์กัน

๔. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้อย่างเป็นรูปธรรมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้

๕. การเข้ารับการฝึกอบรมไม่ทั่วถึงทุกตำแหน่ง บางตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมอยู่เป็นประจำ แต่บางตำแหน่งกลับไม่ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมเท่าที่ควร ทำให้บุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๒. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน

๓. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

๔. กำชับให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๕. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงานและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน