

# คู่มือการปฏิบัติงานการลงระบบ สารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

(Local Education. Center information system : LEC)



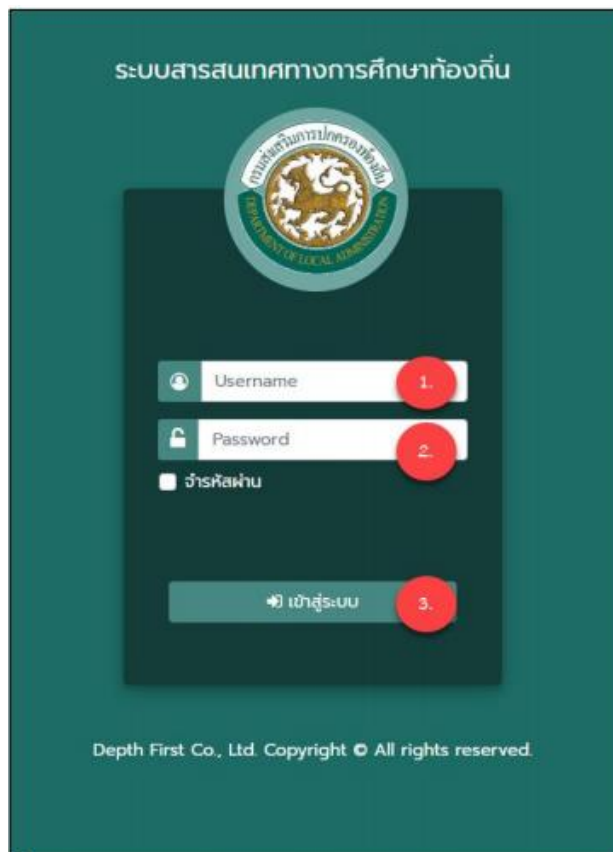
กองการศึกษา  
เทศบาลตำบลทรายขาว  
อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

## เอกสารคู่มือการใช้งาน สำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดอปท.

โครงการปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

### ๑. การเข้าใช้งานระบบของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เมื่อผู้ใช้งานเปิดเบราว์เซอร์ของระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ระบบจะแสดงหน้าจอการเข้าใช้งานสู่ระบบ ดังภาพที่ ๑



ภาพที่ ๑ แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

๑. ให้ผู้ใช้งานกรอก “ชื่อผู้ใช้” ของโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กฯ

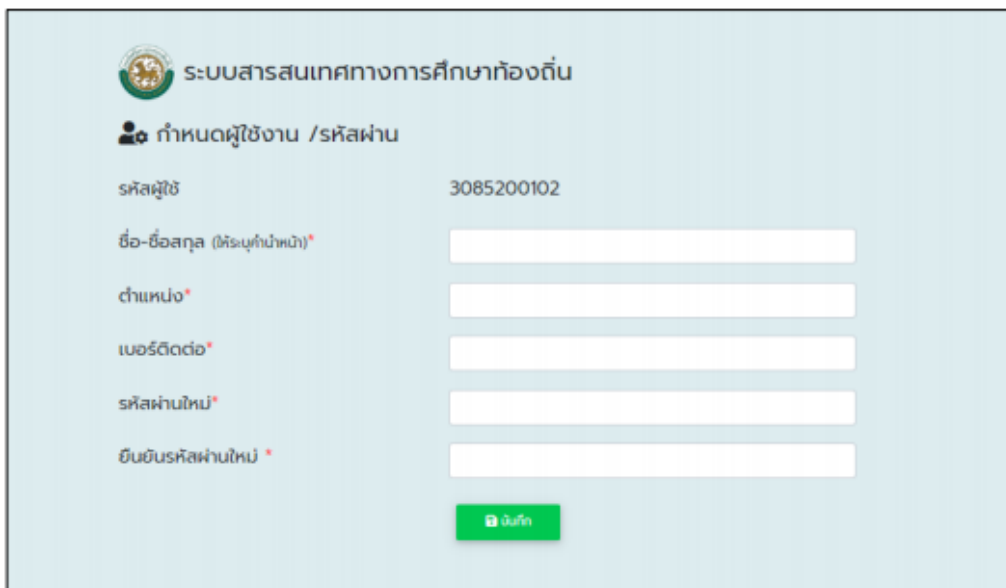
๒. ให้ผู้ใช้งานกรอก “รหัสผ่าน”

๓. คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่ระบบการใช้งาน

หมายเหตุ หากไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ เช่น ไม่ทราบรหัสผู้ใช้งานในระบบ หรือสิทธิ์ผู้ใช้งานไม่

ถูกต้อง กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ

หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอให้ระบุข้อมูลของผู้ใช้งาน และบังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่าน ใหม่อีก ภาพที่ ๒



ภาพที่ ๒ แสดงหน้าจอกำหนดผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

เมื่อระบุข้อมูลผู้ใช้งานและรหัสผ่านใหม่เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอและเมนูตามสิทธิ์การเข้าใช้งาน ดังภาพที่ ๓ และ ภาพที่ ๔



ภาพที่ ๓ แสดงหน้าจอหลังจากผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

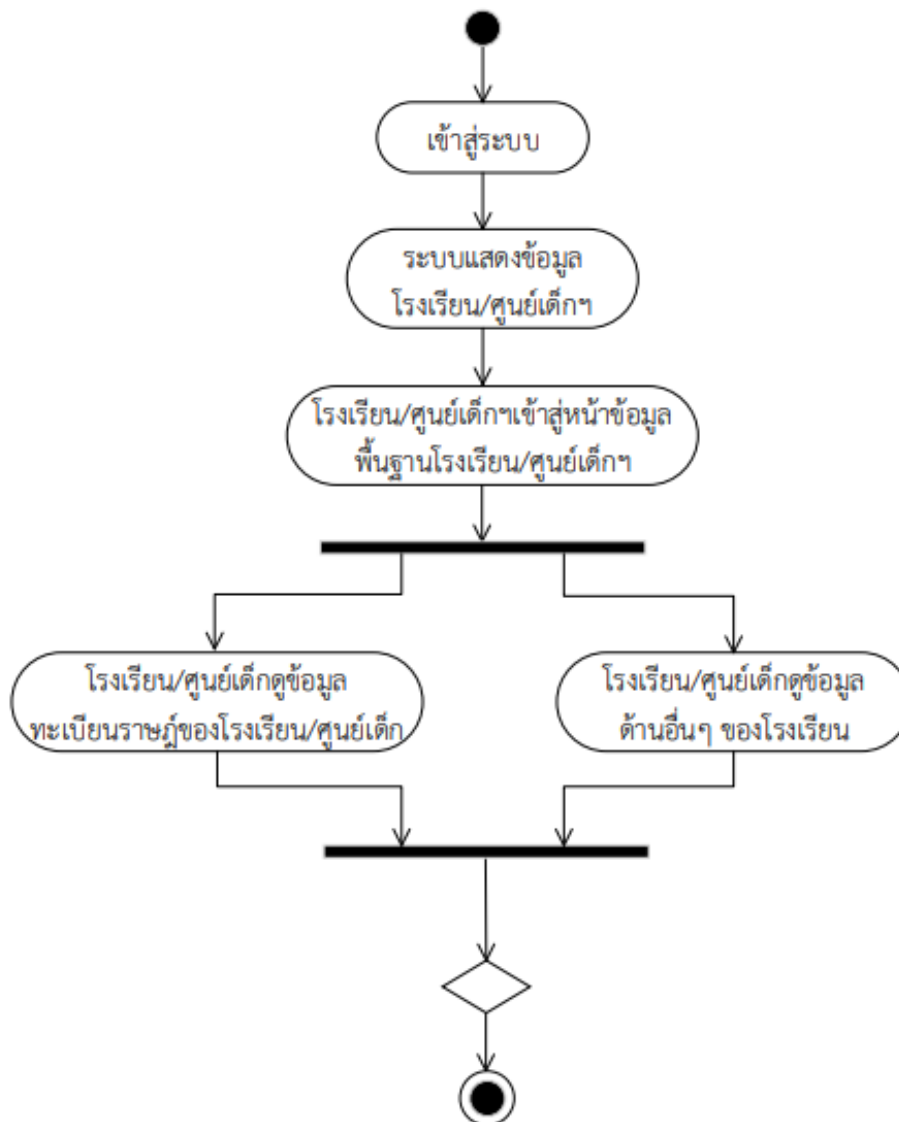


ภาพที่ ๔ แสดงหน้าจอหลังจากผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



### ๓. กระบวนการทำงานของการดูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

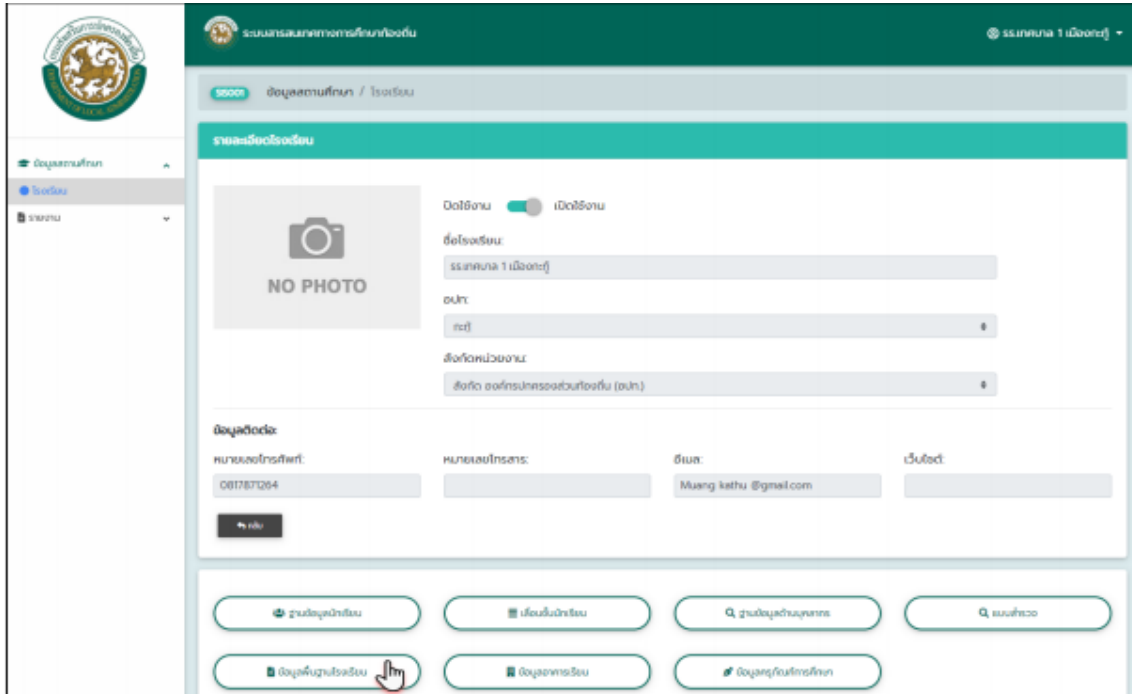
ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยระบบจะแสดงฐานข้อมูลด้านต่าง ตามสิทธิ์การใช้งาน เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าดูข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลในด้านอื่นของโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน” หรือ “ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”



ภาพที่ ๖ แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการดูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

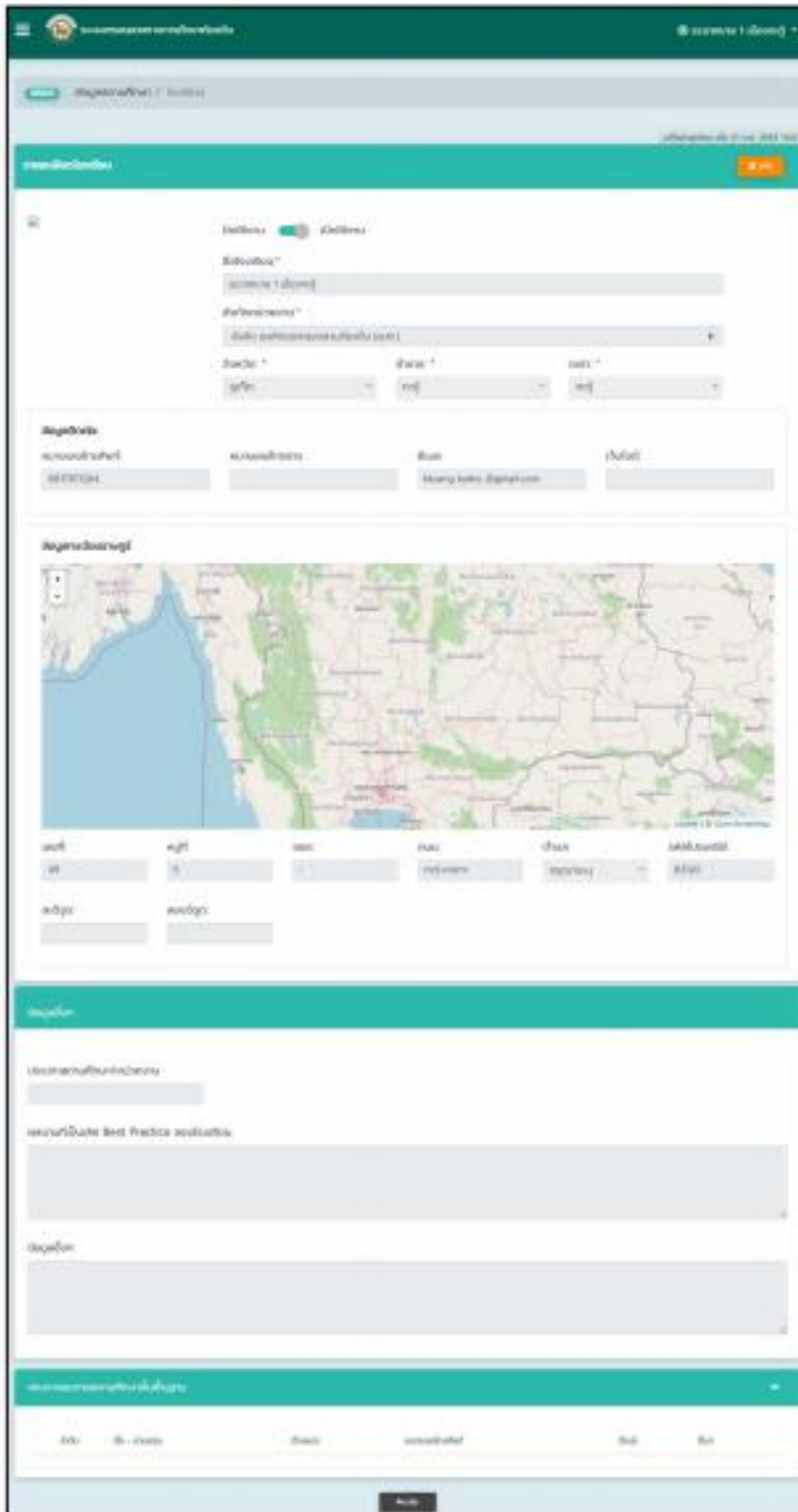
### ๓.๑ การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

๑. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู“ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน” เพื่อเข้าสู่ข้อมูลรายละเอียดพื้นฐานของโรงเรียนที่ใช้งานอยู่ ดังภาพที่ ๗



ภาพที่ ๗ แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

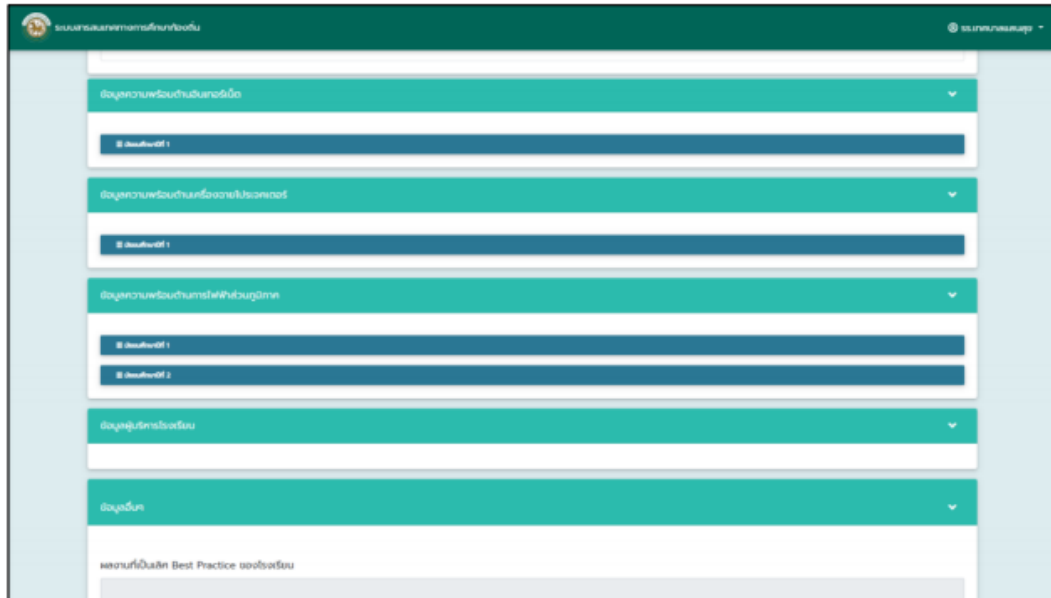
๒. หลังเลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน” ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของโรงเรียน โดยมีฐานข้อมูลด้านต่าง ดังนี้ ข้อมูลทะเบียนราษฎร์, ข้อมูลอื่นๆ และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแสดงดังภาพที่ ๘



ภาพที่ ๘ แสดงหน้าจอรายละเอียดของโรงเรียน

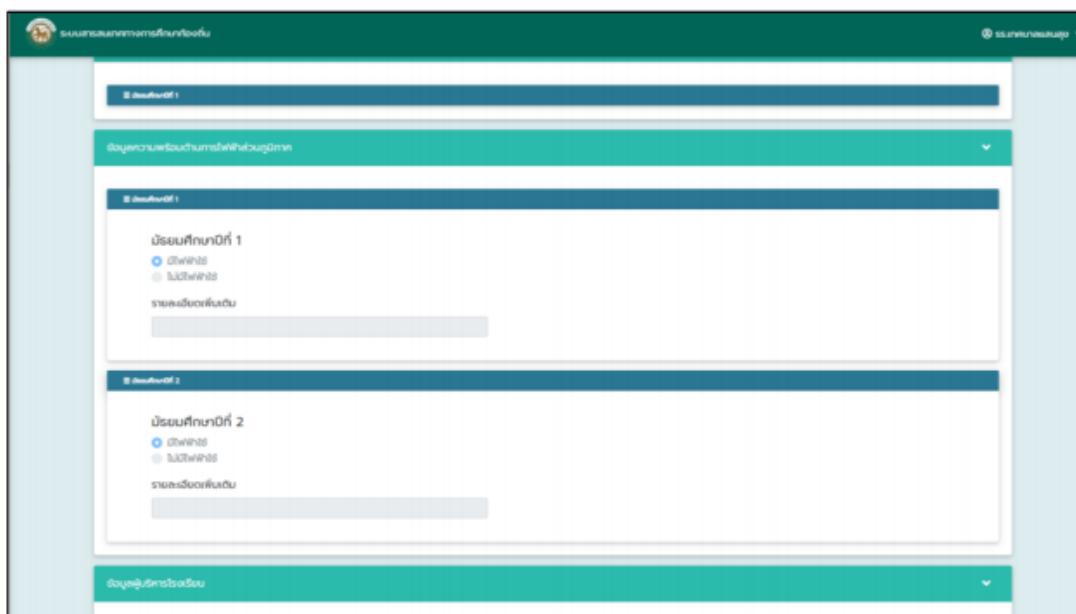


๓. กรณีที่มีข้อมูลความพร้อมด้านอินเทอร์เน็ต, ข้อมูลความพร้อมด้านเครื่องฉายโปรเจคเตอร์, ข้อมูลความพร้อมด้านการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียน, ข้อมูลอื่น และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานระบบจะแสดงข้อมูลในแต่ละด้าน ดังตัวอย่างภาพที่ ๙



ภาพที่ ๙ แสดงข้อมูลด้านต่างๆ

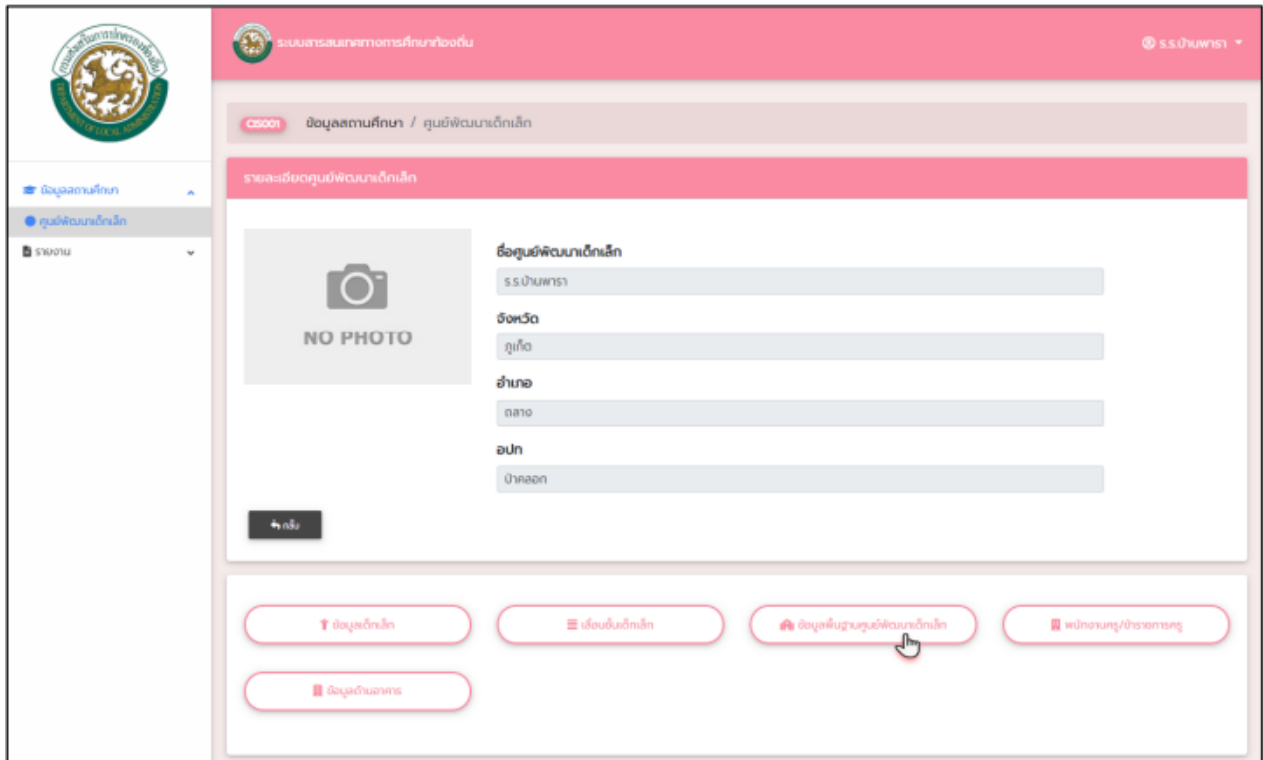
๔. เมื่อผู้ใช้ต้องการดูรายละเอียดข้อมูลความพร้อมด้านอินเทอร์เน็ต, ข้อมูลความพร้อมด้านเครื่องฉายโปรเจคเตอร์, ข้อมูลความพร้อมด้านการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียน, ข้อมูลอื่น และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้กดตรงแถวข้อมูลที่ต้องการดูรายละเอียดเพิ่มเติม ระบบจะแสดงข้อมูลดังตัวอย่างภาพที่ ๑๐



ภาพที่ ๑๐ แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมของแต่ละด้าน

### ๓.๒ การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” เพื่อเข้าสู่ข้อมูลพื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ใช้งานอยู่ ดังภาพที่ ๑๑



The screenshot shows a web application interface for a child development center. The header includes the logo of the Ministry of Education, Youth and Sports, and the text 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' (Local Education Information System) and 'ร.ร.บ้านพารา' (Ban Para School). The main content area is titled 'ข้อมูลสถานศึกษา / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก' (Education Information / Child Development Center) and 'รายละเอียดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก' (Child Development Center Details). It features a 'NO PHOTO' placeholder for a profile picture and several input fields for: 'ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก' (Child Development Center Name) with the value 'ร.ร.บ้านพารา', 'จังหวัด' (Province) with 'ภูเก็ต', 'อำเภอ' (District) with 'ถลาง', and 'อปท.' (Local Government) with 'บ้านพารา'. At the bottom, there are five buttons: 'ข้อมูลเด็กเล็ก', 'ข้อมูลเด็กเล็ก', 'ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก' (highlighted with a mouse cursor), 'พนักงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก', and 'ข้อมูลบ้านพารา'.

ภาพที่ ๑๑ แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. หลังเลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีฐานข้อมูลด้านต่าง ดังนี้ ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร์, ข้อมูลการถ่ายโอน, ผลงานดีเด่นหรือรางวัลที่ได้รับ แสดงดังภาพที่ ๑๒

หน้าจอรายละเอียดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สถานะ: CCS / อนุมัติ

รายละเอียดข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

Online  Offline

ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก \*  
 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จังหวัด \*  
 เชียงราย

อำเภอ \*  
 เชียงราย

ตำบล \*  
 บ้านดงขี้เหล็ก

**ข้อมูลติดต่อ**  
 โทรศัพท์  
 081-234-5678

อีเมล  
 info@ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.เชียงใหม่.เชียงใหม่

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน  
 081-234-5678

หมายเลขโทรศัพท์สำรอง  
 081-234-5678

**พิกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**

เลขที่ \*  
 5

หมู่ \*  
 5

เลข \*  
 5678

หมู่ \*  
 5678

จังหวัด \*  
 เชียงราย

อำเภอ \*  
 เชียงราย

ตำบล \*  
 บ้านดงขี้เหล็ก

หมายเลขโทรศัพท์ \*  
 081-234-5678

E-mail \*  
 info@ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประเภท \*  
 0 1 2 3 4

รหัสไปรษณีย์ \*  
 560000

รหัสไปรษณีย์ \*  
 560000

**ข้อมูลบุคลากร**

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
 นายสมชาย ใจดี

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
 นายสมชาย ใจดี

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
 นายสมชาย ใจดี

หมายเลข \*  
 \_\_\_\_\_

**หมายเหตุ**  
 \_\_\_\_\_

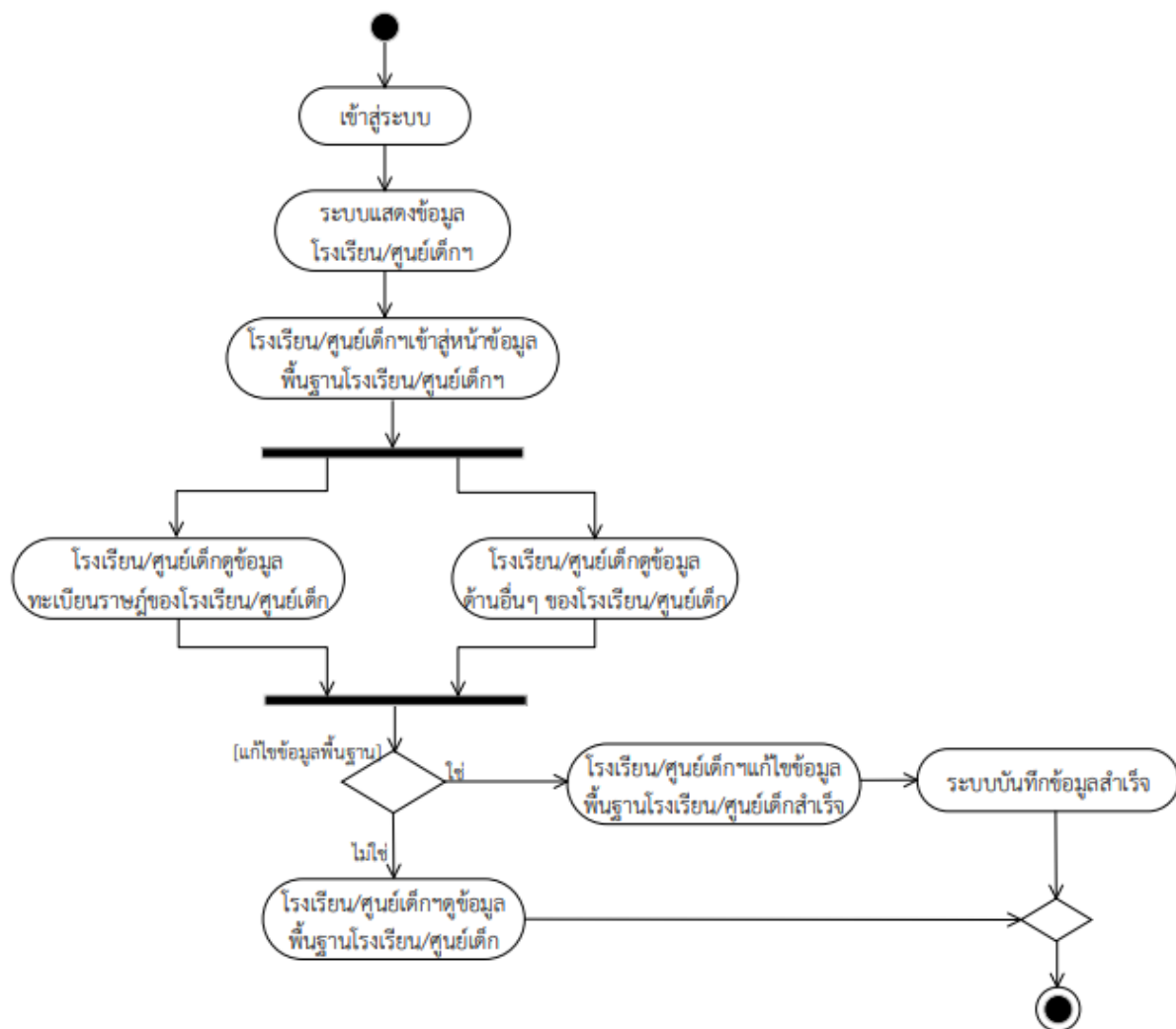
**สถานะ** อนุมัติ

อนุมัติ

ภาพที่ ๑๒ แสดงหน้าจอรายละเอียดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

#### ๔. กระบวนการทำงานของการแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

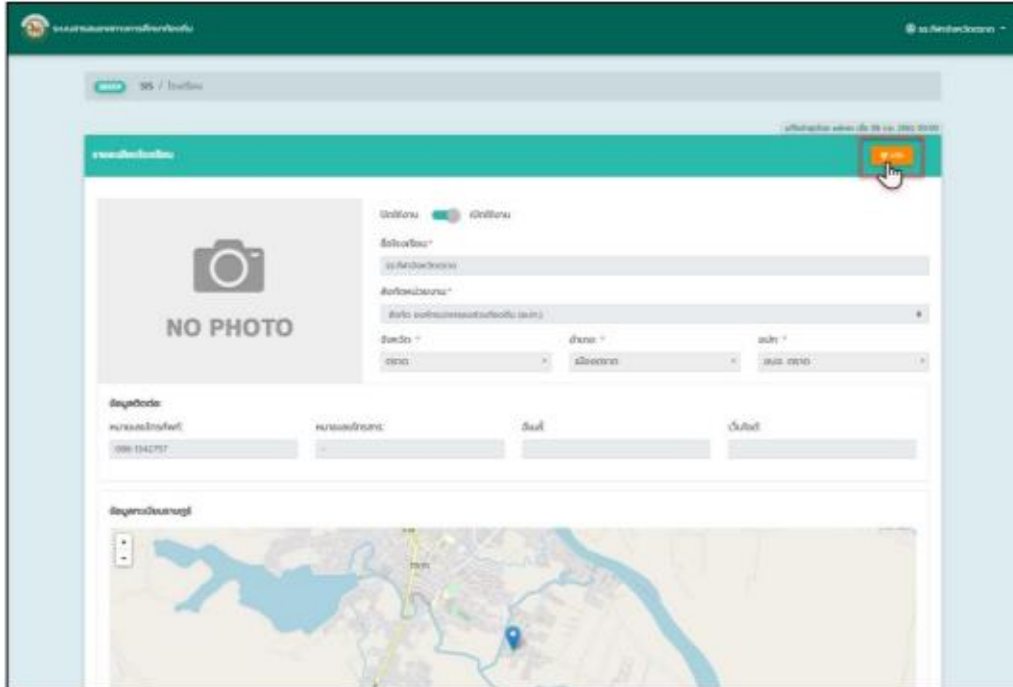
ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการเข้าไปแก้ไขข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลในด้านอื่นของโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน” หรือ “ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” แล้วทำการกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ



ภาพที่ ๑๓ แผนภาพกิจกรรมการทำงานของกรแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์เด็กฯ

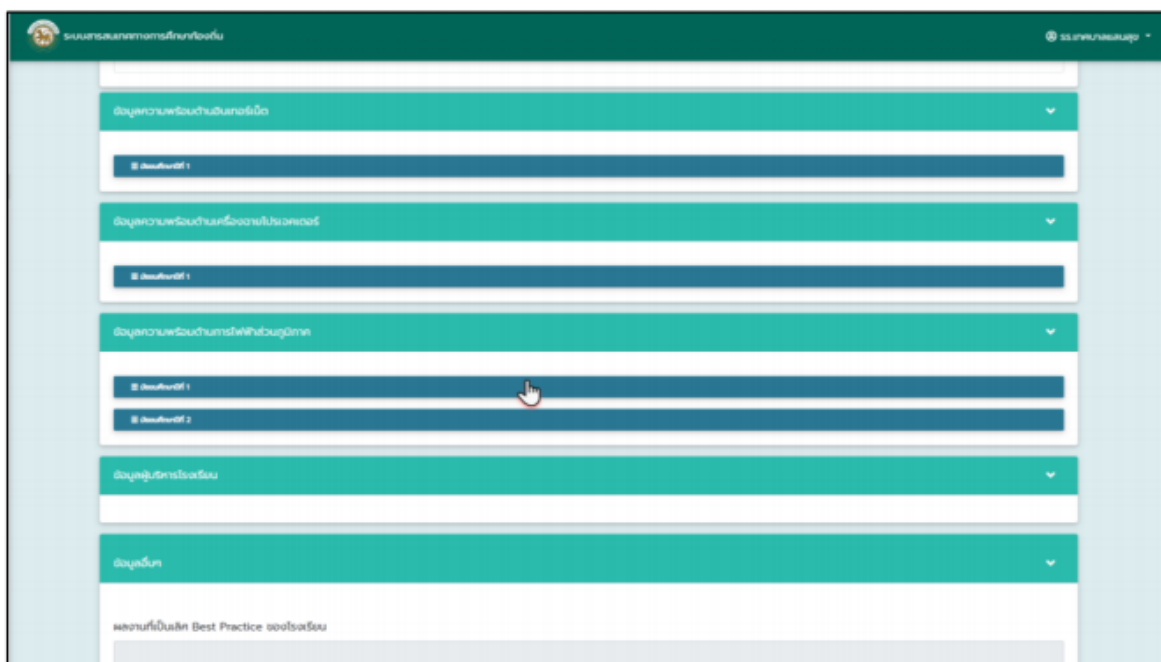
#### ๔.๑ การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนเพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

๑. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไข “ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน” ให้กดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดพื้นฐานของโรงเรียน เช่น ข้อมูลทะเบียนราษฎร์หรือข้อมูลด้านต่าง ดังภาพที่ ๑๔




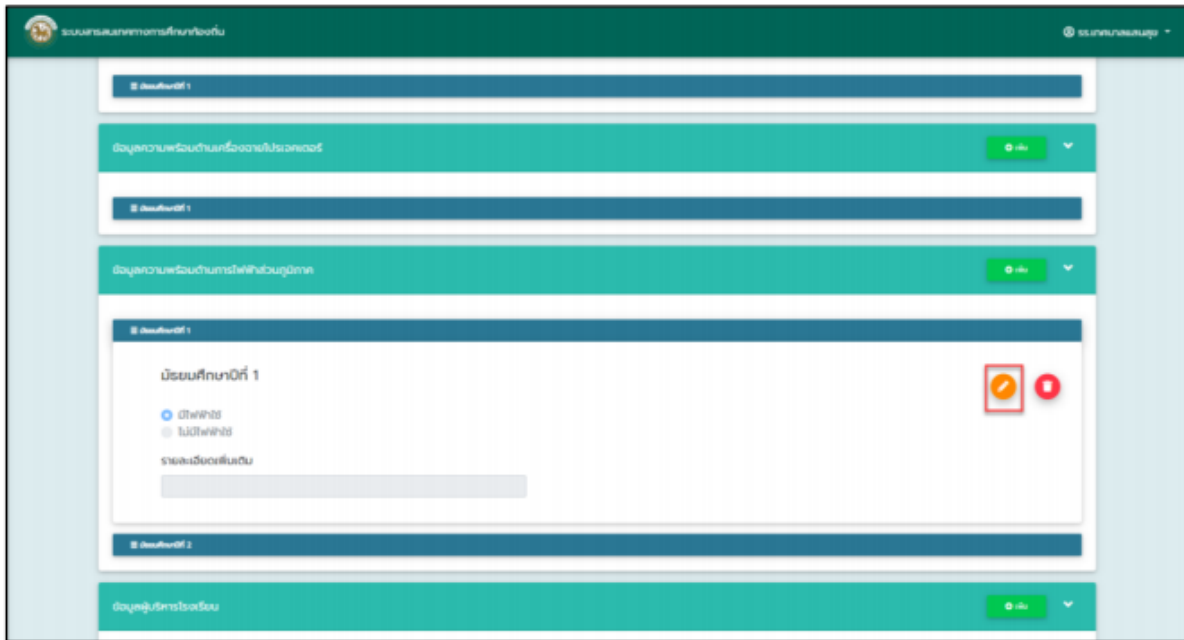
ภาพที่ ๑๔ แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

๒. กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลด้านต่าง ให้กดตรงแถวของข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ดังภาพที่ ๑๕




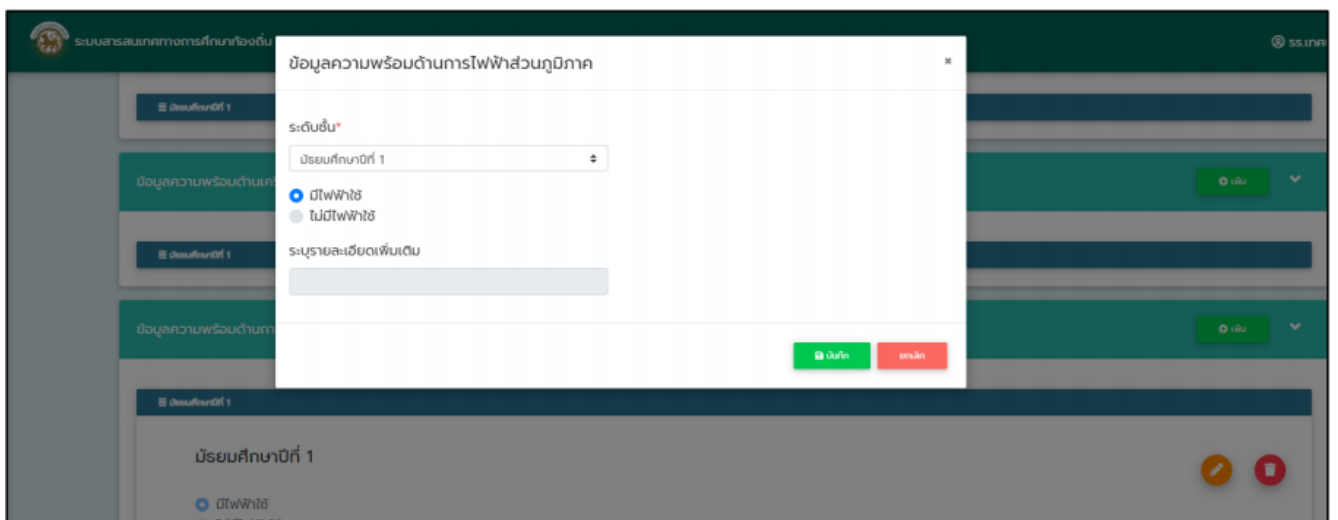
ภาพที่ ๑๕ แสดงการกดแถวข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

๓. หลังจากกดแถวที่ต้องการแก้ไขข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล ดังภาพที่ ๑๖



ภาพที่ ๑๖ แสดงการกดปุ่มเพื่อแก้ไขข้อมูล

๔. หลังจากกดปุ่มแก้ไขแล้ว ระบบจะแสดงกล่องแก้ไขข้อมูล และเมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ ๑๗

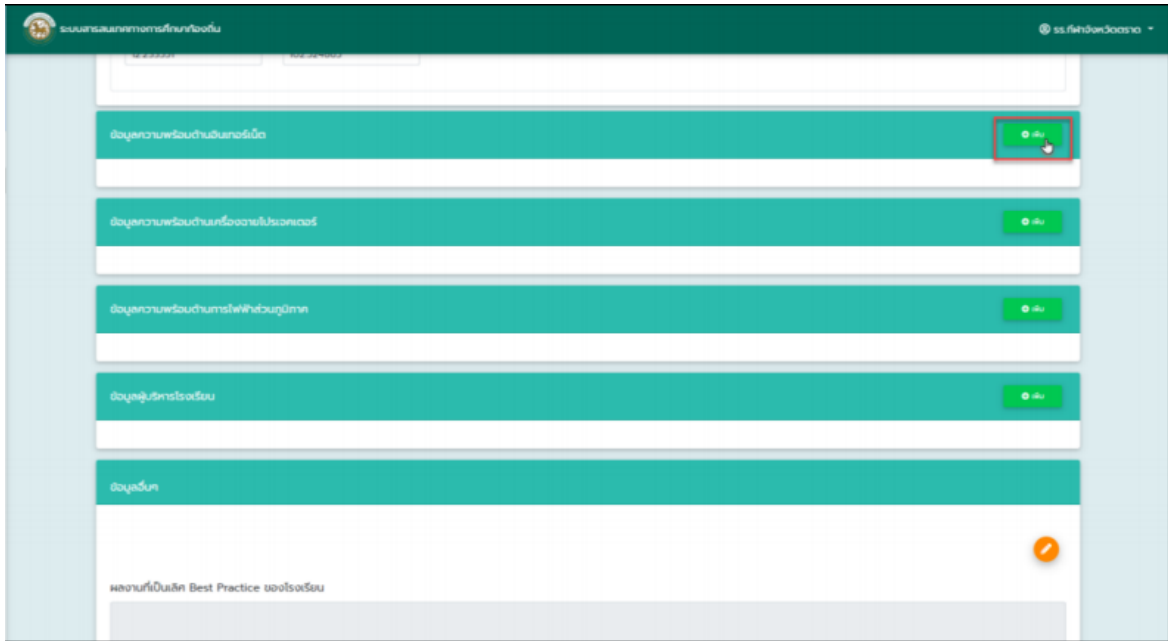


ภาพที่ ๑๗ แสดงกล่องของการแก้ไขข้อมูล

๕. หากข้อมูลด้านที่ต้องการแก้ไขยังไม่มีข้อมูล ให้กดปุ่ม

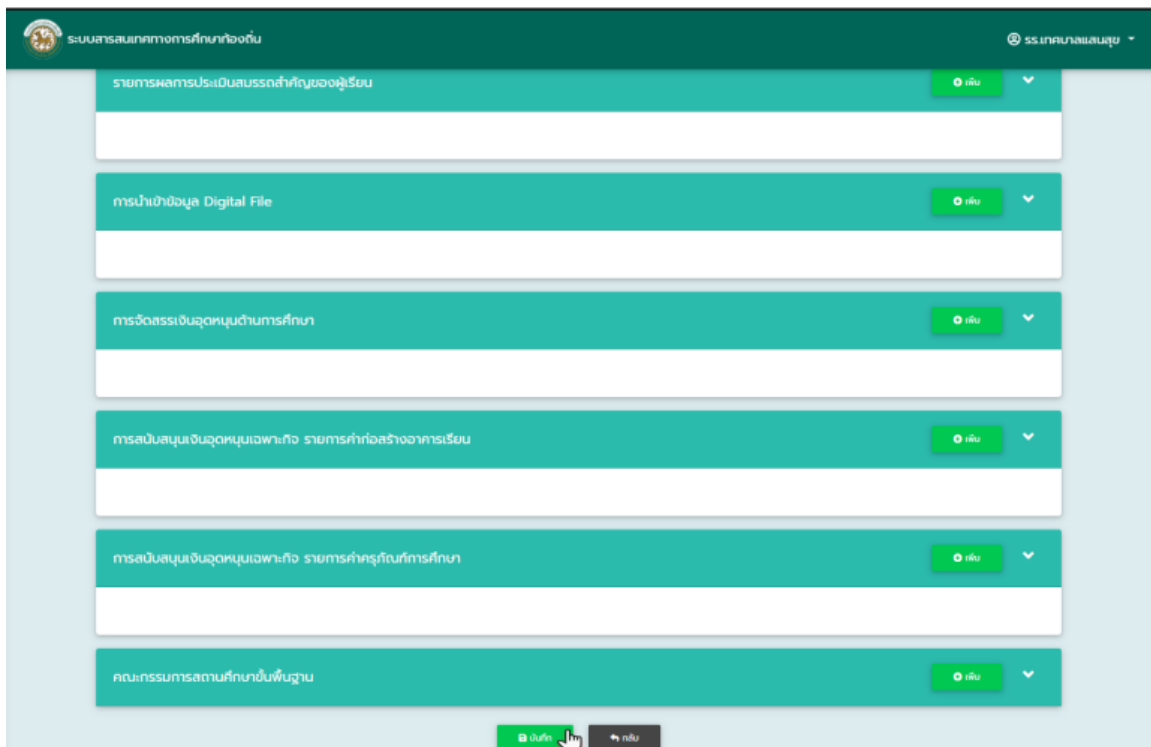


ดังภาพที่ ๑๘



ภาพที่ ๑๘ แสดงการกดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูล

๖. เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลต่าง เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ ๑๙



ภาพที่ ๑๙ แสดงการกดปุ่ม “บันทึก” หลังจากแก้ไขข้อมูล

## ๔.๒ การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลโดยเลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” ให้กดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ข้อมูลทะเบียนราษฎรหรือข้อมูลอื่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังภาพที่ ๒๐

The screenshot shows a web application interface for editing child development center information. The interface is in Thai and includes the following elements:

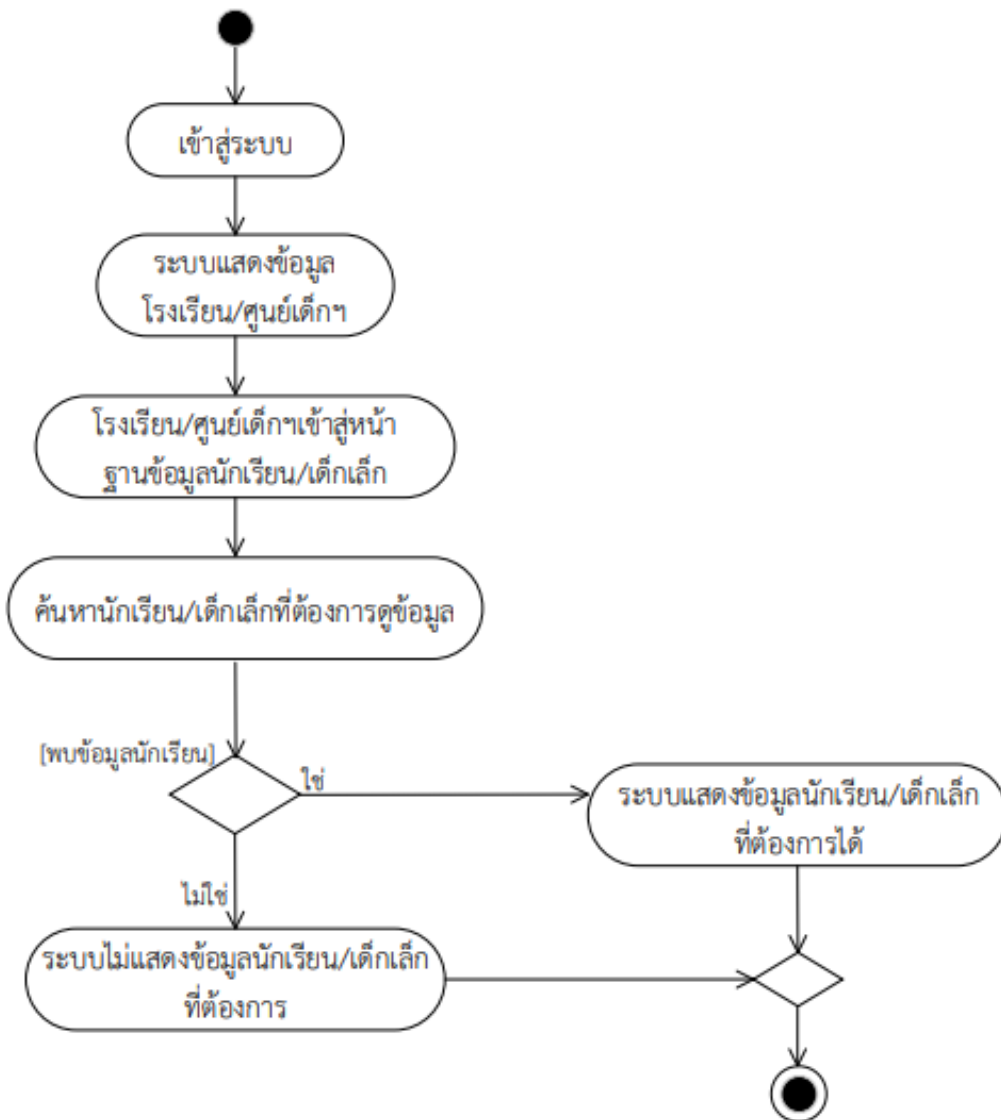
- Header:** "กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ" (Ministry of Commerce) and "กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ" (Ministry of Commerce).
- Form Fields:**
  - ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก:** Input field for the center name.
  - ที่ตั้ง:** Input field for the location.
  - หมายเลขโทรศัพท์:** Input field for the phone number.
  - หมายเลขโทรสาร:** Input field for the fax number.
  - แผนที่:** A map showing the location of the center.
  - รหัสไปรษณีย์:** Input field for the postal code.
  - ชื่อผู้ดูแล:** Input field for the manager's name.
  - ตำแหน่ง:** Input field for the manager's position.
  - อีเมล:** Input field for the email address.
  - สถานะ:** Input field for the status.
  - ประเภท:** Input field for the type.
  - วันที่เปิดดำเนินการ:** Input field for the start date.
  - วันที่ปิดดำเนินการ:** Input field for the end date.
- Buttons:** A red "แก้ไข" (Edit) button is located at the bottom of the form.

ภาพที่ ๒๐ แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



## ๕. กระบวนการทำงานของการดูข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็ก

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เมื่อผู้ใช้ต้องการเข้าดูข้อมูลของนักเรียน/เด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องเข้าผ่านเมนู“ฐานข้อมูลนักเรียน” หรือ “ข้อมูลเด็กเล็ก” และทำการค้นหาข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็กที่ต้องการ



ภาพที่ ๒๒ แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการดูข้อมูลนักเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

## ๕.๑ การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียน

๑. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู“ฐานข้อมูลนักเรียน” เพื่อดูข้อมูลนักเรียนที่ต้องการ ดังภาพที่ ๒๓

The screenshot displays the 'ฐานข้อมูลนักเรียน' (Student Data) interface. At the top, there is a header with the system name 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' and the user's location 'รร.เทศบาล 1 เมืองกาญู'. Below the header, the page title is 'ข้อมูลสถานศึกษา / โรงเรียน' (School Information / School). The main content area is titled 'รายละเอียดโรงเรียน' (School Details) and includes a 'ปิดใช้งาน' (Deactivate) toggle switch, a 'ชื่อโรงเรียน' (School Name) field with the value 'รร.เทศบาล 1 เมืองกาญู', an 'อนา' (District) dropdown menu set to 'กาญู', and a 'สังกัดหน่วยงาน' (Agency) dropdown menu set to 'สังกัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (อปท.)'. Below this, there is a section for 'ข้อมูลติดต่อ' (Contact Information) with fields for 'หมายเลขโทรศัพท์' (Phone Number: 0817871264), 'หมายเลขโทรสาร' (Fax Number), 'อีเมล' (Email: Muang kathu @gmail.com), and 'เว็บไซต์' (Website). At the bottom, there is a navigation bar with several buttons: 'ฐานข้อมูลนักเรียน' (Student Data), 'เรื่องอื่นนักเรียน' (Other Student Issues), 'ฐานข้อมูลชั้นบุคลากร' (Staff Data), 'แบบสำรวจ' (Survey), 'ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน' (Basic School Information), 'ข้อมูลอาคารเรียน' (Building Information), and 'ข้อมูลสรุปผลการศึกษา' (Summary of Study Results). A red hand cursor is pointing to the 'ฐานข้อมูลนักเรียน' button.

ภาพที่ ๒๓ แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานฐานข้อมูลนักเรียน

๒. หลังเลือกเมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” ระบบจะแสดงเฉพาะข้อมูลนักเรียนในโรงเรียนนั้น และให้

เลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลของนักเรียน โดยบังคับให้เลือก ปีการศึกษา แล้วกดปุ่ม



ดังภาพที่ ๒๔

ลำดับ	ระดับชั้น	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	โรงเรียน	ปีการศึกษา
1	ชั้นต้น 3 ชั้น 1	1839902326332	เด็กชาย อรุณสกล หนอง	รร.เทศบาล 1 เมืองกาญจน์	2562/2
2	ชั้นต้น 3 ชั้น 1	1839902295712	เด็กชาย วัฒนินันท์ ศรีสมมา	รร.เทศบาล 1 เมืองกาญจน์	2562/2
3	ชั้นต้น 3 ชั้น 1	1839902280146	เด็กชาย ธีรเดช หนู	รร.เทศบาล 1 เมืองกาญจน์	2562/2
4	ชั้นต้น 3 ชั้น 1	1839902314849	เด็กหญิง อรพินดา สุขวงศ์	รร.เทศบาล 1 เมืองกาญจน์	2562/2
5	ชั้นต้น 3 ชั้น 1	1839902278354	เด็กหญิง เขียววิไล เข็มเงิน	รร.เทศบาล 1 เมืองกาญจน์	2562/2
6	ชั้นต้น 3 ชั้น 1	1839902305921	เด็กชาย ธีรสิน ธีรชัช	รร.เทศบาล 1 เมืองกาญจน์	2562/2
7	ชั้นต้น 3 ชั้น 1	1839902288261	เด็กชาย วิชญ์ วิชญะพันธุ์กุล	รร.เทศบาล 1 เมืองกาญจน์	2562/2
8	ชั้นต้น 3 ชั้น 1	1839902294325	เด็กหญิง กชพรรณ อังสน	รร.เทศบาล 1 เมืองกาญจน์	2562/2
9	ชั้นต้น 3 ชั้น 1	1808902814221	เด็กชาย สภา อานัน	รร.เทศบาล 1 เมืองกาญจน์	2562/2
10	ชั้นต้น 3 ชั้น 1	1839902309764	เด็กหญิง อิงฟ้า อภิรักษ์วงศ์	รร.เทศบาล 1 เมืองกาญจน์	2562/2

ภาพที่ ๒๔ แสดงหน้าค้นหาข้อมูลนักเรียน

๓. เมื่อผู้ใช้งานพบข้อมูลนักเรียนที่ต้องการแล้ว ให้กดตรง ชื่อ-นามสกุล ที่ต้องการดูข้อมูล

- ระบบแสดงข้อมูลนักเรียนที่เป็น ข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบัน ดังภาพที่ ๒๕

The screenshot displays a web interface for a Thai educational institution. The header includes the school's logo and name: "ระบบสารสนเทศทางการศึกษาของโรงเรียน" (School Information System). The main content area is titled "ข้อมูลนักเรียน" (Student Information) and is divided into several sections:

- ข้อมูลทั่วไป (General Information):** Includes fields for "สัญชาติ" (Nationality) and "เชื้อชาติ" (Ethnicity), both set to "ไทย" (Thai). There is a "NO PHOTO" button with a camera icon. Below this is the "เลขบัตรประจำตัวประชาชน/รหัส G-Code" (ID Card Number/G-Code) field, containing "839902326332". A red warning message states: "หมายเหตุ : หากนักเรียนไม่ได้รับแจ้ง ให้รีบดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว และแจ้งผู้มีอำนาจประสาน 13 หลัก ให้ดำเนินการขอจัดระเบียบข้อมูลในระบบ G-Code ใหม่ และดำเนินการขอแก้ไขข้อมูลในระบบให้เรียบร้อย" (Note: If the student is not notified, please act quickly to correct the information and inform the relevant authority with a 13-digit number to request a re-organization of the data in the G-Code system, and then request to correct the data in the system).
- คำนำหน้า (Prefix):** "เจ้าชาย" (Prince).
- ชื่อ (Name):** "ภูวนารถ" (Phuwanat).
- นามสกุล (Surname):** "ศตวง" (Sattang).
- เพศ (Gender):** "ชาย" (Male).
- ศาสนา (Religion):** "พุทธ" (Buddhism).
- วันเดือนปีเกิด (Date of Birth):** "01/12/2556" (01/12/2013).
- อายุ (Age):** "6" (6 years old).
- ปีการศึกษา (Academic Year):** "16" (Year 16).
- ส่วนสูง/ปร. (Height/Weight):** "110" (110 cm).

Below the general information, there are two sections for "ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน" (Residence by Household Registration) and "ที่อยู่ปัจจุบัน" (Current Residence). Each section has a radio button to select the type of address and a form with fields for "เลขที่" (Number), "หมู่ที่" (Sub-district), "ถนน" (Road), "ซอย" (Lane), "จังหวัด" (Province), "อำเภอ" (District), "ตำบล" (Sub-district), and "รหัสไปรษณีย์" (Postal Code).

ภาพที่ ๒๕ แสดงข้อมูลนักเรียน

- ระบบแสดงข้อมูลการศึกษา ซึ่งจะแสดงชื่อโรงเรียน, ระดับชั้น, ห้อง, หลักสูตร, ประเภทวิชา, เลขประจำตัวนักเรียน, สถานภาพนักเรียน, วัน/เดือน/ปี ที่เข้าศึกษา , ผลการเรียนรู้ของนักเรียน, ข้อมูลประวัตินักเรียน, ความสามารถพิเศษ และความต้องการเรียนร่วม ดังภาพที่ ๒๖.

The screenshot displays a web interface for a Thai educational system. The header includes the logo of the Ministry of Education, Youth and Sports, and the text 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' (Local Education Information System) and 'รร.เทศบาล 1 เมืองกาญ' (Municipal School 1, Mueang Kan). The main content area is titled 'ข้อมูลการศึกษา' (Education Information) and contains the following fields:

- โรงเรียน \*** (School): รร.เทศบาล 1 เมืองกาญ
- ระดับชั้น \*** (Grade): ชั้น 3
- ห้อง \*** (Class): 1
- หลักสูตร** (Curriculum): ทรูภาคเลือก
- ประเภทวิชา** (Subject): ทรูภาคเลือก
- เลขประจำตัวนักเรียน \*** (Student ID): 1477
- สถานภาพนักเรียน** (Student Status): นักเรียน
- วัน/เดือน/ปี ที่เข้าศึกษา** (Enrollment Date): 27/10/2559
- ผลการเรียนของนักเรียน** (Student Academic Results): A table with columns for 'วันที่มาเรียน' (Attendance Date), 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), 'ชื่อ วิชา / วิชาเรียน' (Subject / Course), 'ผล' (Result), 'ค่าเฉลี่ย' (Average), 'จำนวน' (Count), and 'หมายเหตุ' (Remarks). The table is currently empty.
- ความสามารถพิเศษ** (Special Abilities): A list of checkboxes for 'ดนตรี' (Music), 'กีฬา' (Sports), 'ศิลปะ' (Art), 'ภาษาที่สอง' (Second Language), and 'อื่นๆ' (Other), each followed by a text input field.
- ความต้องการพิเศษเรียนร่วม** (Special Educational Needs): A grid of checkboxes for 'การมองเห็น' (Sight), 'การได้ยิน' (Hearing), 'สติปัญญา' (Intelligence), 'ร่างกาย / สุขภาพ' (Physical/Health), 'การเรียนรู้' (Learning), 'การพูดและภาษา' (Speech and Language), 'พฤติกรรม / อารมณ์' (Behavior/Emotion), and 'ร่างกาย / สุขภาพ' (Physical/Health).

ภาพที่ ๒๖ แสดงข้อมูลการศึกษาของนักเรียน

- แสดงข้อมูลครอบครัว ซึ่งจะมีข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา, สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครองจะมีข้อมูลดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) ดังภาพที่ ๒๗

ระบบสารสนเทศการศึกษานักเรียน รร.เทศบาล 1 เมืองสุวิฯ

### ข้อมูลครอบครัว

**ข้อมูลบิดา**

คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
นาย	เบญจ	คงทอง
อาชีพ	รายได้ต่อเดือน	ศาสนา
รับจ้าง	12500.0	พุทธ

**ข้อมูลมารดา**

คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
นางสาว	วิภาวรรณ	นารีพร
อาชีพ	รายได้ต่อเดือน	ศาสนา
รับจ้าง	45000.0	พุทธ

**สถานภาพครอบครัว**

อยู่ด้วยกัน

**ข้อมูลผู้ปกครอง**

บิดา  มารดา  อื่น ๆ

คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
นาย	เบญจ	คงทอง
อาชีพ	รายได้ต่อเดือน	ศาสนา
รับจ้าง	57500.0	พุทธ

สิทธิการเบิกค่าใช้ยจ้าง  ได้  ไม่ได้

สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล  ได้  ไม่ได้

บันทึกข้อมูล

ภาพที่ ๒๗ แสดงข้อมูลครอบครัวของนักเรียน


## ๕.๒ การใช้งานเมนูฐานข้อมูลเด็กเล็ก


๑. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลเด็กเล็ก” เพื่อดูข้อมูลเด็กเล็กที่ต้องการ ดังภาพที่ ๒๘

The screenshot displays the 'ข้อมูลเด็กเล็ก' (Child Information) page. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Education and the text 'กรมส่งเสริมการศึกษานอกระบบ'. Below the header, the page title is 'ข้อมูลสถานศึกษา / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก'. The main content area is titled 'รายละเอียดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก' (Child Development Center Details). It features a 'NO PHOTO' placeholder on the left and a form for entering child information on the right. The form fields are: 'ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก' (Child Development Center Name) with the value 'ร.ร.บ้านพารา', 'จังหวัด' (Province) with the value 'ภูเก็ต', 'อำเภอ' (District) with the value 'กลาง', and 'ตำบล' (Village) with the value 'ป่าคลอก'. Below the form, there are several navigation buttons: 'ข้อมูลเด็กเล็ก' (Child Information), 'ข้อมูลชั้นเด็กเล็ก' (Child Level Information), 'ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก' (Basic Information of Child Development Center), 'พิมพ์รายงาน/ปริ้นรายการฯ' (Print Report/Print List), and 'ข้อมูลสถานศึกษา' (School Information).

ภาพที่ ๒๘ แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลเด็กเล็ก

๒. หลังเลือกเมนู “ข้อมูลเด็กเล็ก” ระบบจะแสดงข้อมูลเด็กเล็กในโรงเรียนเฉพาะศูนย์เด็กนั้น และสามารถเลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลของเด็กแล้วกดปุ่ม “ค้นหา” ได้ ดังภาพที่ ๒๙





ระบบสารสนเทศทางการศึกษาสำหรับเด็ก

ร.ร.บ้านพลา

SCCO01 ข้อมูลตามศึกษา / ข้อมูลเด็กเล็ก

Q ข้อมูลเด็กเล็ก

จังหวัด

ภูเก็ต

อำเภอ

ถลาง

อปท.

บ้านคลอง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ร.ร.บ้านพลา

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

ค้นหา

รีเซ็ต

ผลการค้นหาจำนวน 41 รายการ

ลบข้อมูลเด็กเล็ก

ลบข้อมูลเด็กเล็ก

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	วันที่เกิด	
1	839400072873	เด็กชาย ฌอน คิมคิมพี	2	06/05/2560	✏
2	83990250823	เด็กหญิง กัญญาณิณี ตรีณ	2	03/05/2560	✏
3	839902500990	เด็กหญิง อติชา ศรีทอง	2	29/04/2560	✏
4	839300103271	เด็กชาย ธีรวิชญ์ วัฒน	3	25/04/2560	✏
5	839902494871	เด็กชาย กษัตริ์ คิมคิมพี	3	20/03/2560	✏
6	830307133582	เด็กหญิง ฌอนี เปงงามคิม	3	12/03/2560	✏
7	839400072334	เด็กหญิง อพารินท์ วรวิมลนุ	3	03/03/2560	✏
8	839902480903	เด็กชาย ณัฐวัฒน์ ไร่เกษ	3	19/02/2560	✏
9	830400293972	เด็กหญิง อติลา คิมคิม	3	06/02/2560	✏
10	839902485597	เด็กชาย กุชวินท์ นนคิม	3	09/01/2560	✏

ค้นหา 10 รายการ

หน้า

1 ของทั้งหมด 5

1 ถึง 10 จากทั้งหมด 41

หน้าแรก

ก่อนหน้า

ถัดไป

หน้าสุดท้าย

ภาพที่ ๒๙ แสดงหน้าค้นหาข้อมูลเด็กเล็ก



๓. เมื่อผู้ใช้งานพบข้อมูลเด็กเล็กที่ต้องการแล้ว ให้กดตรง ชื่อ-นามสกุล ที่ต้องการดูข้อมูล

- ระบบแสดงข้อมูลเด็กเล็ก ที่เป็นข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบัน ดังภาพที่ ๓๐

The screenshot shows a web interface for child registration. The main form is titled 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information). It contains the following fields:

- ชื่อ (Name): [Blank]
- ชื่อสกุล (Surname): [Blank]
- เลขบัตรประชาชน (ID Number): 829900072875
- วัน (Day): [Blank]
- เดือน (Month): [Blank]
- ปี (Year): [Blank]
- เพศ (Gender): [Blank]
- วันเดือนปีเกิด (Date of Birth): 08/05/2560
- อายุ (Age): 7
- ปีเกิด/ภาค (Year/Region): 0
- ส่วนสูง/คณ. (Height/Weight): 0

Below the main form, there are two sections for addresses:

- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (Registered Address):**
  - เลขที่ (No.): 35/4
  - หมู่ที่ (Moo): 4
  - ถนน (Road): [Blank]
  - เขต (District): [Blank]
  - อำเภอ (Amphoe): [Blank]
  - จังหวัด (Province): [Blank]
  - รหัสไปรษณีย์ (Postal Code): 10110
- ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Address):** (This section is identical to the registered address section above)

ภาพที่ ๓๐ แสดงข้อมูลทั่วไปของเด็กเล็ก

ระบบแสดงข้อมูลการศึกษา แสดงข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและข้อมูลประวัติการศึกษา ดัง ภาพที่ ๓๑

The screenshot shows a web application interface for a Thai educational system. At the top left is the logo of the Ministry of Education, Youth and Sports. The main header is pink and contains the text 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' (Local Educational Information System) and the user name 'ร.ร.บ้านพารา'. Below the header are four dropdown menus for 'จังหวัด' (Province) set to 'ภูเก็ต' (Phuket), 'อำเภอ' (District) set to 'กลาง' (Klang), 'ตำบล' (Sub-district) set to 'ป่าตอก' (Patong), and 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code) set to '83110'. The main content area is titled 'ข้อมูลการศึกษา' (Education Information) and features a dropdown menu for 'ศูนย์เด็กเล็ก' (Child Development Center) set to 'ร.ร.บ้านพารา'. Below this is a table for 'ข้อมูลประวัติของนักเรียน' (Student History Information) with columns for 'วันที่' (Date), 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), 'ชื่อ ศพด./โรงเรียน' (Name of School/Institution), 'ประเภท' (Type), 'อำเภอ' (District), 'จังหวัด' (Province), and 'หมายเหตุ' (Remarks). The table currently contains one entry with the value 'ไม่พบข้อมูล' (No data found) in the 'ชื่อ-นามสกุล' column.

ภาพที่ ๓๑ แสดงข้อมูลการศึกษาของเด็กเล็ก

ระบบแสดงข้อมูลครอบครัว มีข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา, สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครองจะมีข้อมูล ดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) ดังภาพที่ ๓๒

ข้อมูลครอบครัว

---

**ข้อมูลบิดา**

คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
<input type="text" value="นาย"/>	<input type="text" value="ไชยวัฒน์"/>	<input type="text" value="พันธ์พิพย์"/>
อาชีพ	รายได้ต่อเดือน	ศาสนา
<input type="text" value="รับจ้าง"/>	<input type="text" value="10000.0"/>	<input type="text" value="อิสลาม"/>

---

**ข้อมูลมารดา**

คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
<input type="text" value="นางสาว"/>	<input type="text" value="พรรณี"/>	<input type="text" value="นิ่มบุตร"/>
อาชีพ	รายได้ต่อเดือน	ศาสนา
<input type="text"/>	<input type="text" value="10000.0"/>	<input type="text" value="อิสลาม"/>

---

**สถานภาพครอบครัว**

---

**ข้อมูลผู้ปกครอง**

บิดา  
  มารดา  
  อื่น ๆ  

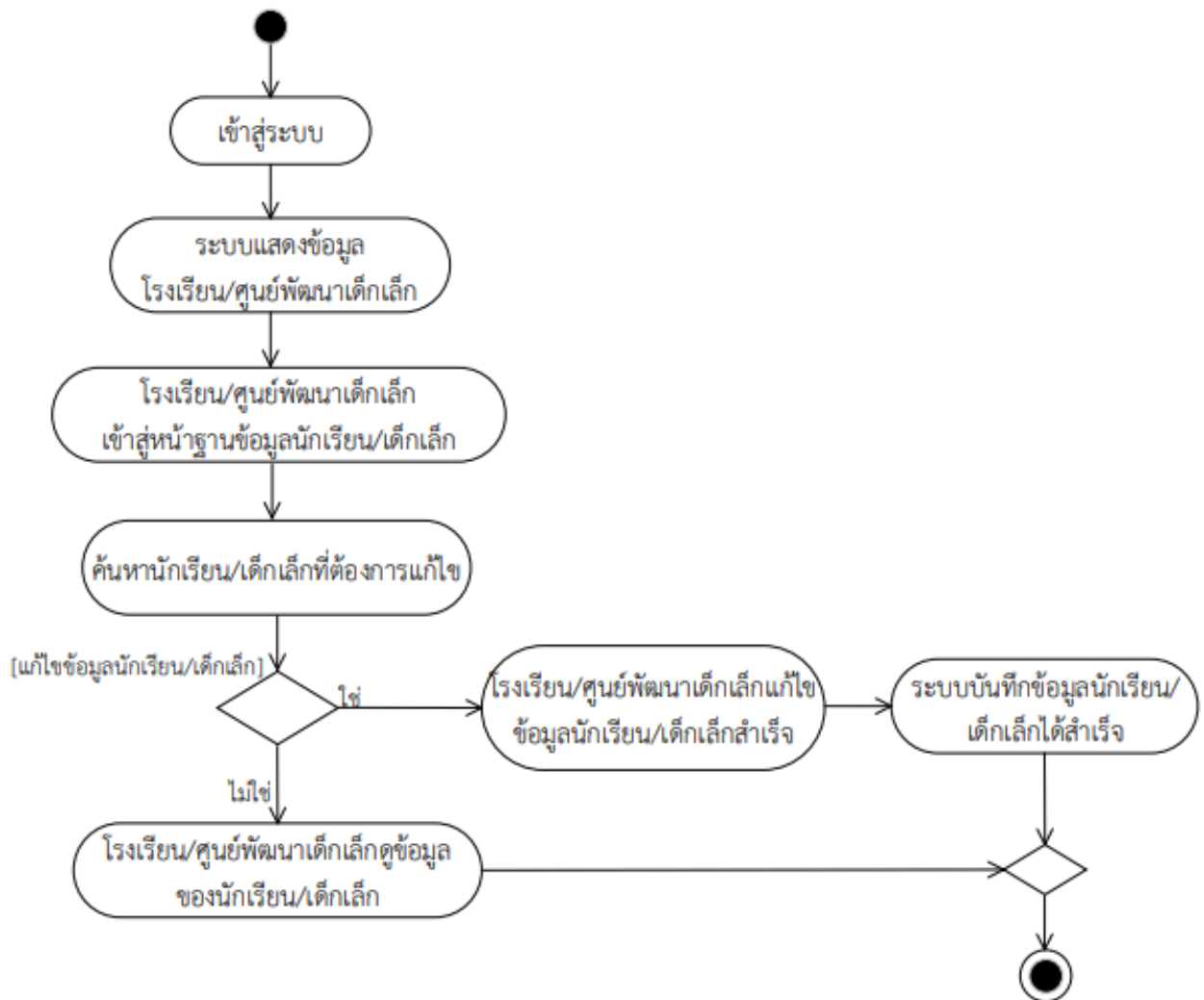
คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
<input type="text" value="นางสาว"/>	<input type="text" value="พรรณี"/>	<input type="text" value="นิ่มบุตร"/>
อาชีพ	รายได้ต่อเดือน	ศาสนา
<input type="text"/>	<input type="text" value="10000.0"/>	<input type="text" value="อิสลาม"/>

สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย      สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล  
 ได้                                       ได้  
 ไม่ได้                                       ไม่ได้

ภาพที่ ๓๒ แสดงข้อมูลครอบครัวของเด็กเล็ก


## ๖. กระบวนการทำงานของการแก้ไขข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็ก

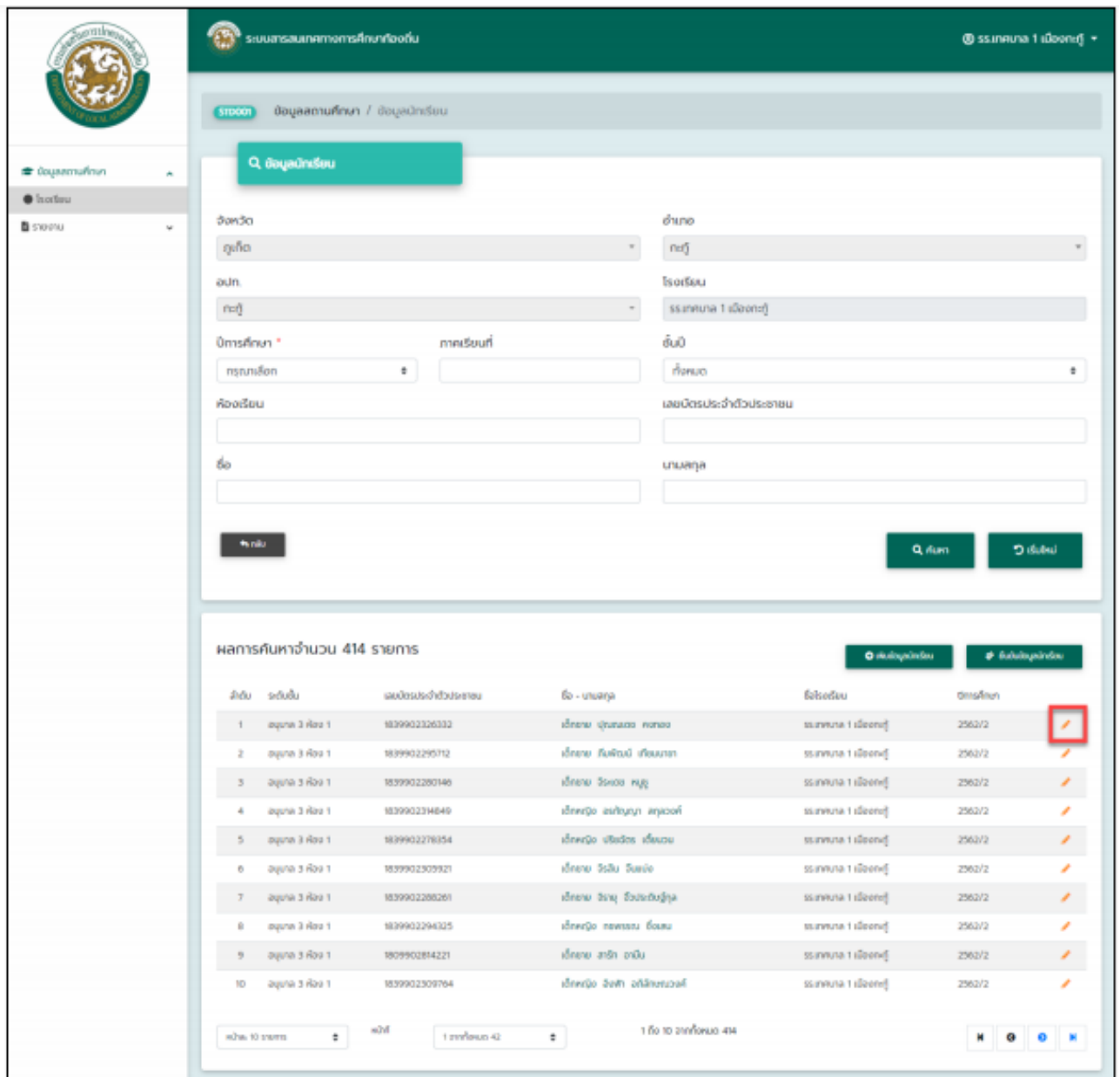
ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการเข้าไปแก้ไขข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องเข้าผ่านเมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” หรือ “ข้อมูลเด็กเล็ก” และทำการค้นหาข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็กที่ต้องการ จากนั้นทำการกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ













ภาพที่ ๓๓ แผนภาพกิจกรรมการทำงานของกรแก้ไขข้อมูลนักเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

## ๖.๑ การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อแก้ไขข้อมูลนักเรียน

๑. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไข “ฐานข้อมูลนักเรียน” เลือกข้อมูลนักเรียนที่ต้องการแก้ไข ใ้กดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลนักเรียน ดังภาพที่ ๓๔

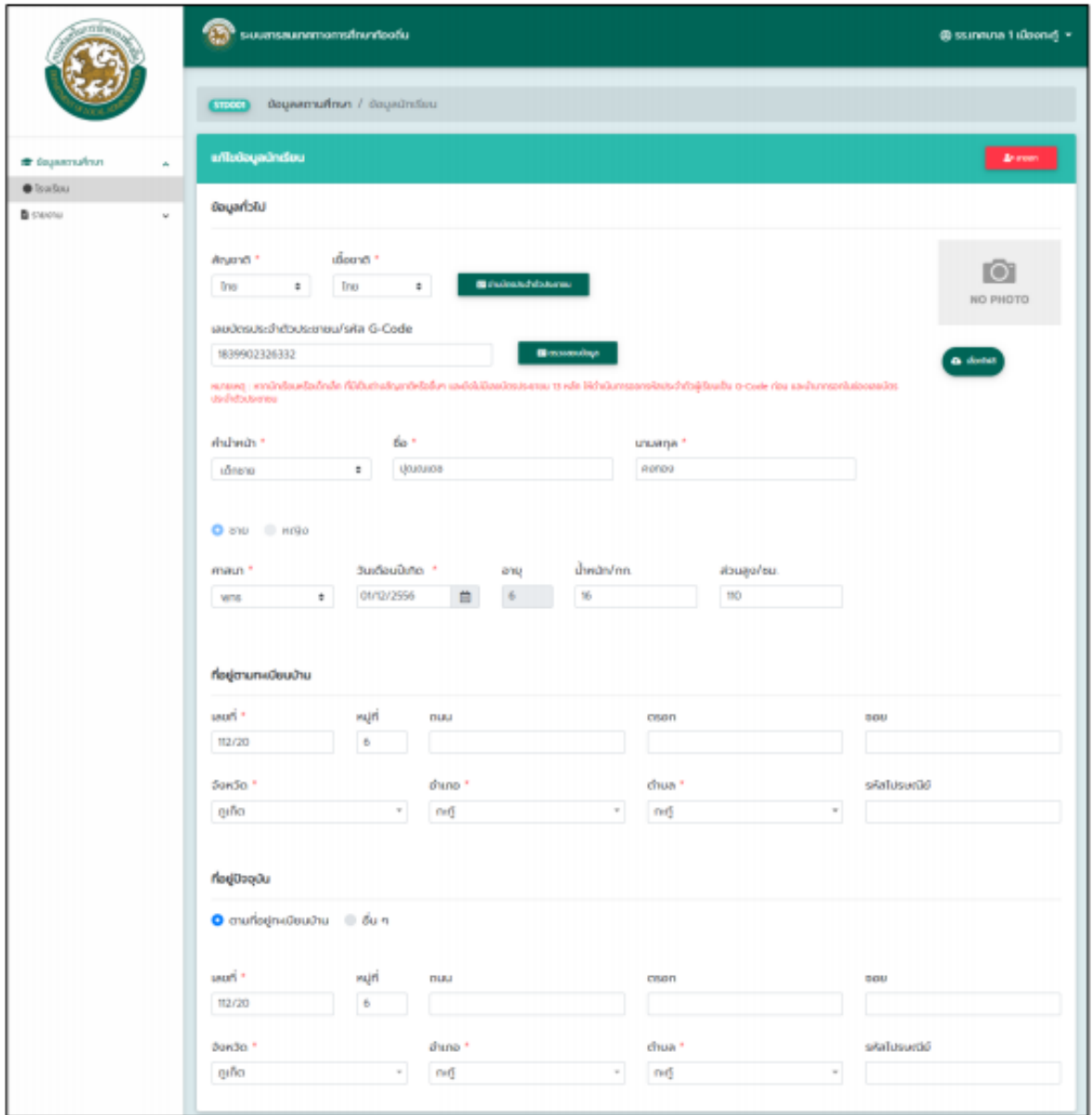


ลำดับ	รายนาม	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	โรงเรียน	ปีการศึกษา	
1	อตุลา 3 คิง 1	1839902226332	เด็กชาย อตุลาเดช ภาทอง	รร.เทศบาล 1 เมืองบุรีรัมย์	2562/2	
2	อตุลา 3 คิง 1	1839902295712	เด็กชาย สิทธิวัฒน์ เกตุมาลา	รร.เทศบาล 1 เมืองบุรีรัมย์	2562/2	
3	อตุลา 3 คิง 1	1839902280146	เด็กชาย ธีรเดช คุญ	รร.เทศบาล 1 เมืองบุรีรัมย์	2562/2	
4	อตุลา 3 คิง 1	1839902234649	เด็กหญิง สกัญญา สุกวงศ์	รร.เทศบาล 1 เมืองบุรีรัมย์	2562/2	
5	อตุลา 3 คิง 1	1839902278354	เด็กหญิง ชัยเชษฐ วัฒนวง	รร.เทศบาล 1 เมืองบุรีรัมย์	2562/2	
6	อตุลา 3 คิง 1	1839902309921	เด็กชาย ธีรวัฒน์ วัฒนวง	รร.เทศบาล 1 เมืองบุรีรัมย์	2562/2	
7	อตุลา 3 คิง 1	1839902288261	เด็กชาย ชินวัฏ ธีรวัฒน์บุรีรัมย์	รร.เทศบาล 1 เมืองบุรีรัมย์	2562/2	
8	อตุลา 3 คิง 1	1839902294325	เด็กหญิง กชพรรณ วัฒนวง	รร.เทศบาล 1 เมืองบุรีรัมย์	2562/2	
9	อตุลา 3 คิง 1	1809902814221	เด็กชาย สานิต วัฒนวง	รร.เทศบาล 1 เมืองบุรีรัมย์	2562/2	
10	อตุลา 3 คิง 1	1839902309764	เด็กหญิง อังศิกา วัฒนวง	รร.เทศบาล 1 เมืองบุรีรัมย์	2562/2	

ภาพที่ ๓๔ แสดงการกดปุ่มเพื่อแก้ไขข้อมูลนักเรียนที่หน้าฐานข้อมูลนักเรียน

๒. หลังจากผู้ใช้กดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลแล้ว

- ระบบแสดงหน้าจอให้แก้ไข ข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียนดังภาพที่ ๓๕



The screenshot displays a web application interface for editing student information. The page title is 'แก้ไขข้อมูลนักเรียน' (Edit Student Information). The form is divided into several sections:

- ข้อมูลทั่วไป (General Information):** Includes fields for 'สัญชาติ' (Nationality) with a dropdown menu, 'เชื้อชาติ' (Ethnicity) with a dropdown menu, and a 'หมายเลขประจำตัวประชาชน/รหัส G-Code' (National ID Number/G-Code) field. There are buttons for 'เพิ่มข้อมูลส่วนตัว' (Add personal information) and 'ลบข้อมูล' (Delete information). A 'NO PHOTO' placeholder is visible on the right.
- ครอบครัว (Family):** Includes fields for 'ท่านบิดา' (Father) with a dropdown menu, 'ชื่อ' (Name), and 'นามสกุล' (Surname). There are radio buttons for 'ชาย' (Male) and 'หญิง' (Female).
- การศึกษา (Education):** Includes fields for 'ศาสนา' (Religion) with a dropdown menu, 'วันเดือนปีเกิด' (Date of Birth) with a calendar icon, 'อายุ' (Age) with a dropdown menu, 'ปีพ.ศ./ภ.ศ.' (Year B.E./B.S.), and 'ส่วนสูง/ซม.' (Height/CM).
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (Registered Address):** Includes fields for 'เลขที่' (Number), 'หมู่ที่' (Sub-district), 'ถนน' (Road), 'ต.ต./อ.อ.' (Tambon/Amphoe), and 'เขต' (District). It also includes dropdown menus for 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'ตำบล' (Sub-district), and 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code).
- ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Address):** Includes a radio button for 'ตามที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน' (According to registered address) and a radio button for 'อื่น ๆ' (Other). It has the same fields as the registered address section.

ภาพที่ ๓๕ แสดงหน้าข้อมูลนักเรียนที่ต้องการแก้ไข

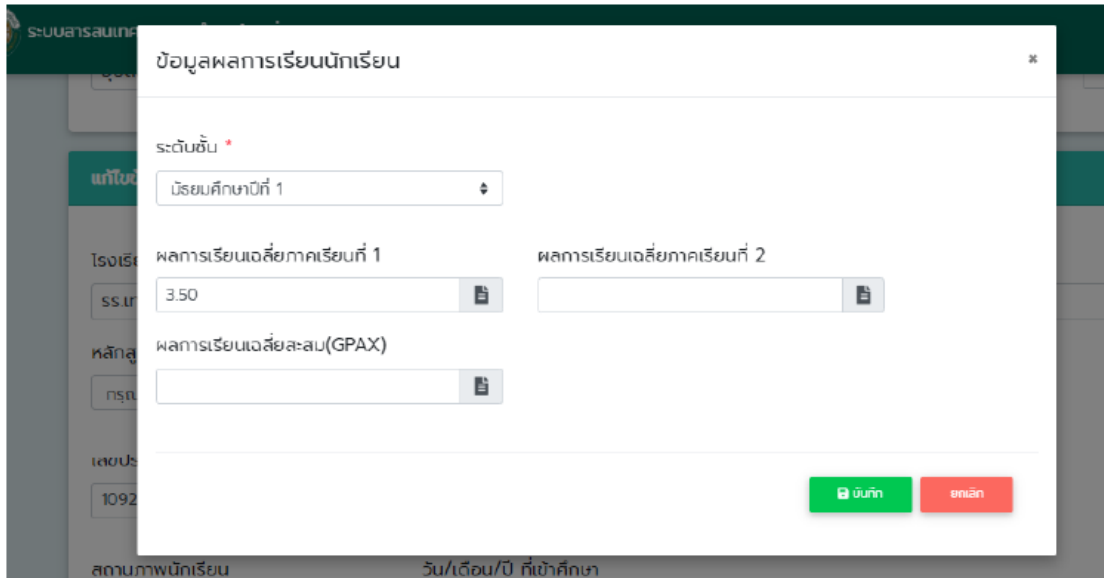
- ระบบแสดงผลหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลการศึกษา โรงเรียน, ระดับชั้น, หลักสูตร, ห้อง, เลขประจำตัวนักเรียน, สถานภาพการเรียน, วัน/เดือน/ปี ที่เข้าศึกษา, ผลการเรียน, ความสามารถพิเศษ และความต้องการเรียนร่วม ดังภาพที่ ๓๖

The screenshot shows a web-based form for editing student information. The interface includes a header with the school logo and navigation menu on the left. The main content area is titled 'แก้ไขข้อมูลการศึกษา' (Edit Student Information) and contains several input fields and sections:

- โรงเรียน (School):** Dropdown menu with 'รร.เทศบาล 1 เมืองบุรีรัมย์' selected.
- ระดับชั้น (Grade):** Dropdown menu with 'ชั้นกลาง 3' selected.
- ห้อง (Class):** Input field with '1' entered.
- หลักสูตร (Curriculum):** Two dropdown menus, both with 'คุณวุฒิ' selected.
- เลขประจำตัวนักเรียน (Student ID):** Input field with '1477' entered.
- สถานภาพนักเรียน (Student Status):** Dropdown menu with 'ปกติ' selected.
- วันเริ่มเข้าเรียน (Start Date):** Date picker showing '27/10/2559'.
- ผลการเรียนของนักเรียน (Student Grades):** A table with columns for 'ชื่อ-นามสกุล', 'ชื่อ-สกุล / วิชาเรียน', 'สอบ', 'เข้าสอบ', 'เกรด', and 'ผลรวม'. The table is currently empty.
- ความสามารถพิเศษ (Special Abilities):** A list of checkboxes with corresponding input fields:
  - ดนตรี
  - กีฬา
  - ศิลปะ
  - ภาษาอังกฤษ
  - อื่นๆ
- ความต้องการพิเศษเรียนร่วม (Special Learning Needs):** A list of checkboxes:
  - การมองเห็น
  - การได้ยิน
  - สติปัญญา
  - ร่างกาย / สุขภาพ
  - การเรียนรู้
  - การพูดและภาษา
  - พฤติกรรม / อารมณ์

ภาพที่ ๓๖ แสดงหน้าข้อมูลการศึกษาของนักเรียนที่ต้องการแก้ไข

- เมื่อต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลผลการเรียน ให้กด **+** เพิ่ม ทำการแก้ไขข้อมูล และเมื่อแก้ไข ข้อมูลเสร็จ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ ๓๗



The screenshot shows a web application window titled "ข้อมูลผลการเรียนนักเรียน" (Student Academic Performance Information). The form contains the following fields:

- ระดับชั้น \*** (Grade): A dropdown menu currently showing "มัธยมศึกษาปีที่ 1" (Grade 1).
- ผลการเรียนเฉลี่ยภาคเรียนที่ 1** (1st Semester Average): A text input field containing the value "3.50".
- ผลการเรียนเฉลี่ยภาคเรียนที่ 2** (2nd Semester Average): An empty text input field.
- ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม(GPAX)** (Cumulative Average): An empty text input field.

At the bottom right of the form, there are two buttons: a green "บันทึก" (Save) button and a red "ยกเลิก" (Cancel) button. The background of the application shows a sidebar with navigation options like "หน้าโฮม", "โรงเรียน", "รหัส", "กรณี", "เลขป", and "1092".

ภาพที่ ๓๗ แสดงกล่องให้แก้ไขข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน

- ระบบแสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลครอบครัว มีข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา, สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จะมีข้อมูลดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ ๓๘



กรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หน้าหลัก

การขอเพิ่ม  
 การขอคืน  
 การขอคืน  
 การขอคืน  
 สศก/ศกศ.  
 พศศ. / อื่นๆ  
 รายงาน / สรุปภาพ

### แก้ไขข้อมูลครอบครัว

**ข้อมูลบิดา**

คำนำหน้า  ชื่อ  นามสกุล   
 อาชีพ  รายได้ต่อเดือน  สถานะ

**ข้อมูลมารดา**

คำนำหน้า  ชื่อ  นามสกุล   
 อาชีพ  รายได้ต่อเดือน  สถานะ

**สถานภาพครอบครัว**

**ข้อมูลผู้ปกครอง**


บิดา  มารดา  
 อื่น ๆ

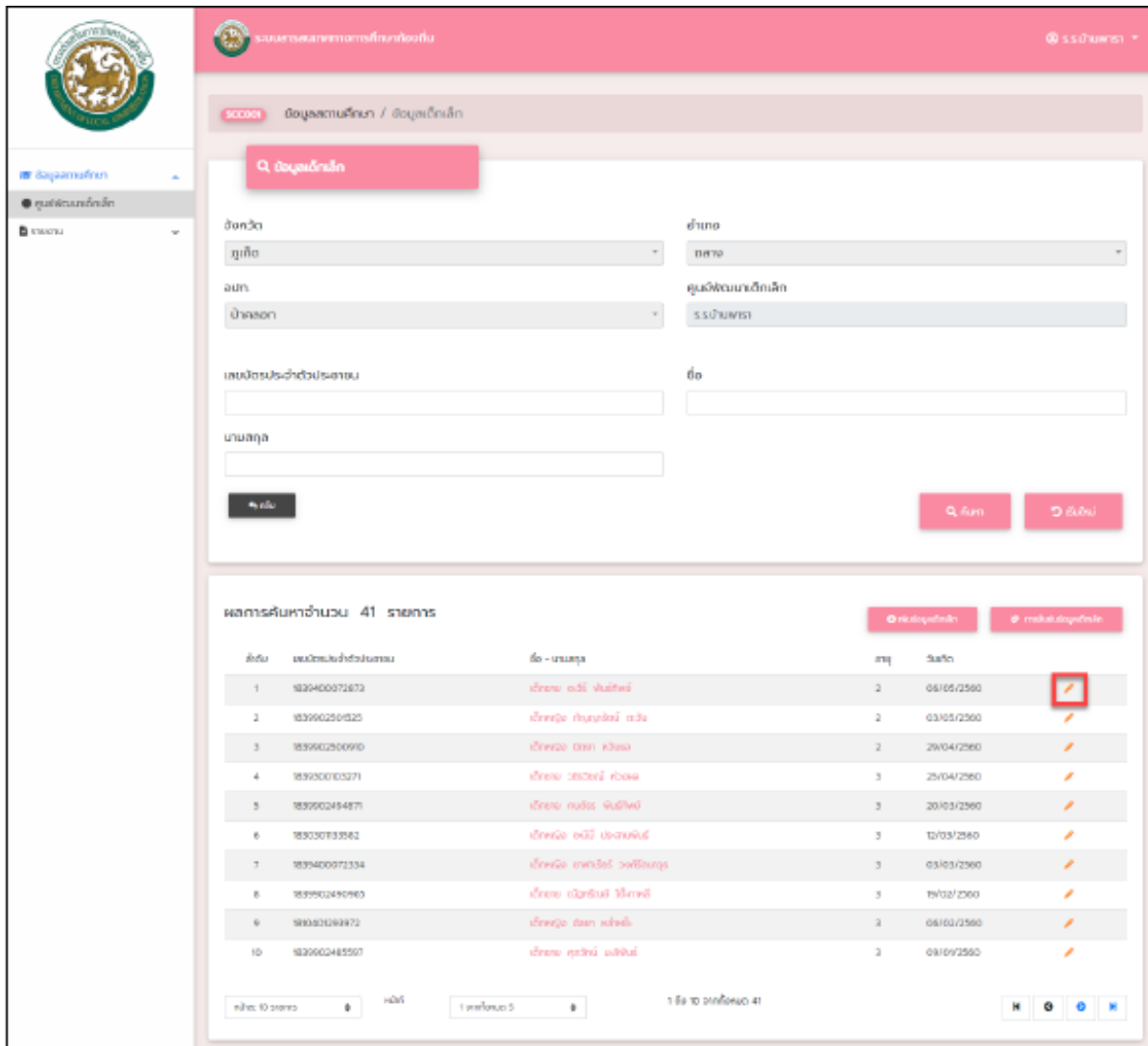
คำนำหน้า  ชื่อ  นามสกุล   
 อาชีพ  รายได้ต่อเดือน  สถานะ











**สิทธิการปกครองบุตร**  ใช่  ไม่ใช่  
**สิทธิการปกครองบุตรโดยบิดา**  ใช่  ไม่ใช่

ภาพที่ ๓๘ แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลครอบครัวและบันทึกข้อมูล

## ๖.๒ การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อแก้ไขข้อมูลเด็กเล็ก

๑. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไข “ข้อมูลเด็กเล็ก” โดยเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข แล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลเด็กเล็ก ดังภาพที่ ๓๙

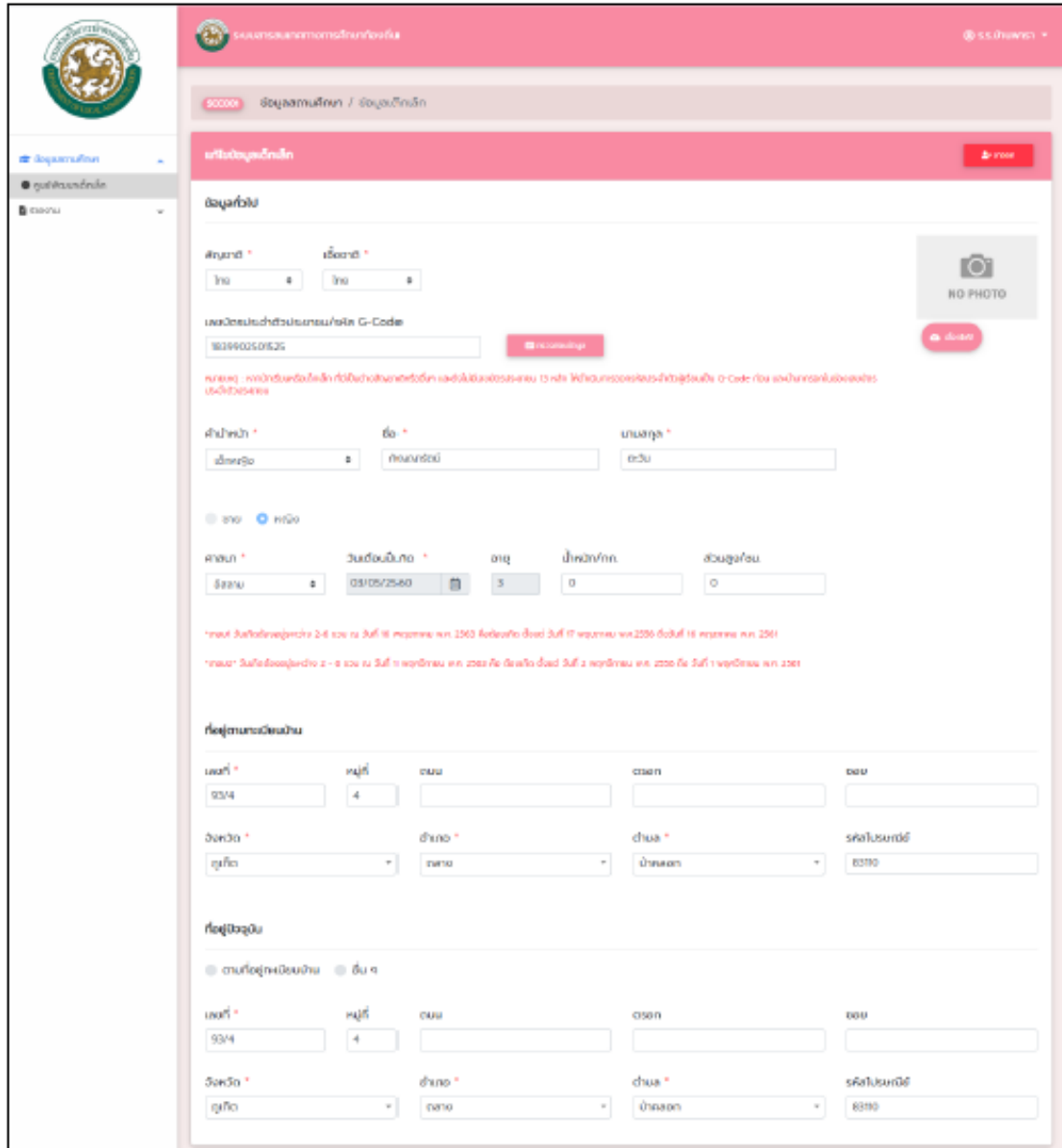


ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	วันเกิด	
1	๙2๐4๐๐๐71872	เด็กชาย ตรีวิทย์ จันทร์ดี	2	06/05/2560	
2	๙396๐25๐๙25	เด็กหญิง กัญญาพัทธ์ ศรีเงิน	2	03/03/2560	
3	๙396๐25๐๐990	เด็กหญิง อธิชา ศรีเงิน	2	29/04/2560	
4	๙392๐๐1๐5271	เด็กชาย วิชาญ ศรีเงิน	3	25/04/2560	
5	๙395๐2454871	เด็กชาย ตรีวิทย์ จันทร์ดี	3	20/03/2560	
6	๙393๐733982	เด็กหญิง ตรีวิทย์ จันทร์ดี	3	12/03/2560	
7	๙394๐๐๐71334	เด็กหญิง อธิชา ศรีเงิน	3	03/03/2560	
8	๙395๐245๐960	เด็กชาย ตรีวิทย์ จันทร์ดี	3	19/02/2560	
9	๙393๐1๖9972	เด็กหญิง อธิชา ศรีเงิน	2	06/02/2560	
10	๙396๐2485507	เด็กชาย ตรีวิทย์ จันทร์ดี	2	09/09/2560	

ภาพที่ ๓๙ แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลเด็กเล็ก

๒. หลังจากผู้ใช้กดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลแล้ว


- ระบบแสดงหน้าจอให้แก้ไข ข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบันของเด็กเล็ก ดังภาพที่ ๔๐



ภาพที่ ๔๐ แสดงข้อมูลทั่วไปของเด็กเล็กที่ต้องการแก้ไข

- ระบบแสดงให้แก้ไขข้อมูลการศึกษา โดยจะแสดงชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังภาพที่ ๔๑

ภาพที่ ๔๑ แสดงข้อมูลการศึกษาของเด็กเล็กที่ต้องการแก้ไข

- ระบบแสดงให้แก้ไขข้อมูลครอบครัว ข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา, สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จะมีข้อมูลดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) และเมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ ๔๒

ระบบรายงานการฝ่าฝืนกฎหมายคุ้มครองเด็ก

หน้าข้อมูลครอบครัว

**ข้อมูลบิดา**

ลำดับบิดา:  ชื่อ:  หมายเลข:   
 อาชีพ:  รายได้ต่อเดือน:  สถานะ:

**ข้อมูลมารดา**

ลำดับมารดา:  ชื่อ:  หมายเลข:   
 อาชีพ:  รายได้ต่อเดือน:  สถานะ:

**สถานการณ์ครอบครัว**

**ข้อมูลคู่ปกครอง**

บิดา     มารดา     อื่น ๆ

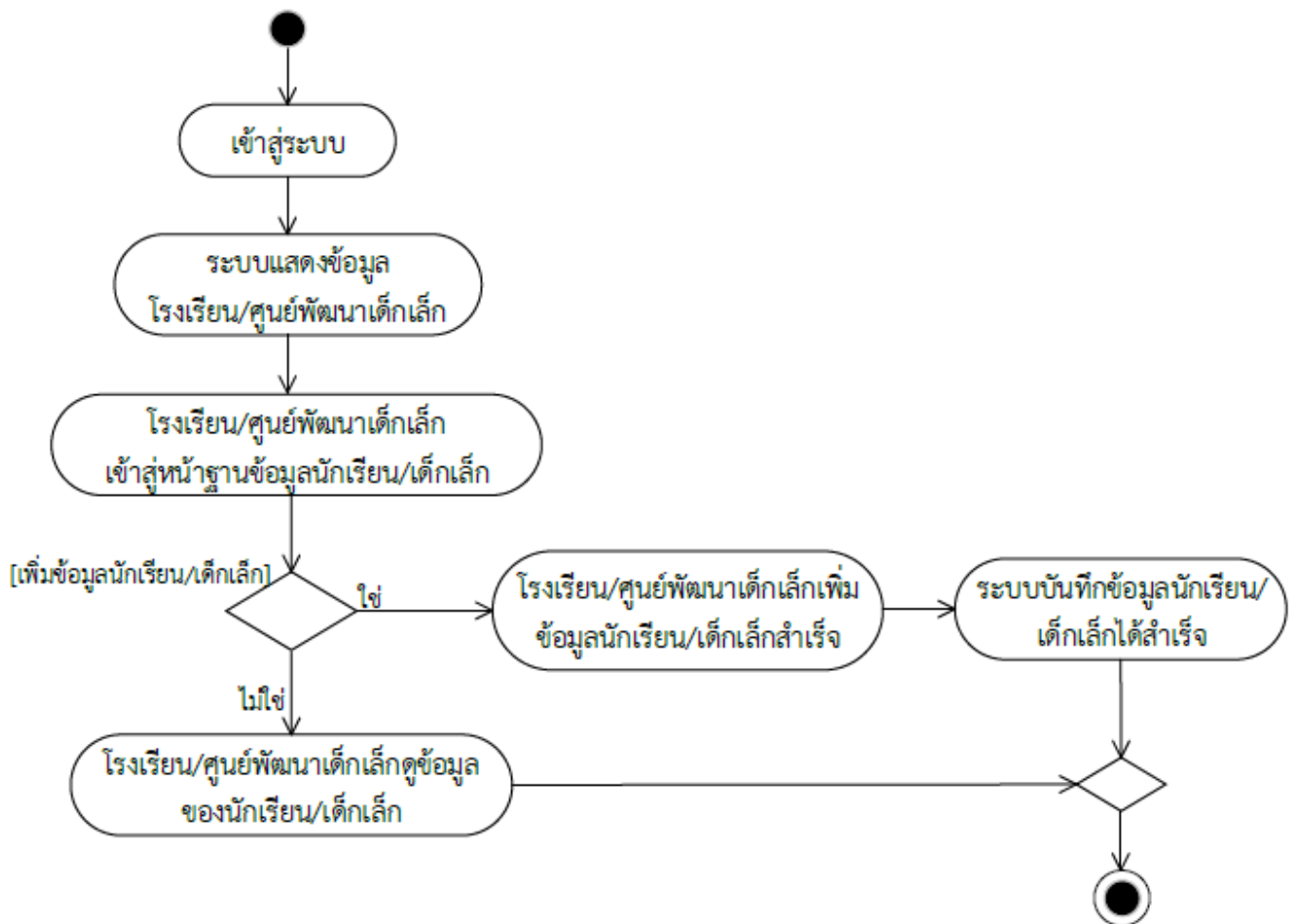
ลำดับคู่ปกครอง:  ชื่อ:  หมายเลข:   
 อาชีพ:  รายได้ต่อเดือน:  สถานะ:

สิทธิการปกครองโดย:  ได้     ไม่ได้  
 สิทธิการปกครองอำนาจ:  ได้     ไม่ได้

ภาพที่ ๔๒ แสดงข้อมูลครอบครัวของเด็กเล็กที่ต้องการแก้ไข

### ๗. กระบวนการทำงานของการเพิ่มข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็ก

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการเข้าไปเพิ่มข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องเข้าผ่านเมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” หรือ “ข้อมูลเด็กเล็ก” จากนั้นทำการกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลนักเรียน” เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็กที่ต้องการ



ภาพที่ ๔๓ แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการเพิ่มข้อมูลนักเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



๒. หลังจากกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลนักเรียน” ระบบแสดงหน้าจอให้เพิ่มข้อมูลนักเรียน

- ข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบัน ดังภาพที่ ๔๕

The screenshot shows a web interface for adding student information. The page title is "เพิ่มข้อมูลนักเรียน" (Add Student Information). The form is divided into several sections:

- ข้อมูลทั่วไป (General Information):** Includes fields for "สถานศึกษา" (School) and "เขตการศึกษา" (Education Zone), both with dropdown menus and a "เพิ่มข้อมูลสถานศึกษา" button. There is a "NO PHOTO" placeholder and a "บันทึก" (Save) button.
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/รหัส O-Code (ID Card/Code):** A text input field with a "เพิ่มข้อมูลเลขที่บัตรประชาชน" button. A red note below states: "หมายเหตุ : หากนักเรียนหรือผู้ปกครอง/บิดามารดาไม่แจ้งรหัสบัตรประชาชน หรือ รหัส O-Code ระบบจะบันทึกข้อมูลของนักเรียนไว้ด้วยระบบอัตโนมัติ"
- คำนำหน้า (Prefix):** A dropdown menu with "กรุณาเลือก" (Please select) and a "ชื่อ" (Name) input field.
- นามสกุล (Surname):** An input field.
- เพศ (Gender):** Radio buttons for "ชาย" (Male) and "หญิง" (Female).
- ศาสนา (Religion):** A dropdown menu with "กรุณาเลือก" (Please select).
- วันเดือนปีเกิด (Date of Birth):** A date picker.
- อายุ (Age):** A text input field.
- บ้านเลขที่/ถนน (House No./Road):** An input field.
- ส่วนสูง/อิม (Height/Weight):** An input field.
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (Residence Address):** A section with radio buttons for "ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน" (Selected) and "อื่น ๆ" (Other). It includes fields for "เลขที่" (No.), "หมู่ที่" (Sub-district), "ถนน" (Road), "ตรอก" (Lane), "ซอย" (Alley), "จังหวัด" (Province), "อำเภอ" (District), "ตำบล" (Sub-district), and "รหัสไปรษณีย์" (Postal Code).
- ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Address):** A section with radio buttons for "ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน" (Selected) and "อื่น ๆ" (Other). It includes the same address fields as above.

ภาพที่ ๔๕ แสดงหน้าข้อมูลนักเรียนที่ต้องเพิ่มข้อมูล



- ข้อมูลการศึกษา ชื่อโรงเรียน(จะต้องถูกกำหนดตามโรงเรียนที่ทำการเพิ่มข้อมูล), ระดับชั้น(จะแสดงตามระดับชั้นที่เปิดสอน), หลักสูตร, ห้อง, เลขประจำตัวนักเรียน, สถานภาพการเรียน, วัน/เดือน/ปี ที่เข้าศึกษา , ผลการเรียน, ความสามารถพิเศษ และความต้องการเรียนร่วม ดังภาพที่ ๔๖

The screenshot shows a web form titled 'เพิ่มข้อมูลการศึกษา' (Add Education Information). It contains several input fields and sections:

- โรงเรียน \*** (School): Dropdown menu with 'รร.เทศบาล 1 เมืองศรี' selected.
- ระดับชั้น \*** (Level): Dropdown menu with 'ประถมศึกษา' selected.
- ห้อง \*** (Room): Empty text input field.
- หลักสูตร** (Curriculum): Dropdown menu with 'กรร.เลือก' selected.
- ประเภทวิชา** (Subject Type): Dropdown menu with 'กรร.เลือก' selected.
- เลขประจำตัวนักเรียน \*** (Student ID): Empty text input field.
- สถานภาพนักเรียน** (Student Status): Dropdown menu with 'กรร.เลือก' selected.
- วัน/เดือน/ปี ที่เข้าศึกษา** (Enrollment Date): Empty text input field.
- ผลการเรียนของนักเรียน** (Student Academic Results): Section with a search icon and a list of checkboxes for subjects:
  - คณิต (Math)
  - ไทย (Thai)
  - ศิลปะ (Art)
  - ภาษาต่างประเทศ (Foreign Language)
  - อื่นๆ (Other)
- ความต้องการพิเศษเรียนร่วม** (Special Education Needs): Section with checkboxes for:
  - การมองเห็น (Sight)
  - การได้ยิน (Hearing)
  - สติปัญญา (Intelligence)
  - ร่างกาย / สูงกว่า (Physical / Taller)
  - การเคลื่อนไหว (Movement)
  - การพูดและภาษา (Speech and Language)
  - พฤติกรรม / อารมณ์ (Behavior / Emotion)
  - ร่างกาย / สูงกว่า (Physical / Taller)

ภาพที่ ๔๖ แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลการศึกษาของนักเรียน


เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลผลการเรียน ให้กด **+ เพิ่ม** จากนั้นระบบจะแสดงกล่องให้กรอกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน โดยให้เลือกกรอกตามระดับชั้น และแยกตามภาคเรียน ดังภาพที่ ๔๗

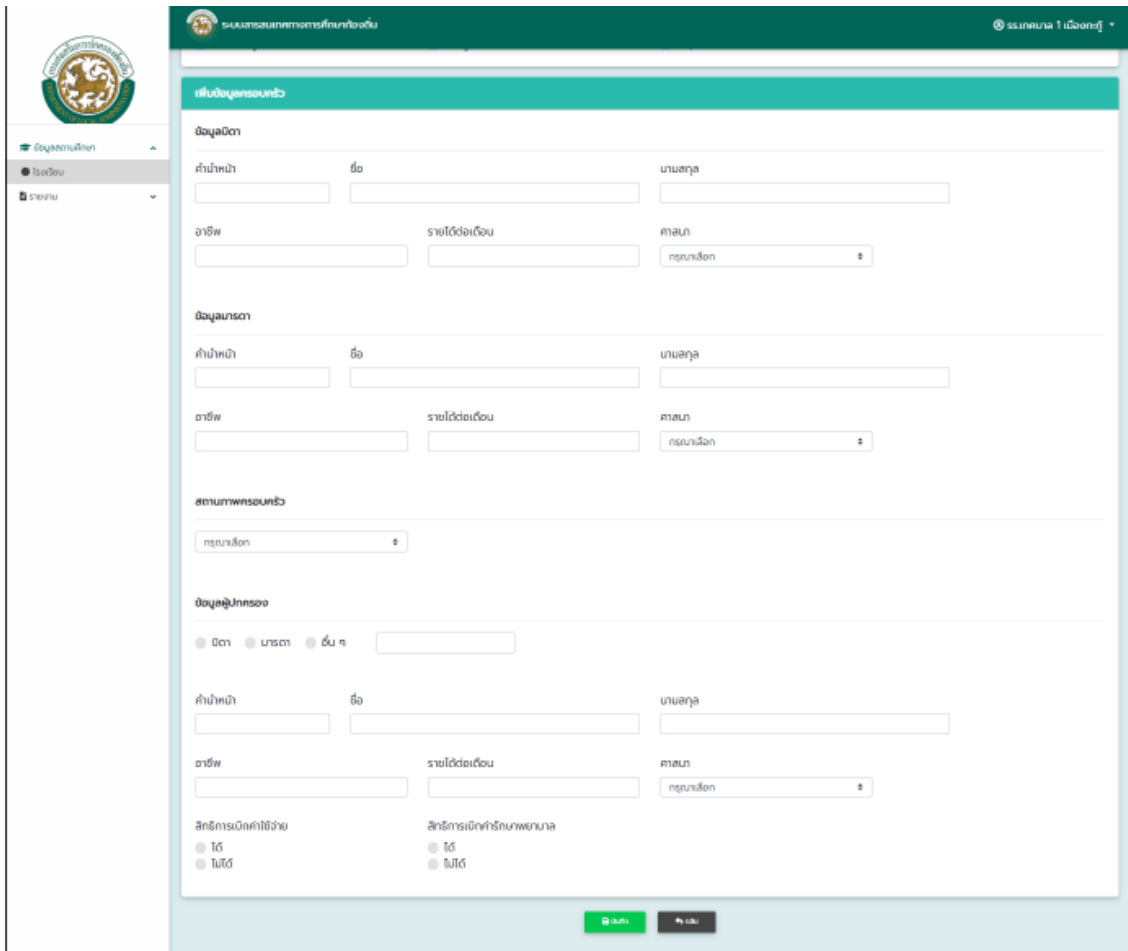
The screenshot shows a dialog box titled 'ข้อมูลผลการเรียนนักเรียน' (Student Academic Results). It contains the following fields:

- ระดับชั้น \*** (Level): Dropdown menu with 'กรร.เลือก' selected.
- ผลการเรียนเฉลี่ยภาคเรียนที่ 1** (Average grade for semester 1): Text input field with a clear icon.
- ผลการเรียนเฉลี่ยภาคเรียนที่ 2** (Average grade for semester 2): Text input field with a clear icon.
- ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX)** (Cumulative average (GPAX)): Text input field with a clear icon.

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) in green and 'ยกเลิก' (Cancel) in red.

ภาพที่ ๔๗ แสดงหน้ากรอกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน

- ข้อมูลครอบครัว มีข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จะมีข้อมูลดังนี้ คำนำหน้าชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) เมื่อผู้ใช้เพิ่มข้อมูล เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ ๔๘



The screenshot shows a web interface for adding family information. The page title is 'เพิ่มข้อมูลครอบครัว' (Add Family Information). The form is organized into several sections:

- ข้อมูลบิดา (Father's Information):** Includes fields for name (คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล), ID (อาชีพ, รายได้ต่อเดือน), and religion (ศาสนา).
- ข้อมูลมารดา (Mother's Information):** Includes fields for name (คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล), ID (อาชีพ, รายได้ต่อเดือน), and religion (ศาสนา).
- สถานภาพครอบครัว (Family Status):** A dropdown menu for selecting the family status.
- ข้อมูลผู้ปกครอง (Guardian Information):** Includes radio buttons for marital status (บิดา, มารดา, อื่น ๆ) and a text field for the guardian's name.
- สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย (Expense Reimbursement Rights):** Includes checkboxes for 'ใช่' (Yes) and 'ไม่ใช่' (No).
- สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (Medical Reimbursement Rights):** Includes checkboxes for 'ใช่' (Yes) and 'ไม่ใช่' (No).

At the bottom of the form, there are two buttons: a green 'บันทึก' (Save) button and a grey 'ลบ' (Delete) button.


ภาพที่ ๔๘ แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลครอบครัวและบันทึกข้อมูล



๒. หลังจากกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลเด็กเล็ก” ระบบแสดงหน้าจอให้เพิ่มข้อมูลนักเรียน

- ข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบัน ดังภาพที่ ๕๐

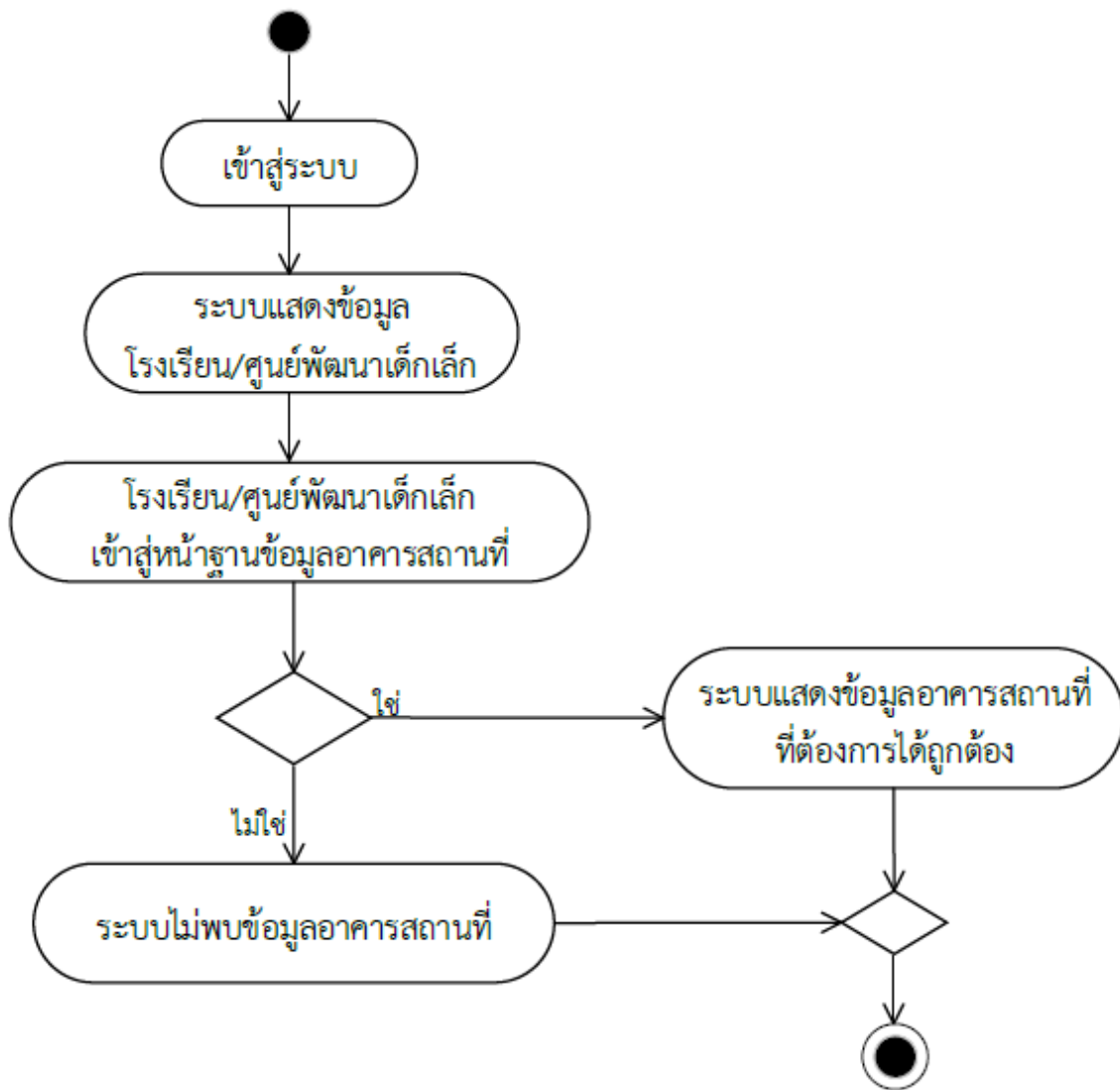
ภาพที่ ๕๐ แสดงข้อมูลทั่วไปของเด็กเล็กที่ต้องการเพิ่ม

- ข้อมูลการศึกษา ระบบแสดงชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ต้องถูกกำหนดตามศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ทำการเพิ่มข้อมูล)
- ข้อมูลครอบครัว มีข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา, สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จะมีข้อมูลดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) และเมื่อผู้ใช้เพิ่มข้อมูล เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ ๕๑

ภาพที่ ๕๑ แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลครอบครัวและบันทึกข้อมูล

## ๘. กระบวนการทำงานของการค้นหาข้อมูลอาคาร

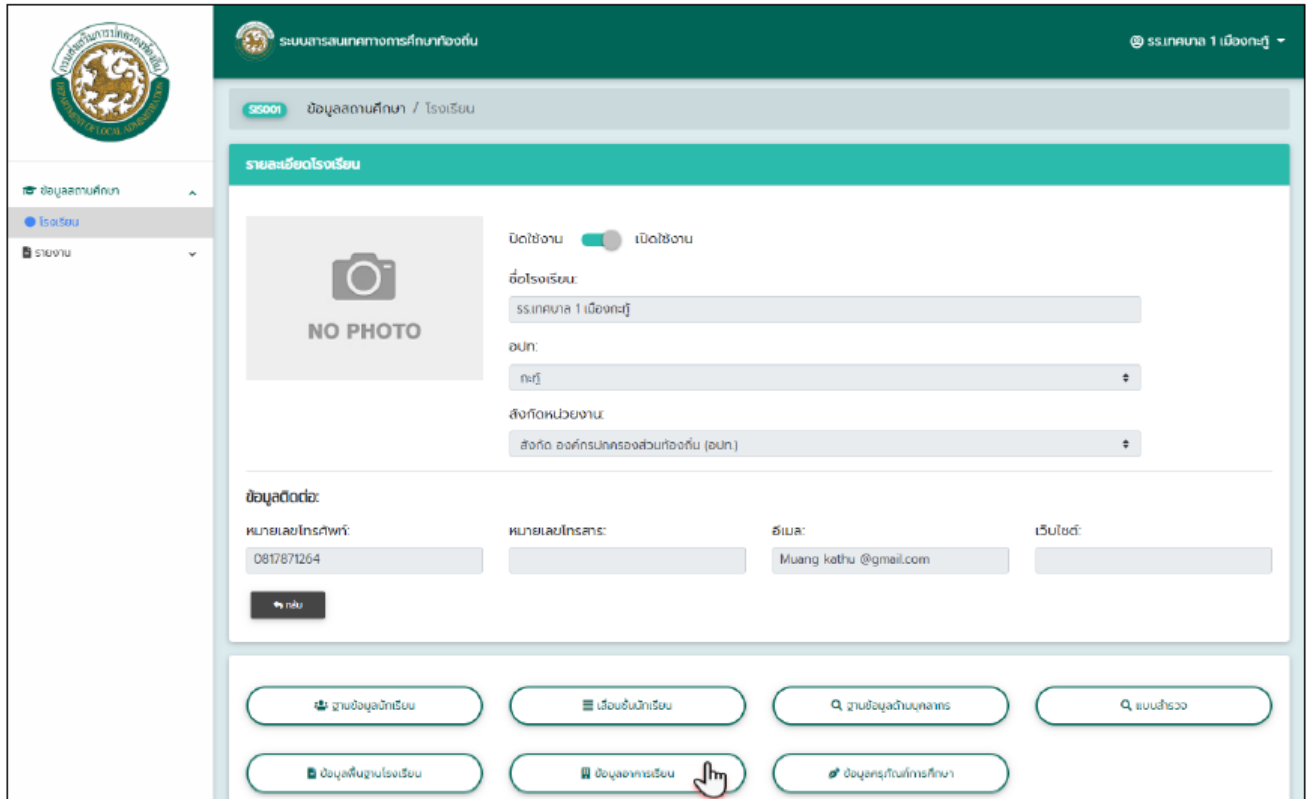
ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วต้องการเข้าไปค้นหาข้อมูลอาคารเรียน โดยจะต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลอาคารเรียน” สำหรับการลงชื่อเข้าใช้งานโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลด้านอาคาร” สำหรับการลงชื่อเข้าใช้งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ภาพที่ ๕๒ แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการค้นหาข้อมูลอาคารสถานที่

## ๘.๑ การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเรียนของโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลอาคารเรียน” เพื่อเข้าสู่ข้อมูลรายละเอียดอาคารต่าง ของโรงเรียน ดังภาพที่ ๕๓



The screenshot displays a web application interface for school information management. The header includes the logo of the Ministry of Education, Youth and Sports, and the text 'ระบบสารสนเทศทางศึกษากองถิ่น' (Local Education Information System) and 'รร.เทศบาล 1 เมืองกะทู้' (Municipal School 1, Kathu). The main content area is titled 'ข้อมูลสถานศึกษา / โรงเรียน' (School Information / School) and 'รายละเอียดโรงเรียน' (School Details). It features a 'ปิดใช้งาน' (Deactivate) toggle switch, a 'ชื่อโรงเรียน' (School Name) field with 'รร.เทศบาล 1 เมืองกะทู้' entered, an 'อนก.' (District) dropdown menu with 'กะทู้' selected, and a 'สังกัดหน่วยงาน' (Agency) dropdown menu with 'สังกัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (อนก.)' selected. Below this is a 'ข้อมูลติดต่อ' (Contact Information) section with fields for 'หมายเลขโทรศัพท์' (Phone Number) containing '0817871264', 'หมายเลขโทรสาร' (Fax Number), 'อีเมล' (Email) containing 'Muang kathu@gmail.com', and 'เว็บไซต์' (Website). At the bottom, there are several navigation buttons: 'ดูข้อมูลนักเรียน' (View Student Information), 'เรียนชั้นนักเรียน' (Student Enrollment), 'ดูข้อมูลนักเรียนกลาง' (View Middle School Student Information), 'แบบสำรวจ' (Survey), 'ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน' (Basic School Information), 'ข้อมูลอาคารเรียน' (Building Information) - which is highlighted with a red hand cursor, and 'ข้อมูลครูผู้สอน' (Teacher Information).

ภาพที่ ๕๓ แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลอาคาร

๒. หลังเลือกเมนู “ข้อมูลอาคารเรียน” ระบบแสดงเฉพาะข้อมูลอาคารต่าง ในโรงเรียนนั้น โดยระบบแสดงรายละเอียด ชื่ออาคาร, ประเภทอาคาร, ลักษณะอาคาร, จำนวนห้องเรียน, จำนวนห้องเรียนพิเศษ และจำนวนห้องเรียนรวมทั้งหมดในอาคารนั้น ดังภาพที่ ๕๔

ระบบสารสนเทศทางการศึกษากองตั้ง

SS.เทศบาล 1 เมืองกะปู้

SS003 ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลอาคารเรียน

### รายละเอียดโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน:

ประเภท:

สังกัดหน่วยงาน:

เพิ่ม

### ผลการค้นหาจำนวน 4 รายการ

อันดับ	ชื่ออาคาร	ประเภทอาคาร	ลักษณะอาคาร	จำนวนห้องเรียน	จำนวนห้องพิเศษ	รวม
1	อาคาร 5 กาดลอง		อาคาร คล. 4 ชั้น	4	1	5
2	อาคาร 4 สุพรรณินทร์		อาคาร คล. 4 ชั้น	5	2	7
3	อาคาร 3 เมลิสท์ (เฮนโปร-ลอค)	อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน	อาคาร คล. 4 ชั้น			
4	อาคาร 1 อินทวิน		อาคาร คล. 4 ชั้น	7	1	8

หน้า: ๒๐ รายการ

1 ถึง 4 จากทั้งหมด 4

ภาพที่ ๕๔ แสดงหน้าจอข้อมูลอาคาร



๓. เมื่อผู้ใช้งานพบข้อมูลอาคารที่ต้องการค้นหาแล้ว ให้กดตรง ชื่ออาคาร ที่ต้องการดูข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียด ดังภาพที่ ๕๕

The screenshot shows a web interface for building management. The header includes the university logo and name 'มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี' and the user's name 'สมชาย 1 ใจดี'. The main content area is titled 'รายละเอียดอาคาร' and contains several sections:

- รายละเอียดอาคาร:** A form with fields for 'ชื่ออาคาร' (Building Name), 'พื้นที่' (Area), and 'พื้นที่รวมของอาคาร' (Total Building Area).
- รายละเอียดอาคาร:** A section with a 'ชื่ออาคาร' dropdown and a search button.
- ข้อมูลอาคาร:** A table with columns for 'ปีก่อสร้าง' (Year of Construction), 'ปีเปิดใช้งาน' (Year of Operation), 'งบประมาณปีงบประมาณ' (Budget Year), and 'งบประมาณปีใช้งาน' (Budget Year of Use).
- ข้อมูลอาคาร:** A section with fields for 'ปีงบประมาณ' (Budget Year), 'ปีเปิดใช้งาน' (Year of Operation), 'จำนวนอาคาร' (Number of Buildings), and 'ประเภทอาคาร' (Building Type).
- จำนวนอาคาร:** A section with fields for 'ชื่ออาคาร' (Building Name) and 'จำนวนอาคาร' (Number of Buildings).
- รายละเอียด:** A table with columns for 'ปีงบประมาณ' (Budget Year), 'ปีเปิดใช้งาน' (Year of Operation), 'รายละเอียดอาคาร' (Building Details), 'งบประมาณปีใช้งาน' (Budget Year of Use), and 'จำนวนอาคาร' (Number of Buildings).

ภาพที่ ๕๕ แสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดอาคาร

## ๘.๒ การใช้งานเมนูด้านอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลด้านอาคาร” เพื่อดูข้อมูลรายละเอียดอาคารต่าง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ใช้งานอยู่ ดังภาพที่ ๕๖

The screenshot shows a web application interface for a local government organization. The top navigation bar is pink and contains the organization's logo and name. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'ข้อมูลด้านอาคาร / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก'. The main content area is titled 'รายละเอียดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก' and contains a form for entering building information. The form has a 'NO PHOTO' placeholder on the left and several input fields on the right: 'ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก' (Child Development Center Name), 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), and 'อบต.' (Sub-district). Below the form, there are five buttons: 'ข้อมูลเด็กเล็ก', 'ศูนย์เด็กเล็ก', 'ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก', 'พนักงานครู/ข้าราชการครู', and 'ข้อมูลอาคาร', with the last one being highlighted by a mouse cursor.

ภาพที่ ๕๖ แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลอาคาร

๒. หลังเลือกเมนู “ข้อมูลด้านอาคาร” ระบบแสดงเฉพาะข้อมูลอาคารต่าง ในโรงเรียนนั้น โดยระบบแสดงรายละเอียด ชื่ออาคาร, พื้นที่ใช้สอยในอาคาร(ตร.ม) และรายละเอียด ดังภาพที่ ๕๗

The screenshot shows the same web application interface, but now displaying a table of building information. The breadcrumb trail is 'ข้อมูลด้านอาคาร / ข้อมูลอาคาร'. The table has four columns: 'ลำดับ' (Serial Number), 'ชื่ออาคาร' (Building Name), 'พื้นที่ใช้สอยอาคาร (ตร.ม.)' (Building Area (sq.m)), and 'รายละเอียด' (Details). The table contains one row of data: '1' in the first column, 'ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพารา' in the second, '227.00' in the third, and a red icon in the fourth. Below the table, there are two buttons: 'ข้อมูล' and 'เพิ่มข้อมูล'.

ภาพที่ ๕๗ แสดงหน้าจอข้อมูลอาคาร

๓. เมื่อผู้ใช้งานพบข้อมูลอาคารที่ต้องการค้นหาแล้ว ให้กดตรง ชื่ออาคาร ที่ต้องการดูข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียด ดังภาพที่ ๕๘

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลด้านอาคาร

รายละเอียดศูนย์พัฒนาศึกษาเด็กเล็ก

ชื่อศูนย์พัฒนาศึกษาเด็กเล็ก  
ร.ร.บ้านพารา

จังหวัด  
ภูเก็ต

อำเภอ  
ถลาง

อปท.  
ป่าตอง

ข้อมูลด้านอาคาร

ชื่ออาคาร :	ศูนย์พัฒนาศึกษาเด็กเล็กบ้านพารา	*
พื้นที่ใช้สอยในอาคาร :	227.00	*ตร.ม.
พื้นที่ใช้สอยนอกอาคาร :	00.00	*ตร.ม.
พื้นที่จอดรถ :	100 *ไร่    100 *งาน    3.00 *วา	
อาคาร:	กรณีสิทธิ์ของท้องถิ่น	

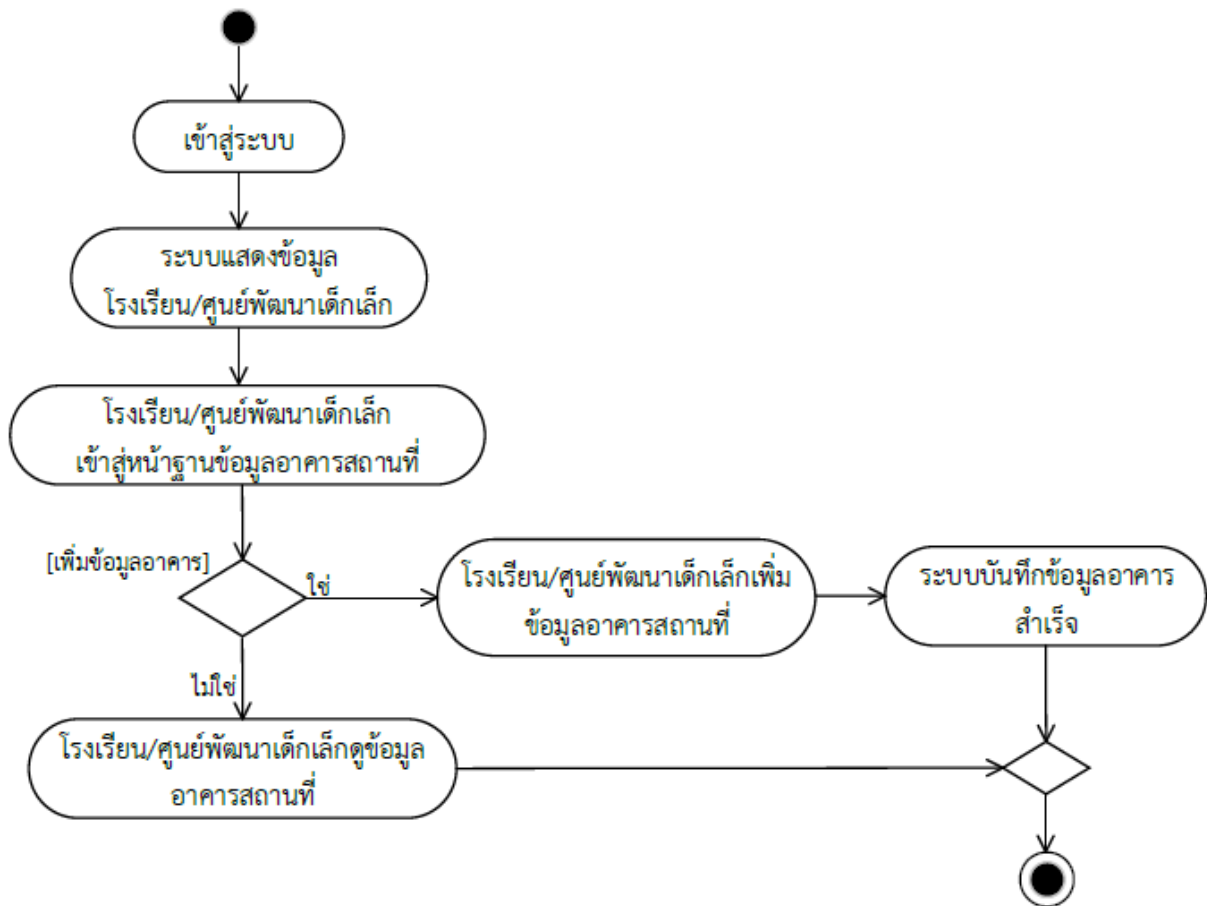
\* กรุณาเพิ่มภาพประกอบภาพ หรือ

ทำใหม่

ภาพที่ ๕๘ แสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดอาคาร

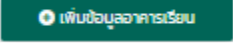
### ๙. กระบวนการทำงานของการเพิ่มข้อมูลอาคาร

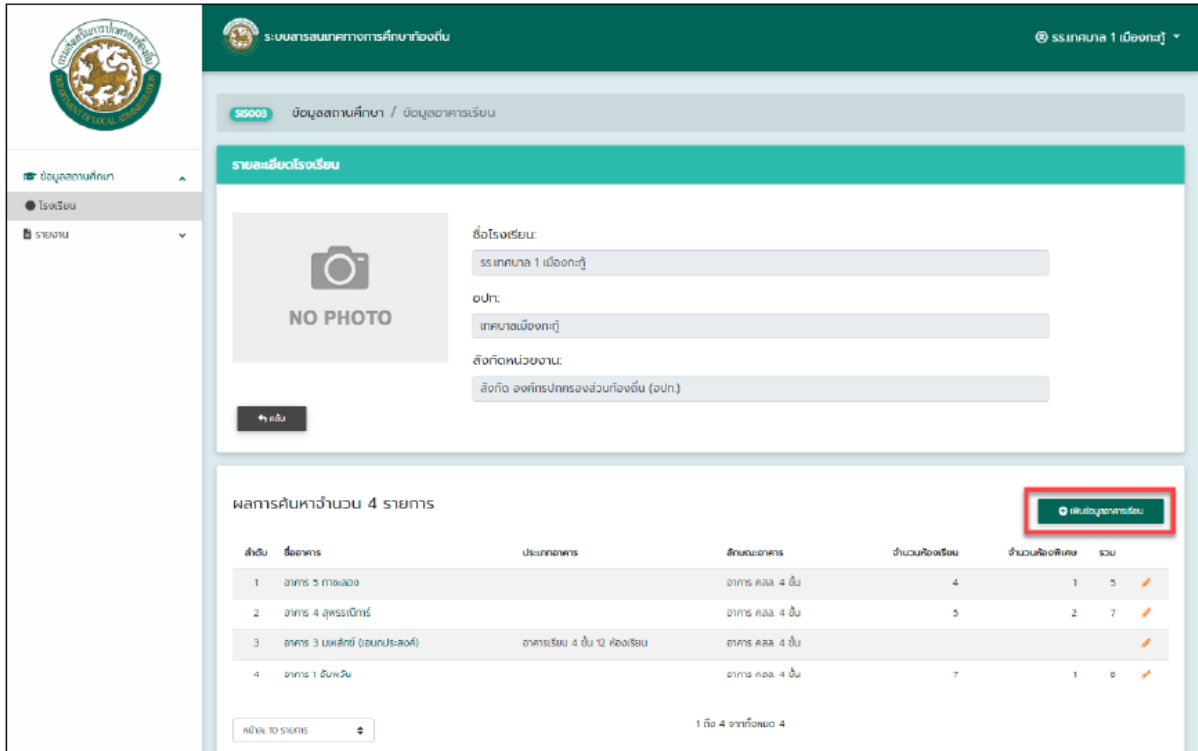
ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วต้องการเข้าไปเพิ่มข้อมูลอาคารเรียน โดยจะต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลอาคารเรียน” จากนั้นทำการกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลอาคารเรียน” เพื่อทำการเพิ่มอาคารสถานที่ที่สามารถกำหนด ที่มาของงบประมาณ, ประเภทอาคาร, ลักษณะอาคาร, แบบอาคารและจำนวนห้องได้ เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบสามารถบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลได้สำเร็จ



ภาพที่ ๕๙ แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการเพิ่มข้อมูลอาคารสถานที่


### ๙.๑ การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัดอปท.

๑. เมื่อผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลอาคารให้กดปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารที่ต้องการ ดังภาพที่ ๖๐



ลำดับ	ชื่ออาคาร	ประเภทอาคาร	ลักษณะอาคาร	จำนวนห้องเรียน	จำนวนห้องพิเศษ	รวม
1	อาคาร 5 ภาณุาลอง		อาคาร คสล. 4 ชั้น	4	1	5
2	อาคาร 4 สุพรรณิการ์		อาคาร คสล. 4 ชั้น	5	2	7
3	อาคาร 3 เมสสิย์ (อนุประ-ลอสดี)	อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน	อาคาร คสล. 4 ชั้น			
4	อาคาร 1 ดินพระอินทร์		อาคาร คสล. 4 ชั้น	7	1	8

ภาพที่ ๖๐ แสดงการกดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารที่หน้าข้อมูลอาคารเรียน

๒. หลังจากกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลอาคารเรียน” ระบบจะแสดงหน้าจอให้เพิ่มข้อมูล เมื่อผู้ใช้เพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ ๖๐

กรมส่งเสริมการเกษตรจังหวัด

ข้อมูลสถานที่ / ข้อมูลอาคารเรียน

รายละเอียดอาคารเรียน

ชื่อโรงเรียน  
โรงเรียน 1 เมืองบุรีรัมย์

อำเภอ  
เมืองบุรีรัมย์

สังกัดหน่วยงาน  
สำนักงานส่งเสริมการเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์ (อบจ.)

บันทึก

รายละเอียดอาคารเรียน

อาคาร \*

ชื่อย่ออาคาร

ชื่ออาคาร

ประเภทอาคาร

ลักษณะอาคาร

พื้นที่อาคาร

จำนวนชั้น

จำนวนนักเรียน

จำนวนครู

บันทึก

ลบ

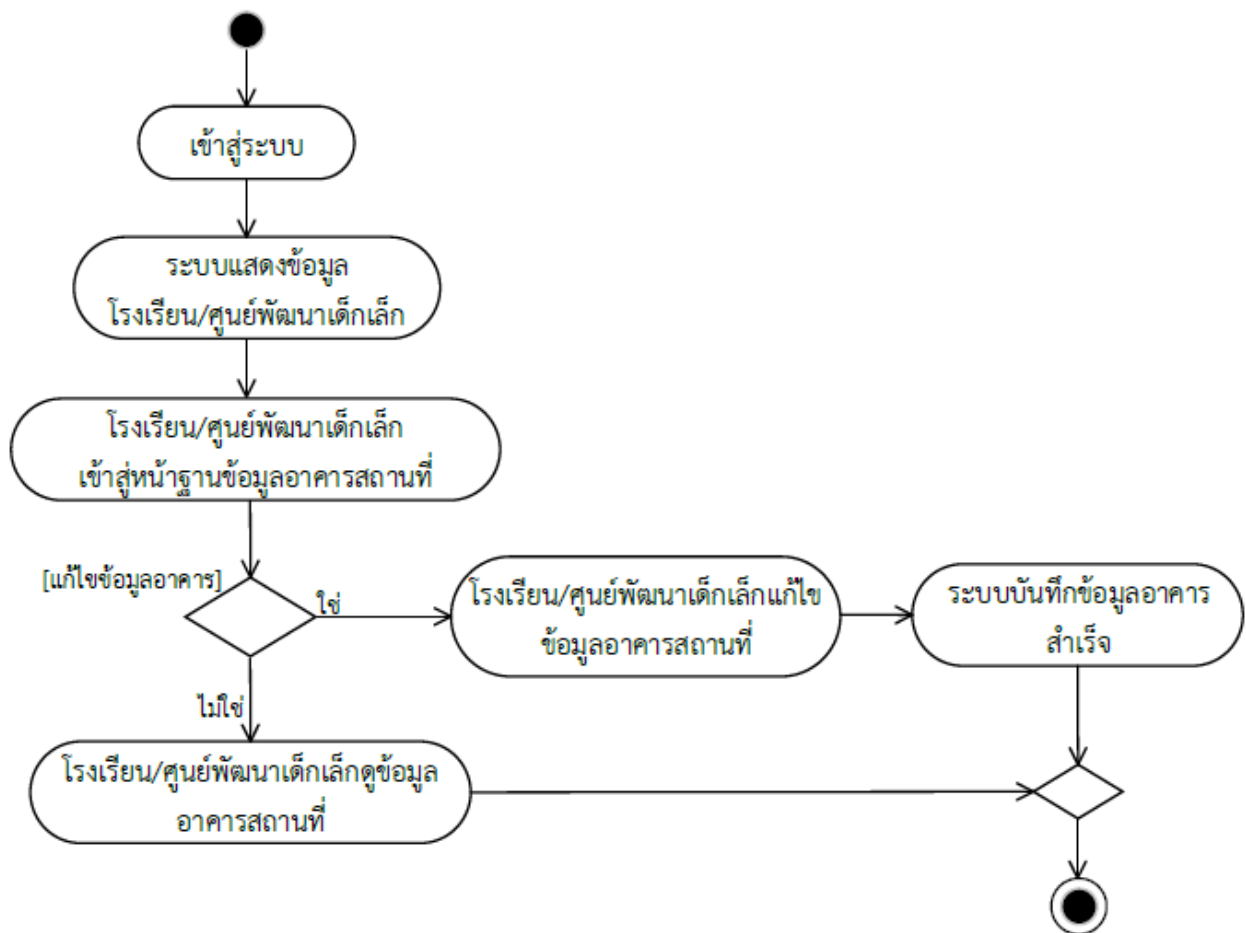
ภาพที่ ๖๑ แสดงหน้ารายละเอียดข้อมูลอาคารที่ต้องเพิ่มข้อมูล

## ๙.๒ การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

๑. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลด้านอาคาร” เพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารที่ต้องการ


### ๑๐. กระบวนการทำงานของการแก้ไขข้อมูลอาคาร

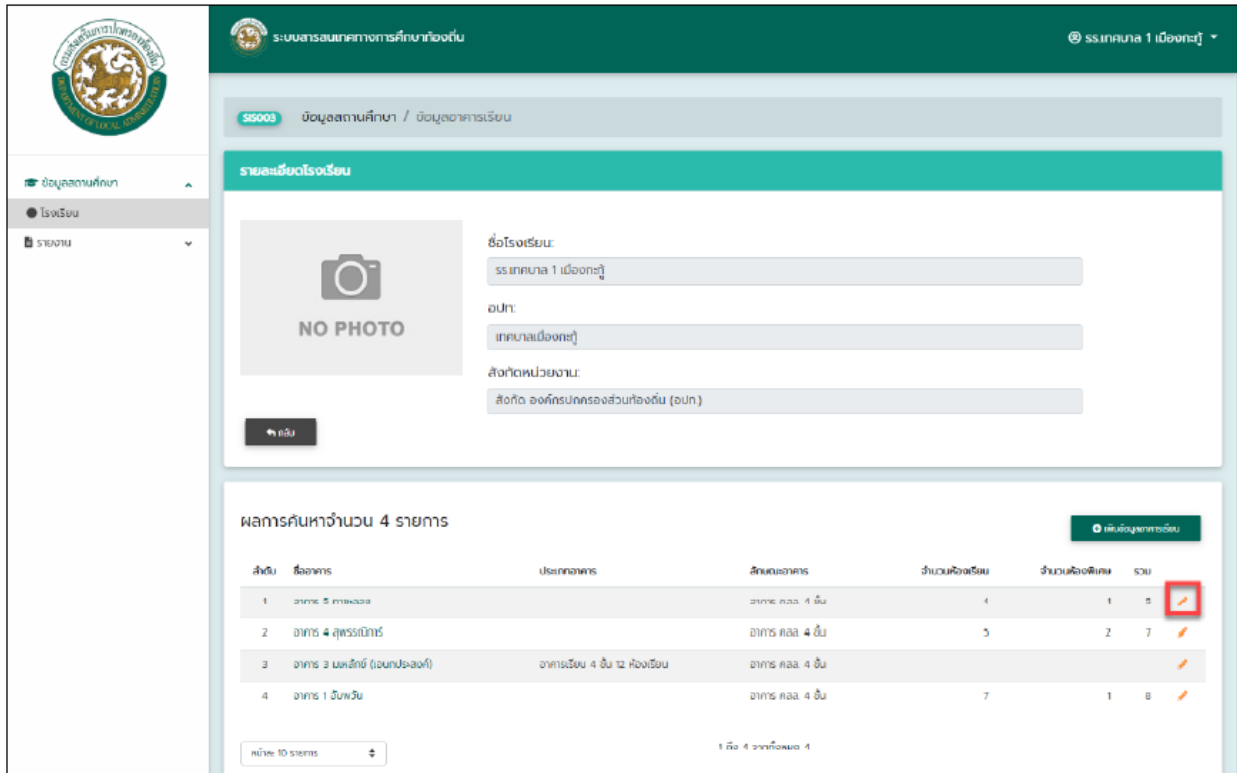
ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วต้องการเข้าไปแก้ไขข้อมูลอาคารเรียน โดยจะต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลอาคารเรียน” จากนั้นทำการกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขอาคารสถานที่ โดยสามารถกำหนด ที่มาของงบประมาณ, ประเภทอาคาร, ลักษณะอาคาร, แบบอาคารและจำนวนห้องได้ หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบสามารถบันทึกลงในฐานข้อมูลได้สำเร็จ







ภาพที่ ๑๒ แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการแก้ไขข้อมูลอาคาร

๑๐.๑ การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อแก้ไขข้อมูลอาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัดอปท.

๑. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลอาคาร เลือกข้อมูลอาคารที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลอาคาร ดังภาพที่ ๖๓





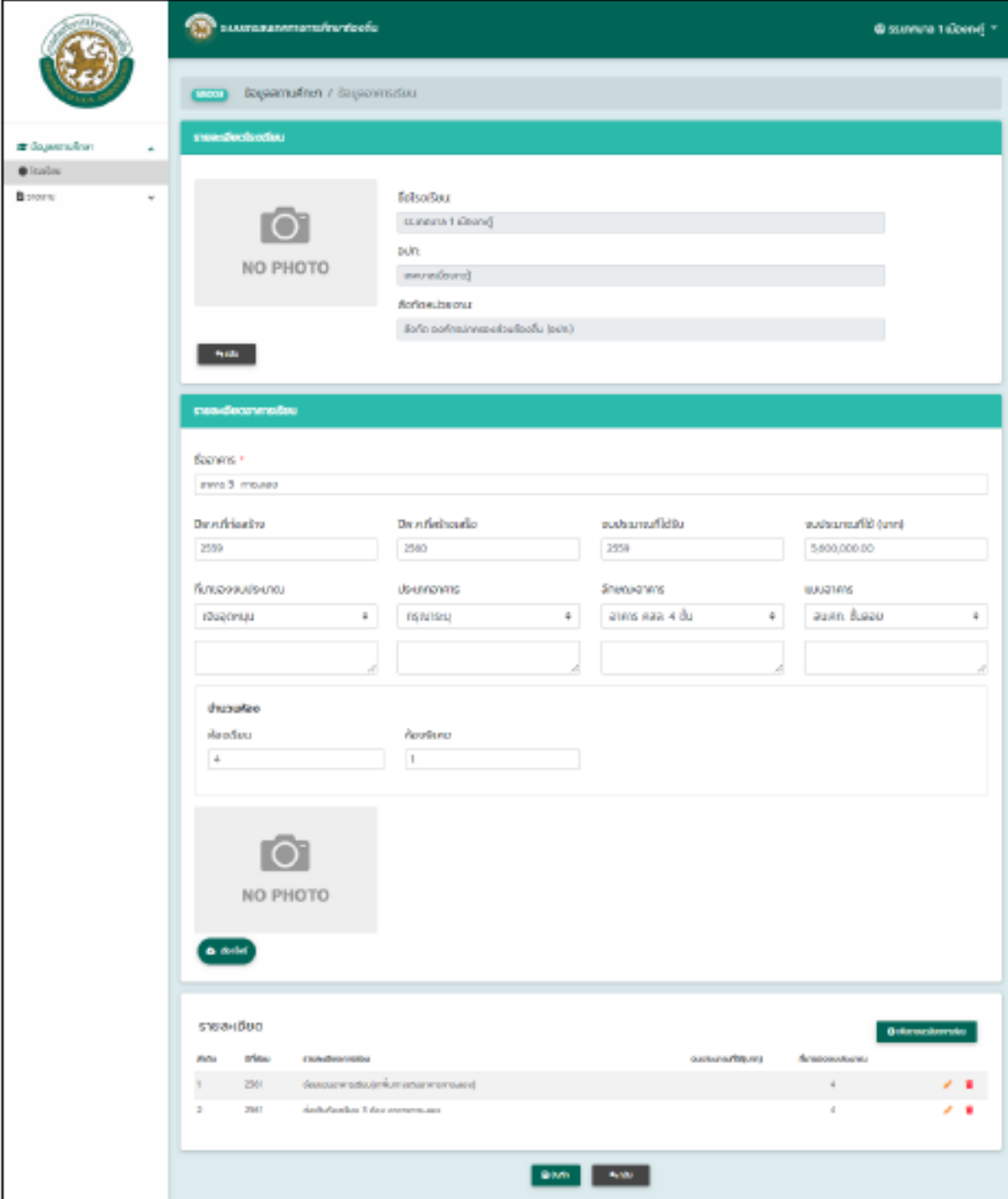
The screenshot displays the 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' (Local Education Information System) interface. The top navigation bar shows 'รร.เทศบาล 1 เมืองระวี'. The main content area is titled 'รายละเอียดโรงเรียน' (School Details) and includes a 'ชื่อโรงเรียน' (School Name) field with the value 'ร.ร.เทศบาล 1 เมืองระวี'. Below this is a 'ผลการค้นหาจำนวน 4 รายการ' (4 search results) table. The table has columns for 'ลำดับ' (Serial), 'ชื่ออาคาร' (Building Name), 'ประเภทอาคาร' (Building Type), 'ลักษณะอาคาร' (Building Structure), 'จำนวนห้องเรียน' (Number of Classrooms), 'จำนวนห้องพิเศษ' (Number of Special Rooms), and 'รวม' (Total). A red box highlights the edit icon in the 'รวม' column of the first row.

ลำดับ	ชื่ออาคาร	ประเภทอาคาร	ลักษณะอาคาร	จำนวนห้องเรียน	จำนวนห้องพิเศษ	รวม
1	อาคาร 5 ราชฉลวย		อาคาร คสล. 4 ชั้น	4	1	5 
2	อาคาร 4 สุพรรณนิการ์		อาคาร คสล. 4 ชั้น	5	2	7 
3	อาคาร 3 นครสิทธิ์ (อนุบาลระวี)	อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน	อาคาร คสล. 4 ชั้น			
4	อาคาร 1 รัตนวิมล		อาคาร คสล. 4 ชั้น	7	1	8 

ภาพที่ ๖๓ แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลอาคารเรียน



๒. หลังจากกดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลอาคาร เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ ๖๔ ภาพที่ ๖๑



**ข้อมูลอาคาร / ข้อมูลอาคาร**

**รายละเอียดอาคาร**

ชื่ออาคาร: [แก้ไข]

เลขที่อาคาร: [แก้ไข]

ประเภทอาคาร: [แก้ไข]

สังกัดหน่วยงาน: [แก้ไข]

**รายละเอียดอาคาร**

ชื่ออาคาร: \* [แก้ไข]

ประเภทอาคาร: [แก้ไข]

ปีก่อสร้าง: [แก้ไข]

ปีเปิดใช้งาน: [แก้ไข]

งบประมาณปีก่อสร้าง: [แก้ไข]

งบประมาณปีใช้งาน: [แก้ไข]

ลักษณะอาคาร: [แก้ไข]

ประเภทอาคาร: [แก้ไข]

ลักษณะอาคาร: [แก้ไข]

จำนวนอาคาร: [แก้ไข]

จำนวนชั้น: [แก้ไข]

จำนวนห้อง: [แก้ไข]

จำนวนพื้นที่: [แก้ไข]

**รายชื่ออาคาร**

ลำดับ	ปี	ชื่ออาคาร	จำนวนชั้น	จำนวนพื้นที่
1	2561	ข้อมูลอาคาร (แก้ไข)	4	
2	2561	ข้อมูลอาคาร (แก้ไข)	4	

ภาพที่ ๖๔ แสดงหน้าข้อมูลอาคารที่ต้องการแก้ไข

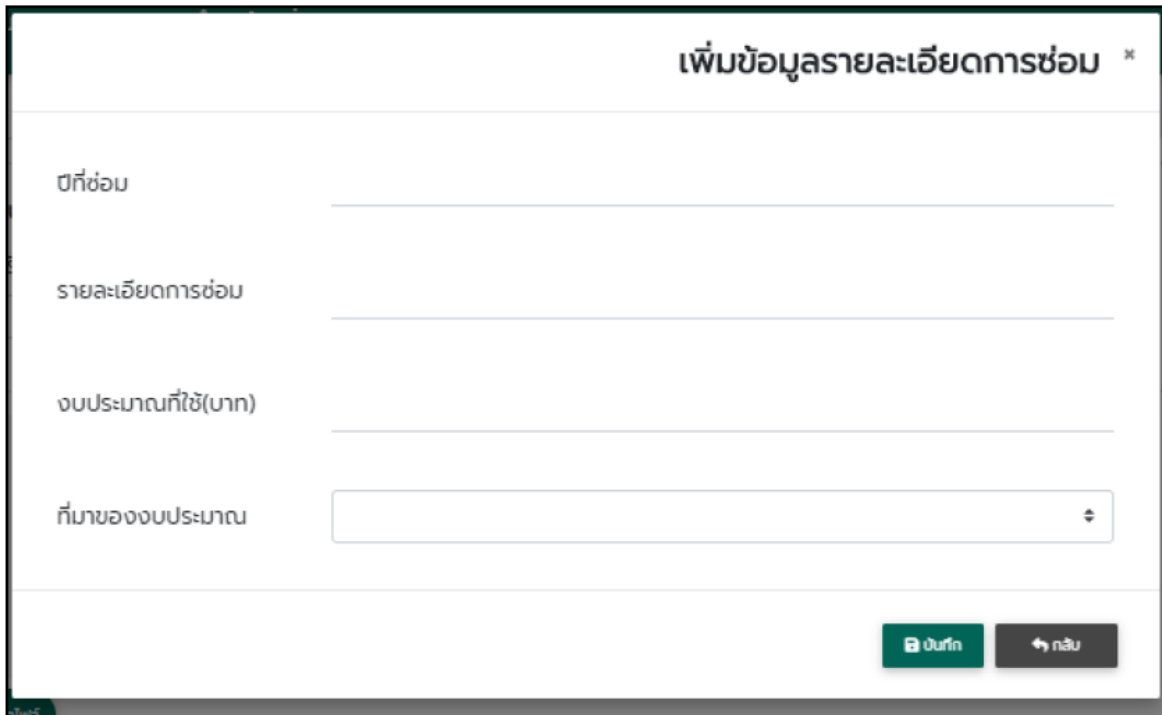
๓. กรณีแก้ไขข้อมูลอาคารเรียน จะมีให้เพิ่มรายละเอียดของการซ่อม โดยกดปุ่ม

เพิ่มรายละเอียดการซ่อม

เมื่อเพิ่มรายละเอียดการซ่อมแล้วให้กดปุ่ม

บันทึก

เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ ๖๕



เพิ่มข้อมูลรายละเอียดการซ่อม \*

ปีที่ซ่อม

รายละเอียดการซ่อม

งบประมาณที่ใช้(บาท)

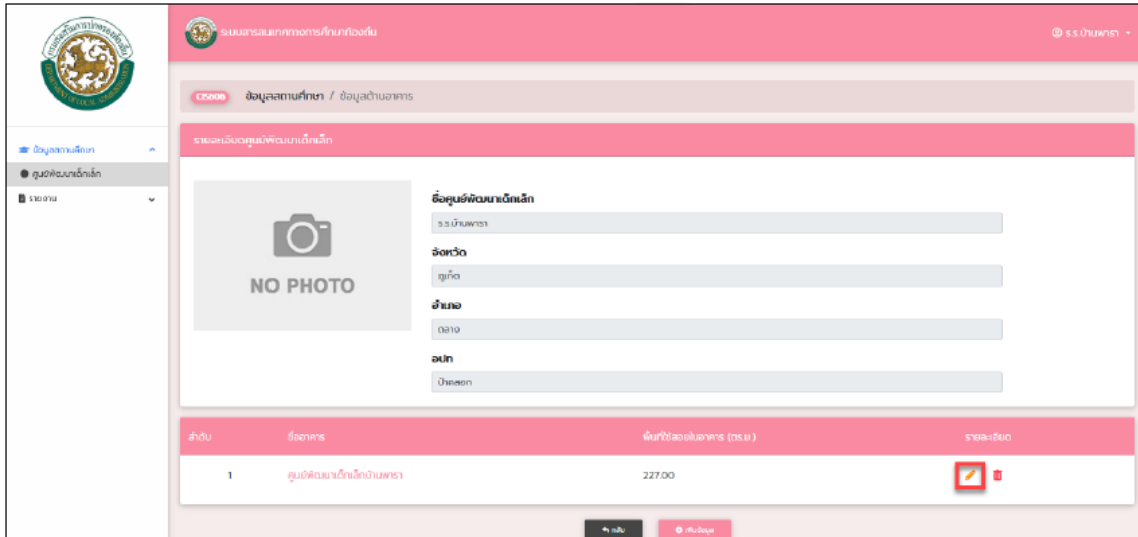
ที่มาของงบประมาณ


บันทึก กลับ

ภาพที่ ๖๕ แสดง Pop-up จอให้กรอกรายละเอียดการซ่อม


## ๑๐.๒ การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อแก้ไขข้อมูลอาคารสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

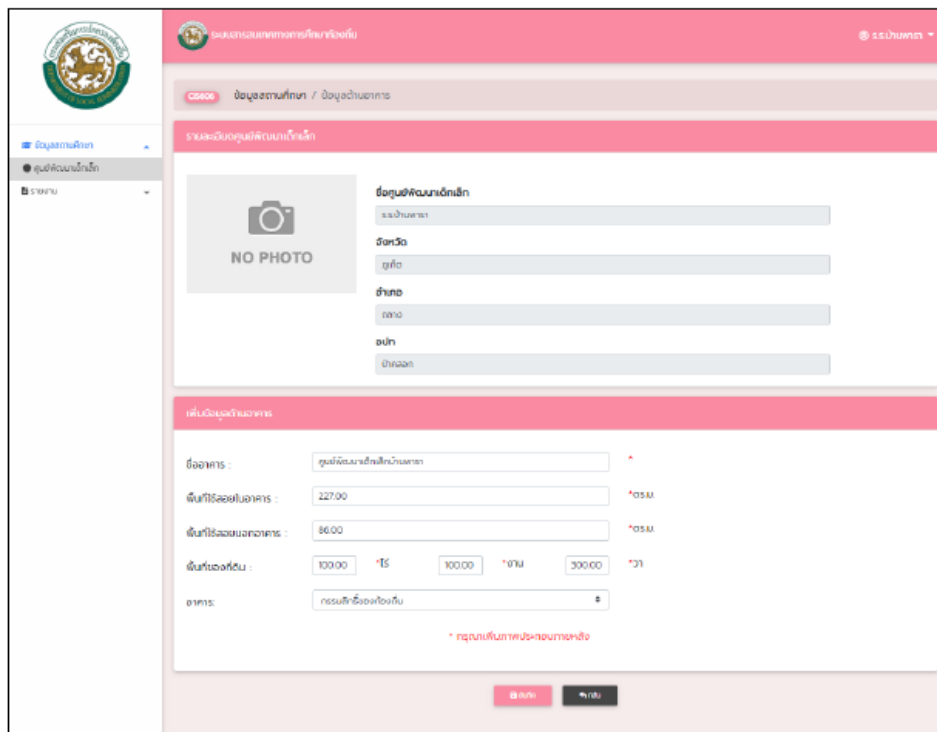
๑. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลอาคารให้กดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลอาคาร ดังภาพที่ ๖๖



ลำดับ	ชื่ออาคาร	พื้นที่ใช้สอยอาคาร (ตร.ม.)	รายละเอียด
1	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพารา	227.00	

ภาพที่ ๖๖ แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลอาคาร

๒. หลังจากกดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลอาคาร เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ ๖๗



แก้ไขข้อมูลอาคาร

ชื่ออาคาร : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพารา

พื้นที่ใช้สอยอาคาร : 227.00 \*ตร.ม.

พื้นที่ใช้สอยนอกอาคาร : 86.00 \*ตร.ม.

พื้นที่จอดรถ : 100.00 \*ไร่ 100.00 \*งาน 300.00 \*วา

อาคาร : กรมศึกษาธิการจังหวัด

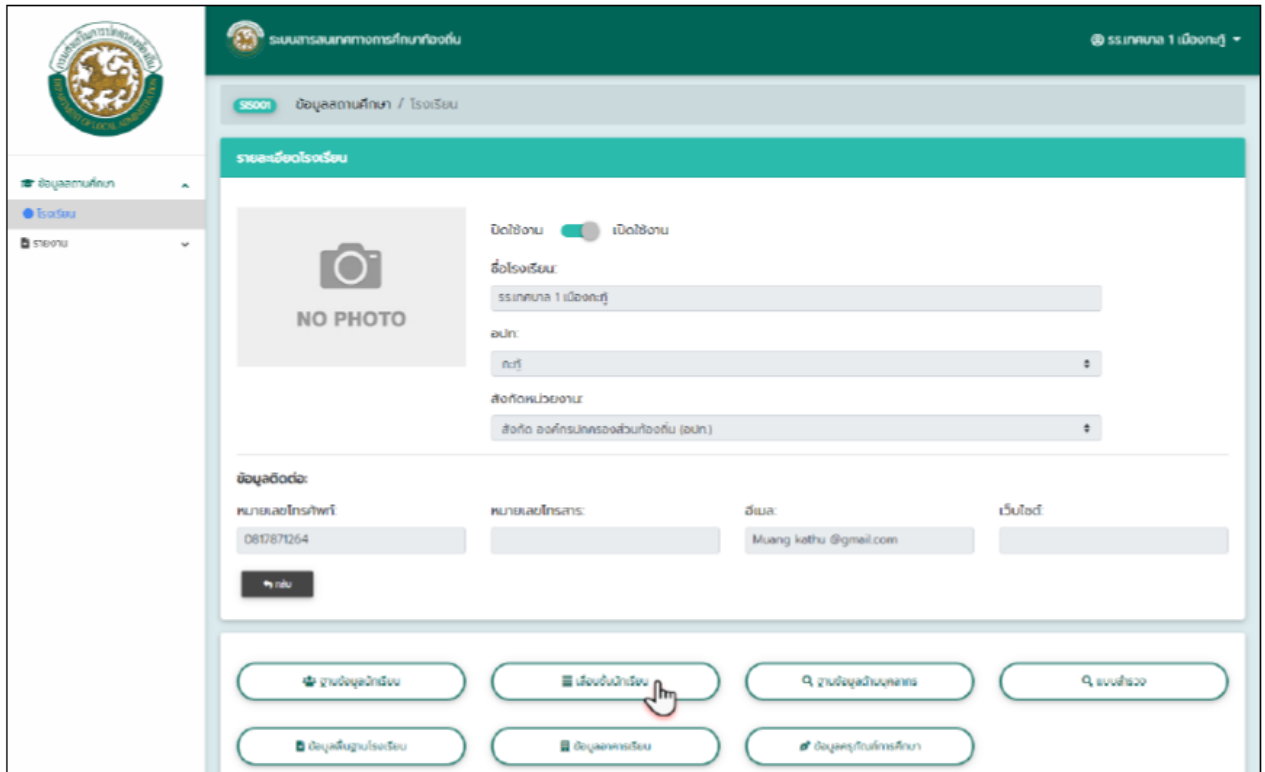
\* กรุณาเป็นทศนิยมสองทศนิยม

ภาพที่ ๖๗ แสดงหน้าจอข้อมูลอาคารที่ต้องการแก้ไข

## ๑๑. กระบวนการทำงานของการเลื่อนชั้นเรียน

๑๑.๑ ขั้นตอนการเลื่อนชั้นเรียนของโรงเรียนสังกัดในสังกัด(อปท.)

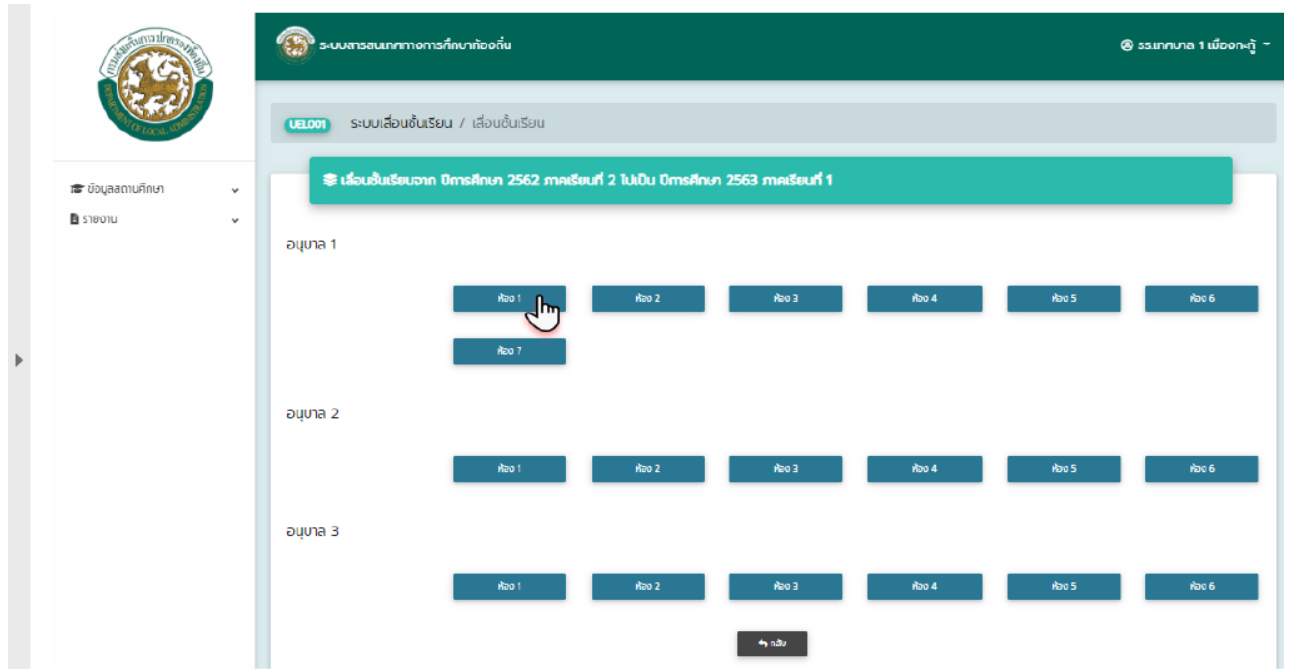
๑. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการเลื่อนชั้นเรียนให้กับนักเรียน โดยจะต้องเข้าผ่านเมนู “เลื่อนชั้นนักเรียน” ดังภาพที่ ๖๘



The screenshot shows a web interface for transferring students. The header includes the logo of the Ministry of Education, Youth and Sports and the text 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' (Local Education Information System) and 'รร.เทศบาล 1 เมืองกุย' (Mueang Kuei Municipality School 1). The main content area is titled 'รายละเอียดโรงเรียน' (School Details) and contains a 'เปิดใช้งาน' (Activate) toggle switch, a 'ชื่อโรงเรียน' (School Name) field with 'รร.เทศบาล 1 เมืองกุย' entered, an 'อปท.' (Local Government) dropdown menu set to 'กุย' (Kuei), and a 'สังกัดหน่วยงาน' (Agency) dropdown menu set to 'สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)' (Local Government). Below this is a 'ข้อมูลติดต่อ' (Contact Information) section with fields for 'หมายเลขโทรศัพท์' (Phone Number) '0817871264', 'หมายเลขโทรสาร' (Fax Number), 'อีเมล' (Email) 'Muang kethu@gmail.com', and 'เว็บไซต์' (Website). At the bottom, there are several buttons: 'ดูข้อมูลนักเรียน' (View Student Data), 'เลื่อนชั้นนักเรียน' (Transfer Student) - highlighted with a red circle and a hand cursor, 'ดูข้อมูลนักเรียนทุกคน' (View All Student Data), 'ดูประวัติ' (View History), 'ดูข้อมูลโรงเรียน' (View School Data), 'ดูบุคลากรโรงเรียน' (View School Staff), and 'ดูรายชื่อผู้ปกครองนักเรียน' (View Student Parents List).

ภาพที่ ๖๘ แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานการเลื่อนชั้นเรียน

๒. เมื่อผู้ใช้งานกดเข้าสู่เมนูเลื่อนชั้นเรียนแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกชั้นและห้องเรียนที่ต้องการทำการเลื่อนชั้นเรียน โดยกดปุ่มเหมือนตัวอย่าง ดังภาพที่ ๖๙



ภาพที่ ๖๙ แสดงตัวอย่างการเลือกห้องที่ต้องการเลื่อนชั้นเรียน

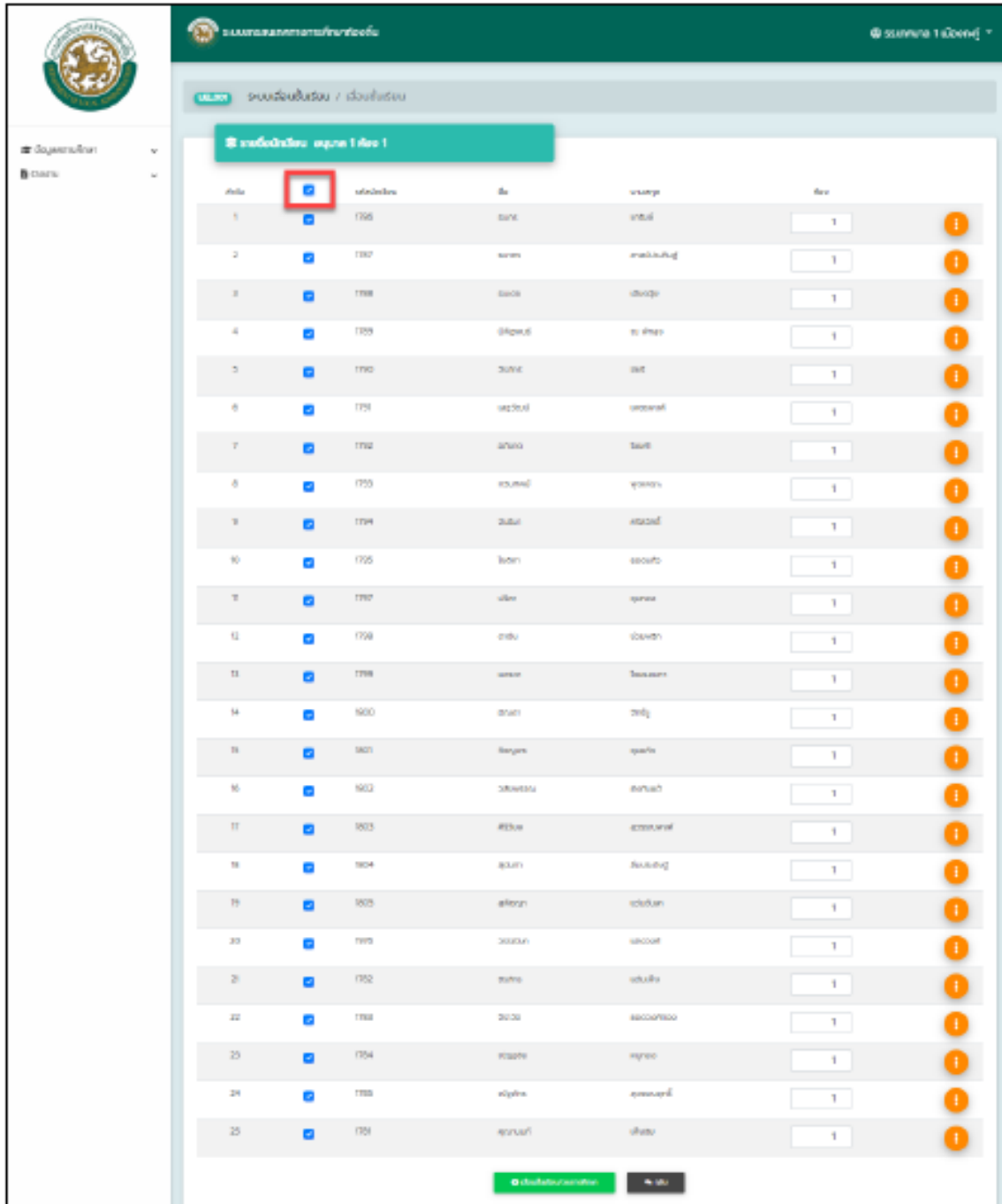
๓. หลังจากเลือกห้องที่ต้องการเลื่อนชั้นแล้ว ระบบจะแสดงหน้ารายชื่อนักเรียนทั้งหมดของห้องที่  
 ผู้ใช้งานเลือก ดังภาพที่ ๗๐

รายนาม	รหัสนักเรียน	ชื่อ	ชั้นเรียน	จำนวน	เลือก
1	1786	ชวณ	คณิต	1	!
2	1787	ชวณ	คณิต	1	!
3	1788	ชวณ	คณิต	1	!
4	1789	ชวณ	คณิต	1	!
5	1790	ชวณ	คณิต	1	!
6	1791	ชวณ	คณิต	1	!
7	1792	ชวณ	คณิต	1	!
8	1793	ชวณ	คณิต	1	!
9	1794	ชวณ	คณิต	1	!
10	1795	ชวณ	คณิต	1	!
11	1797	ชวณ	คณิต	1	!
12	1798	ชวณ	คณิต	1	!
13	1799	ชวณ	คณิต	1	!
14	1800	ชวณ	คณิต	1	!
15	1801	ชวณ	คณิต	1	!
16	1802	ชวณ	คณิต	1	!
17	1803	ชวณ	คณิต	1	!
18	1804	ชวณ	คณิต	1	!
19	1805	ชวณ	คณิต	1	!
20	1806	ชวณ	คณิต	1	!
21	1807	ชวณ	คณิต	1	!
22	1808	ชวณ	คณิต	1	!
23	1809	ชวณ	คณิต	1	!
24	1810	ชวณ	คณิต	1	!
25	1811	ชวณ	คณิต	1	!

ภาพที่ ๗๐ แสดงรายชื่อนักเรียนของห้องที่เลือกทำการเลื่อนชั้นเรียน

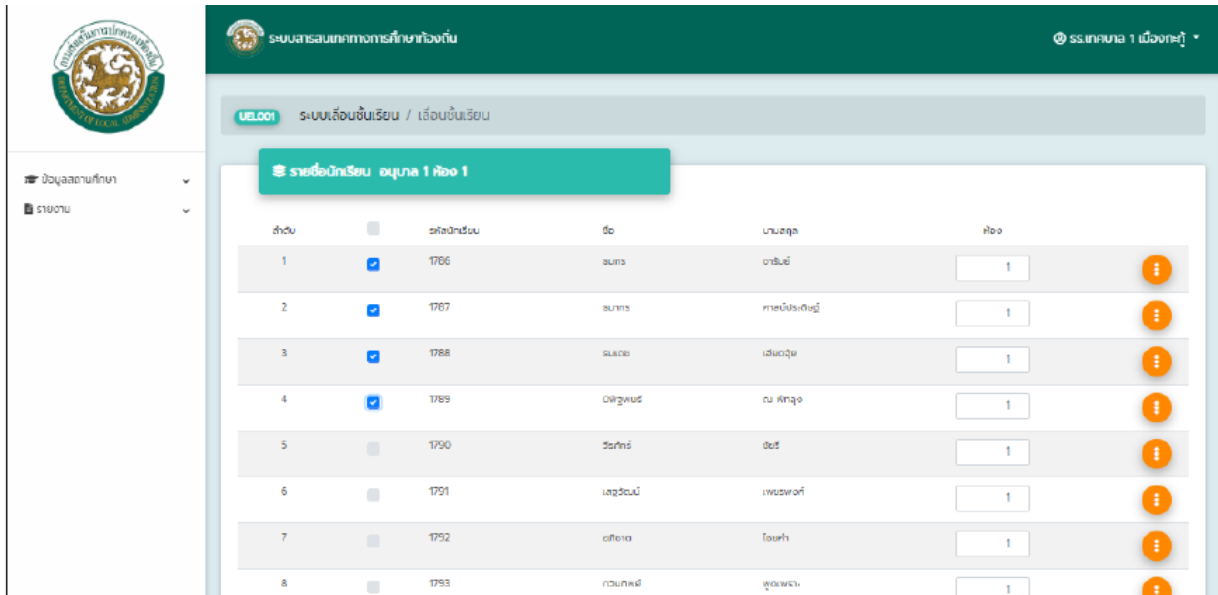
๔. ผู้ใช้งานสามารถทำการเลื่อนชั้นเรียนได้ ๒ แบบ คือ

- เลือกนักเรียนทั้งหมดเพื่อเลื่อนชั้นได้ โดยกดเลือกช่องสี่เหลี่ยมตรงชื่อคอลัมน์แถบบนสุด จากนั้นระบบจะทำเครื่องหมาย แสดงถึงผู้ใช้เลือกนักเรียนทั้งหมดเพื่อจะทำการเลื่อนชั้น ดังError! Reference source not found.



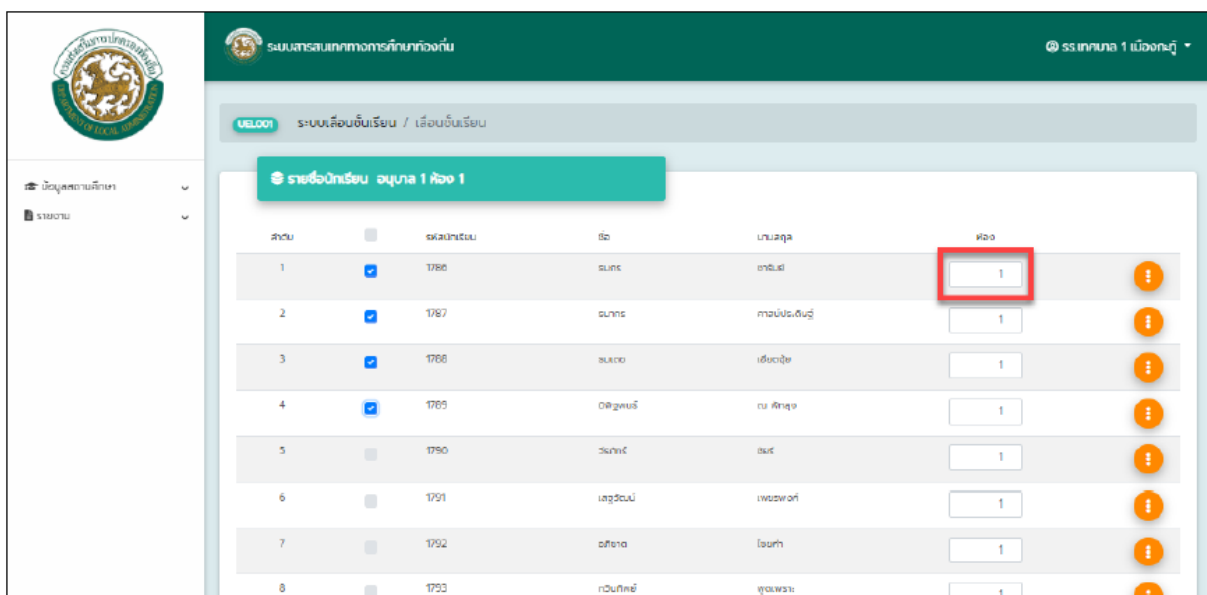
ภาพที่ ๗๑ แสดงการเลือกนักเรียนทั้งหมดเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียน

- เลือกนักเรียนบางส่วนเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียน ผู้ใช้งานสามารถเลือกช่องสี่เหลี่ยมข้างหน้ารหัสนักเรียนที่ต้องการได้ ดังภาพที่ ๗๒



ภาพที่ ๗๒ แสดงการเลือกนักเรียนบางส่วนเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียน

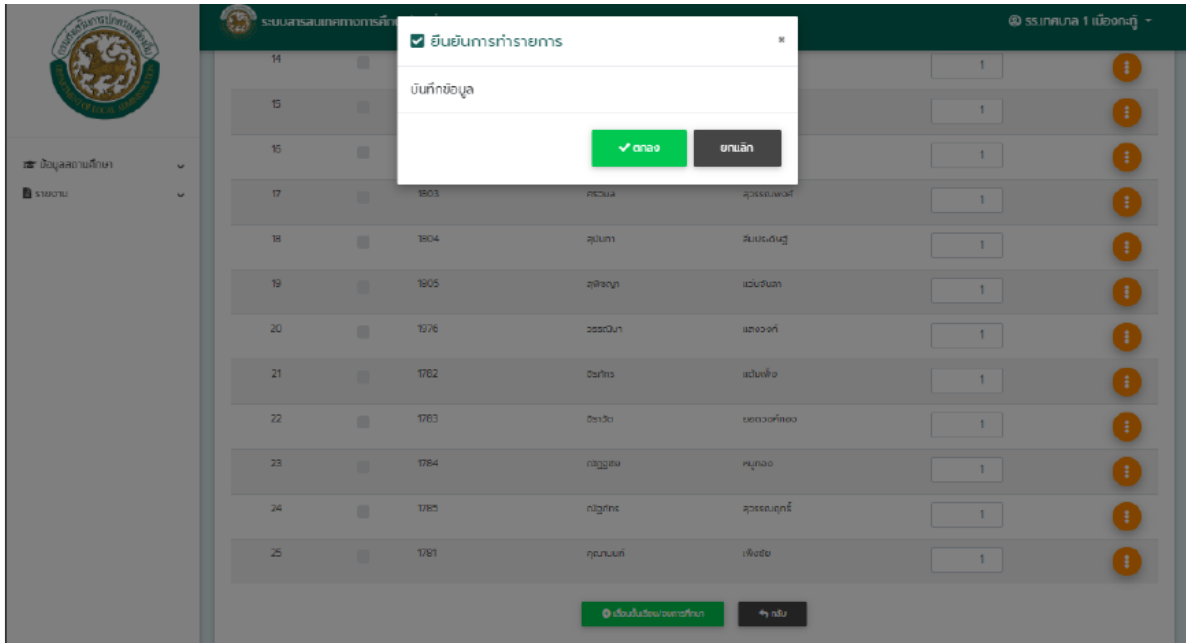
๕. กรณีผู้ใช้งานต้องการเลื่อนชั้นเรียน และต้องการแก้ไขห้องที่ต้องการเลื่อนชั้นเรียนในปีการศึกษาใหม่ สามารถกรอกเลขห้องในช่องที่ระบุห้องเรียนได้ ดังภาพที่ ๗๓



ภาพที่ ๗๓ แสดงการแก้ไขห้องเรียน

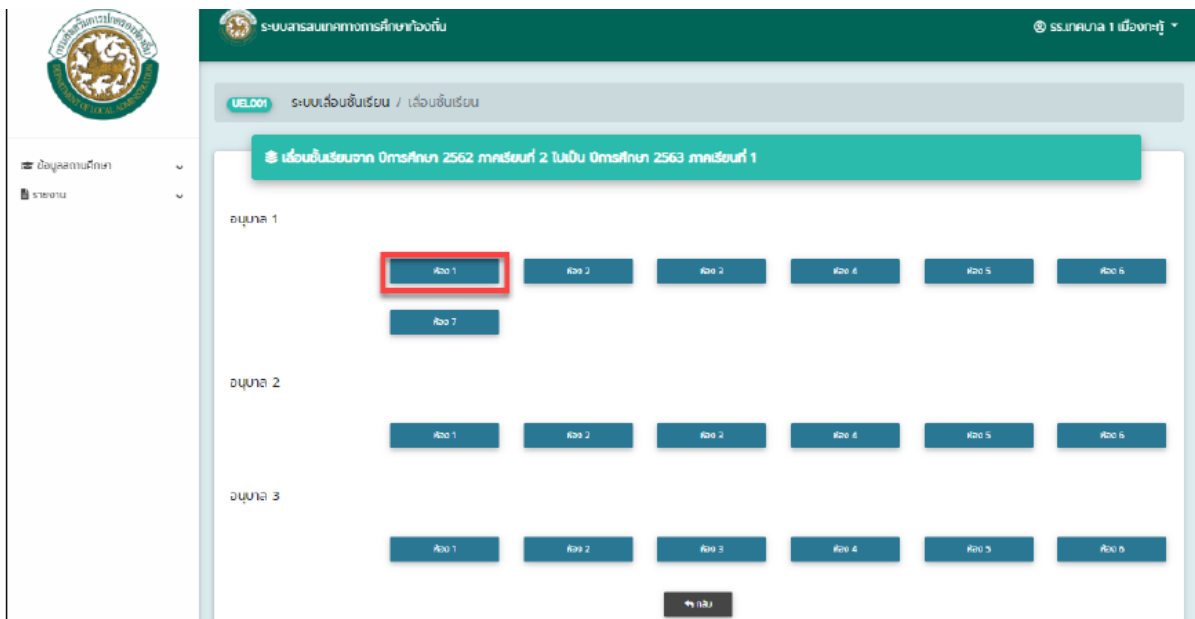


๖. เมื่อผู้ใช้งานเลือกข้อมูลนักเรียนที่จะทำการเลื่อนชั้นแล้ว ให้กดปุ่ม “เลื่อนชั้นเรียน/จบการศึกษา”(ปุ่มสีเขียวข้างล่างสุด) ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการทำรายการอีกครั้ง ให้ผู้ใช้กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยัน ดังภาพที่ ๗๔



ภาพที่ ๗๔ แสดงข้อความให้ยืนยันการทำรายการการเลื่อนชั้นเรียน

๗. หากทำการเลื่อนชั้นนักเรียนไปบางส่วน ข้อมูลห้องเรียนเดิมที่ยังมีข้อมูลเด็กเหลืออยู่จะยังแสดงข้อมูลดังภาพที่ ๗๕ หากไม่มีนักเรียนในห้องเรียนนั้นคงเหลืออยู่แล้ว ห้องเรียนนั้นจะหายไปจากหน้าเลื่อนชั้น ดังภาพที่ ๗๖

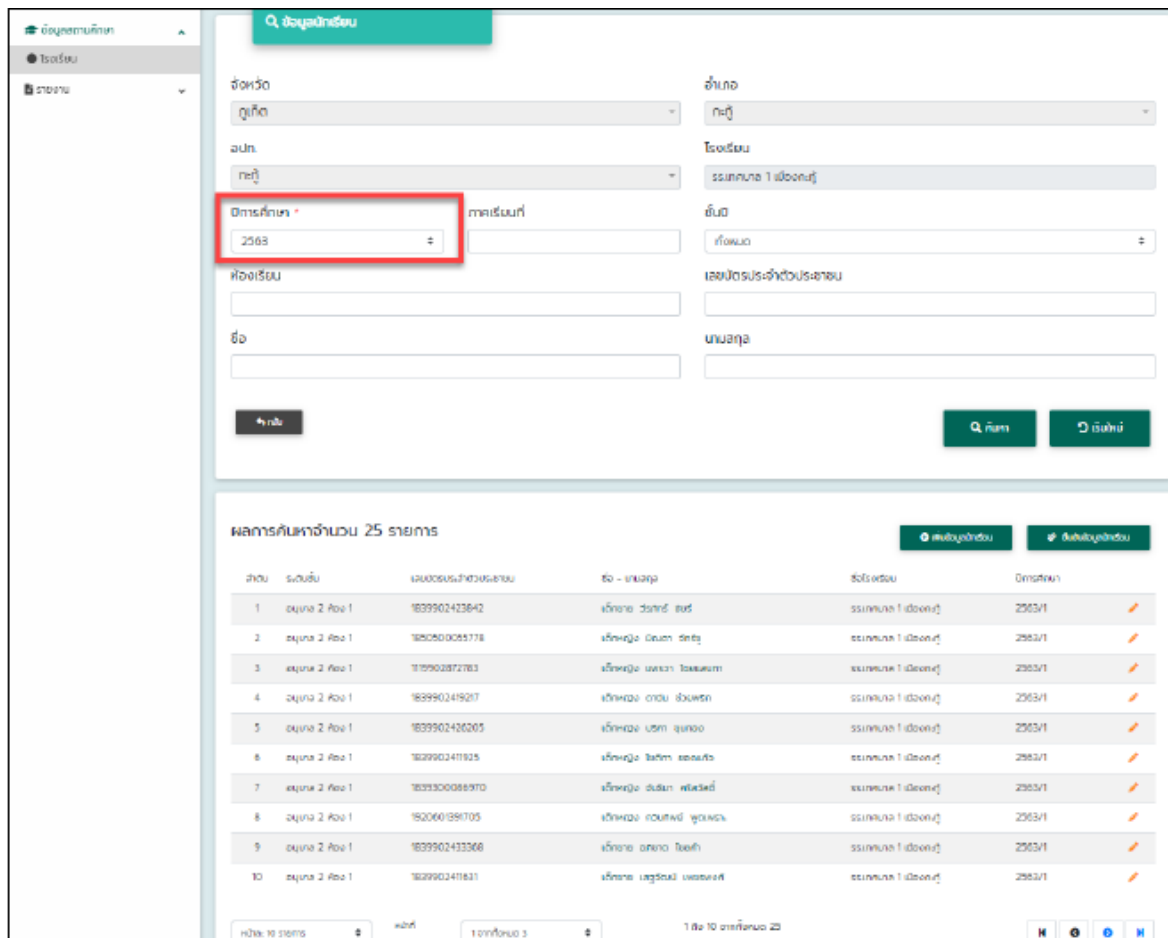


ภาพที่ ๗๕ แสดงข้อมูลห้องเรียนเดิมที่ยังมีข้อมูลเด็กคงเหลืออยู่



ภาพที่ ๗๖ ระบบไม่แสดงห้องที่ทำการเลื่อนชั้นได้สำเร็จ

๘. จากนั้นผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการเลื่อนชั้นนักเรียนได้ในหน้า “ฐานข้อมูลนักเรียน” โดยทำการเลือกปีการศึกษาใหม่ที่ทำการเลื่อนชั้นเรียน จะพบข้อมูลนักเรียนเลื่อนชั้นเรียนทั้งหมด ดังภาพที่ ๗๗



ภาพที่ ๗๗ แสดงข้อมูลนักเรียนในปีการศึกษาใหม่

## ๑๑.๒ ขั้นตอนการเลื่อนชั้นเรียนหรือจบการศึกษาของศูนย์เด็กเล็กสังกัดในสังกัด(อปท.)

๑. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นศูนย์เด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการเลื่อนชั้นเรียนหรือจบการศึกษาให้กับเด็กเล็ก โดยต้องเข้าผ่านเมนู “เลื่อนชั้นเด็กเล็ก” ดังภาพที่ ๗๘

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ร.ร.ปิ่นพารา

CS001 บัญชีสถานศึกษา / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รายละเอียดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ร.ร.ปิ่นพารา

จังหวัด  
จ.บุรีรัมย์

อำเภอ  
สตาง

อบต.  
ป่าละออง

NO PHOTO

ปุ่มลบ

↑ ข้อมูลเด็กเล็ก

เลื่อนชั้นเด็กเล็ก

ดึงข้อมูลฐานข้อมูลเด็กเล็ก

พนักงานครูผู้ช่วยการศึกษา

ดึงข้อมูลอาหาร

ภาพที่ ๗๘ แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานการเลื่อนชั้นเด็กเล็ก

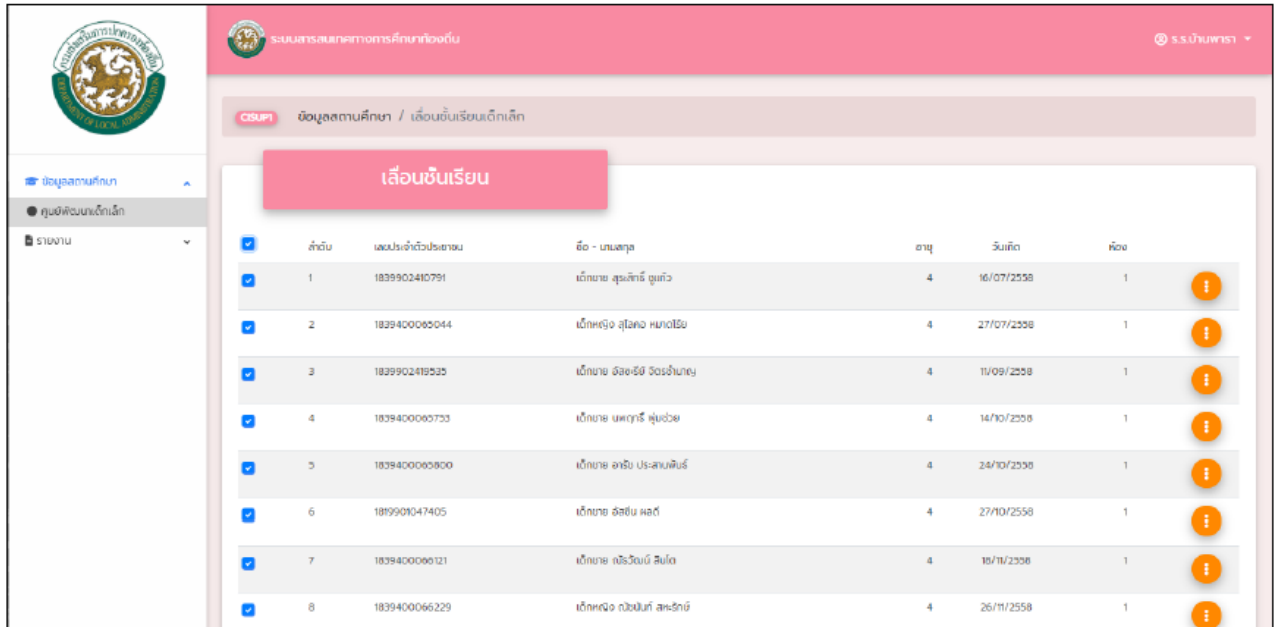
๒. หลังจากเลือกเมนู“เลื่อนชั้นเด็กเล็ก” ระบบจะแสดงหน้ารายชื่อเด็กเล็กทั้งหมด ดังภาพที่ ๗๙

ID	ชื่อ	ชื่อชั้นเรียน	ชื่อ-สกุล	อายุ	วันที่	เพศ	
01	1	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ก. ก.	3	2553-01-01	ชาย	👤
02	2	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ข. ข.	3	2553-01-02	ชาย	👤
03	3	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ค. ค.	3	2553-01-03	ชาย	👤
04	4	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ง. ง.	3	2553-01-04	ชาย	👤
05	5	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ฉ. ฉ.	3	2553-01-05	ชาย	👤
06	6	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ช. ช.	3	2553-01-06	ชาย	👤
07	7	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ซ. ซ.	3	2553-01-07	ชาย	👤
08	8	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ฌ. ฌ.	3	2553-01-08	ชาย	👤
09	9	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ฉ. ฉ.	3	2553-01-09	ชาย	👤
10	10	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ฐ. ฐ.	3	2553-01-10	ชาย	👤
11	11	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ด. ด.	3	2553-01-11	ชาย	👤
12	12	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ต. ต.	3	2553-01-12	ชาย	👤
13	13	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ถ. ถ.	3	2553-01-13	ชาย	👤
14	14	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ฒ. ฒ.	3	2553-01-14	ชาย	👤
15	15	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ญ. ญ.	3	2553-01-15	ชาย	👤
16	16	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ฎ. ฎ.	3	2553-01-16	ชาย	👤
17	17	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ฏ. ฏ.	3	2553-01-17	ชาย	👤
18	18	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ฐ. ฐ.	3	2553-01-18	ชาย	👤
19	19	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ด. ด.	3	2553-01-19	ชาย	👤
20	20	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ต. ต.	3	2553-01-20	ชาย	👤
21	21	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ถ. ถ.	3	2553-01-21	ชาย	👤
22	22	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ฒ. ฒ.	3	2553-01-22	ชาย	👤
23	23	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ญ. ญ.	3	2553-01-23	ชาย	👤
24	24	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ฎ. ฎ.	3	2553-01-24	ชาย	👤
25	25	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ฏ. ฏ.	3	2553-01-25	ชาย	👤
26	26	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ฐ. ฐ.	3	2553-01-26	ชาย	👤
27	27	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ด. ด.	3	2553-01-27	ชาย	👤
28	28	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ต. ต.	3	2553-01-28	ชาย	👤
29	29	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ถ. ถ.	3	2553-01-29	ชาย	👤
30	30	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ฒ. ฒ.	3	2553-01-30	ชาย	👤
31	31	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ญ. ญ.	3	2553-01-31	ชาย	👤
32	32	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ฎ. ฎ.	3	2553-02-01	ชาย	👤
33	33	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ฏ. ฏ.	3	2553-02-02	ชาย	👤
34	34	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ฐ. ฐ.	3	2553-02-03	ชาย	👤
35	35	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ด. ด.	3	2553-02-04	ชาย	👤
36	36	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ต. ต.	3	2553-02-05	ชาย	👤
37	37	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ถ. ถ.	3	2553-02-06	ชาย	👤
38	38	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ฒ. ฒ.	3	2553-02-07	ชาย	👤
39	39	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ญ. ญ.	3	2553-02-08	ชาย	👤
40	40	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ฎ. ฎ.	3	2553-02-09	ชาย	👤
41	41	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ฏ. ฏ.	3	2553-02-10	ชาย	👤
42	42	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ฐ. ฐ.	3	2553-02-11	ชาย	👤
43	43	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ด. ด.	3	2553-02-12	ชาย	👤
44	44	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ต. ต.	3	2553-02-13	ชาย	👤
45	45	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ถ. ถ.	3	2553-02-14	ชาย	👤
46	46	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ฒ. ฒ.	3	2553-02-15	ชาย	👤
47	47	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ญ. ญ.	3	2553-02-16	ชาย	👤
48	48	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ฎ. ฎ.	3	2553-02-17	ชาย	👤
49	49	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ฏ. ฏ.	3	2553-02-18	ชาย	👤
50	50	อนุบาลปีที่ 1	เด็กชาย ฐ. ฐ.	3	2553-02-19	ชาย	👤

ภาพที่ ๗๙ แสดงรายชื่อเด็กเล็กทั้งหมดในศูนย์ฯ

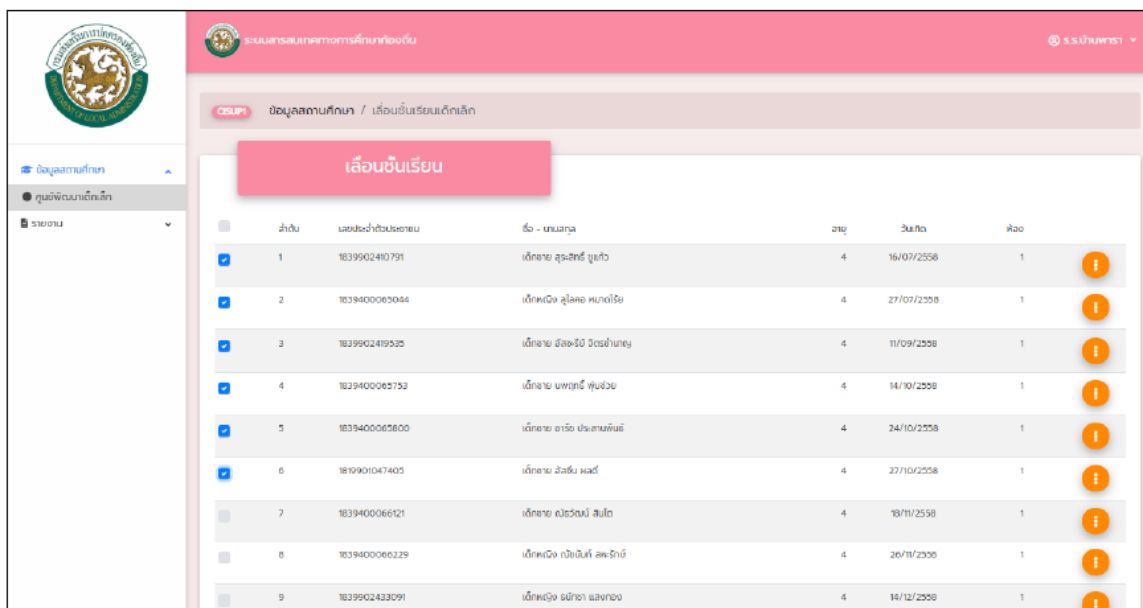
๓. ผู้ใช้งานสามารถทำการเลื่อนชั้นเรียนหรือจบการศึกษาได้ ๒ แบบ คือ

- เลือกเด็กเล็กทั้งหมดเพื่อทำการเลื่อนชั้นหรือจบการศึกษาได้ โดยกดเลือกช่องสี่เหลี่ยมตรงชื่อคอลัมน์แถวบนสุด จากนั้นระบบจะทำเครื่องหมาย แสดงถึงผู้ใช้เลือกเด็กเล็กทั้งหมดเพื่อทำการเลื่อนชั้นหรือจบการศึกษา ดังภาพที่ ๘๐



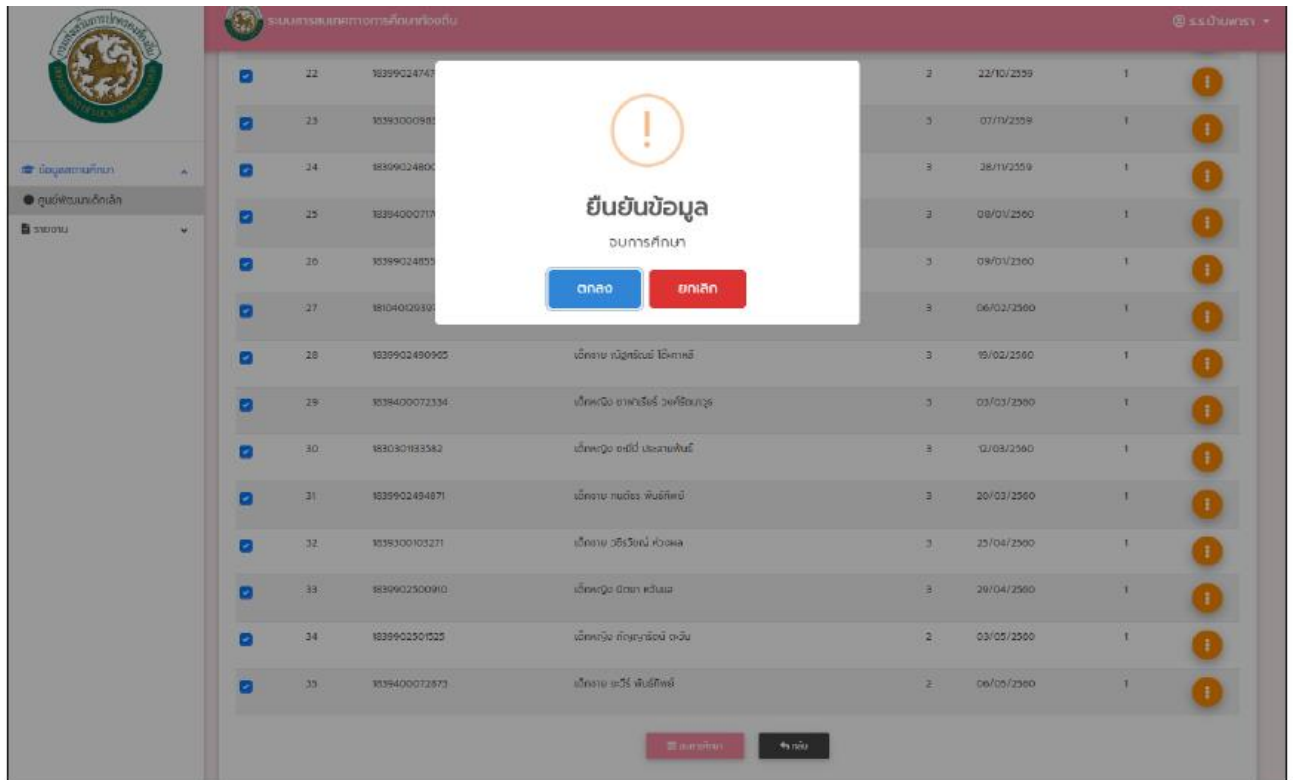
ภาพที่ ๘๐ แสดงถึงผู้ใช้เลือกเด็กเล็กทั้งหมดเพื่อจะทำการเลื่อนชั้น

- เลือกเด็กเล็กบางส่วนเพื่อทำการเลื่อนชั้นหรือจบการศึกษา ผู้ใช้งานสามารถกดเลือกช่องสี่เหลี่ยมข้างหน้าลำดับเด็กเล็กที่ต้องการได้ ดังภาพที่ ๘๑



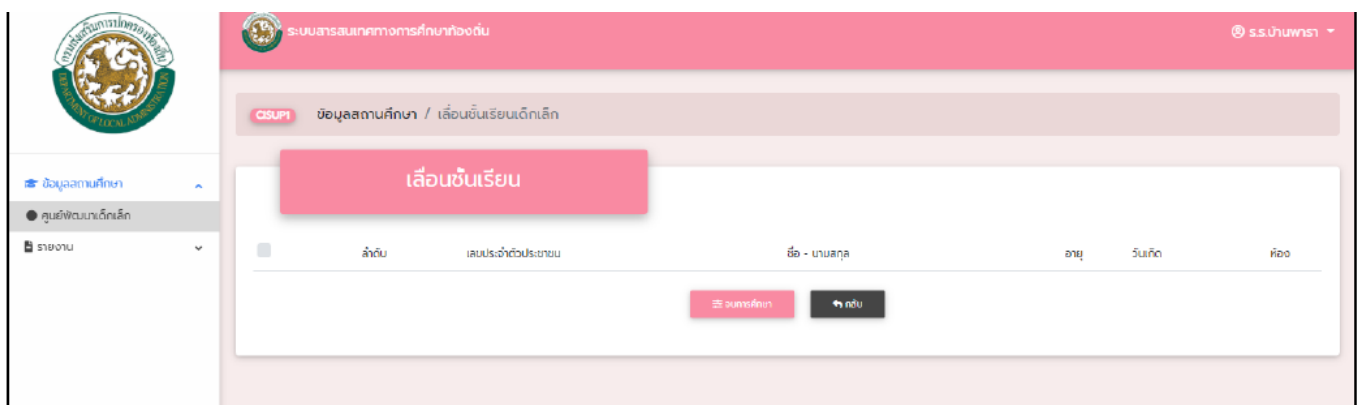
ภาพที่ ๘๑ แสดงถึงผู้ใช้เลือกเด็กเล็กบางส่วนเพื่อทำการเลื่อนชั้น

๔. เมื่อผู้ใช้งานเลือกข้อมูลเด็กเล็กที่จะทำการเลื่อนชั้นหรือจบการศึกษาแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “จบการศึกษา” (ปุ่มสี่เหลี่ยมรูปร่างสี่เหลี่ยม) ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการทำรายการ จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ตกลง” อีกครั้ง ดังภาพที่ ๘๒



ภาพที่ ๘๒ แสดงข้อความให้ยืนยันการทำรายการจบการศึกษา

๕. จากนั้นที่หน้าเลื่อนชั้นเรียนจะไม่พบข้อมูลเด็กเล็กที่เลื่อนชั้นหรือจบการศึกษาไปแล้วอีก หลังจากผู้ใช้งานยืนยันข้อมูลแล้ว ดังภาพที่ ๘๓



ภาพที่ ๘๓ แสดงหน้าเลื่อนชั้นเรียนหลังจากทำการเลื่อนชั้นเรียนให้เด็กเล็กทั้งหมดแล้ว

๖. ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลเด็กเล็กที่จบการศึกษาได้ในหน้า “ข้อมูลเด็กเล็ก” โดยข้อมูลเด็กเล็กทั้งหมดจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก ดังภาพที่ ๘๔ และสามารถดูประวัติการศึกษาที่จบการศึกษา โดยเลือกชื่อเด็กเล็กที่ต้องการดูข้อมูล และดูข้อมูลประวัติการศึกษา ดังภาพที่ ๘๕

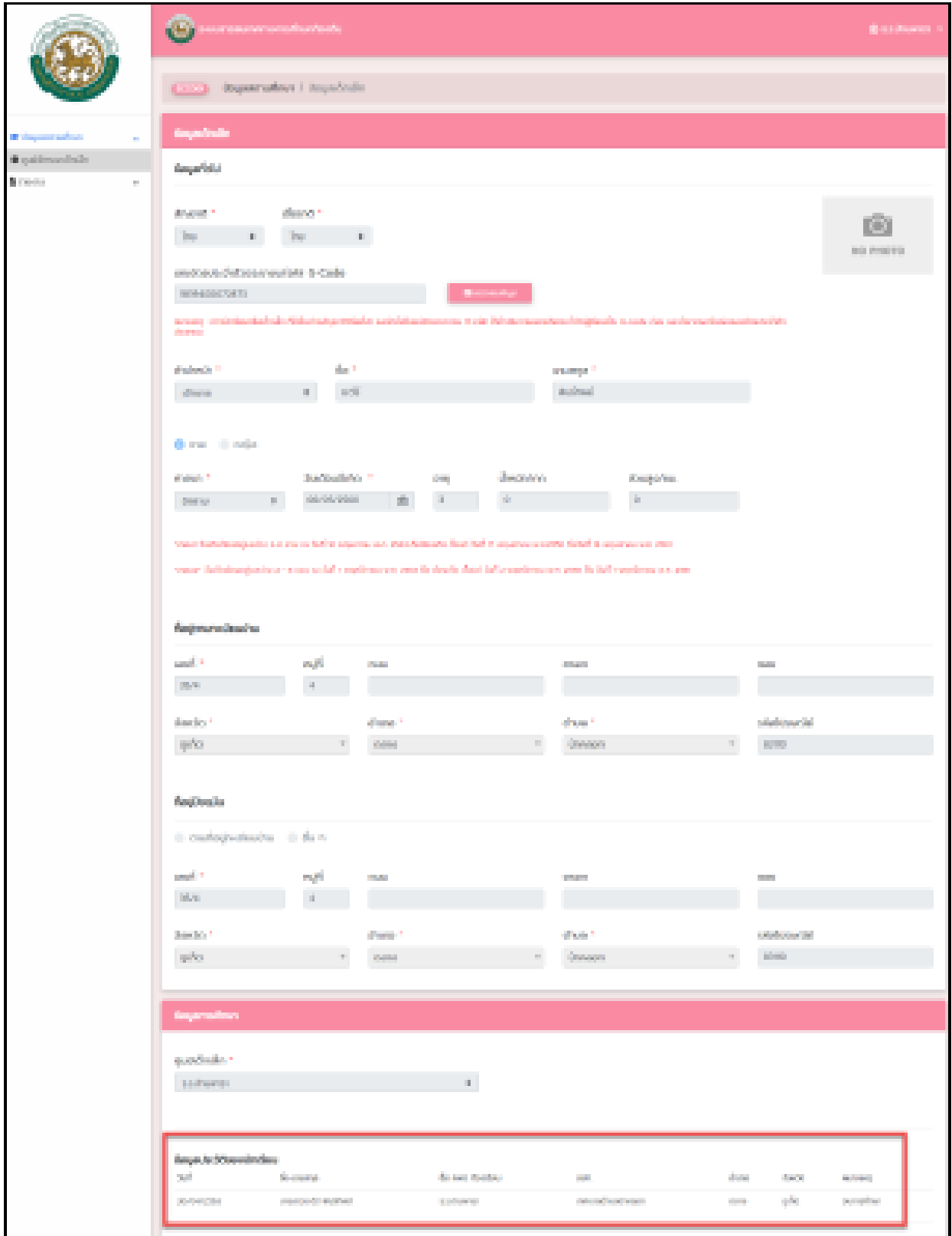
The screenshot shows a web interface for managing child information. On the left is a navigation menu with 'ข้อมูลเด็กเล็ก' (Child Information) selected. The main area has a search bar and a form with the following fields:

- จังหวัด (Province): dropdown menu with 'ภูเก็ต' (Phuket) selected.
- อำเภอ (District): dropdown menu with 'ถลาง' (Thalang) selected.
- จน. (School): dropdown menu with 'บ้านถลาง' (Ban Thalang) selected.
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (Child Development Center): dropdown menu with 'ร.ร.บ้านพารา' (R.R. Ban Para) selected.
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID Number): empty text input.
- ชื่อ (Name): empty text input.
- นามสกุล (Surname): empty text input.

Below the form is a table titled 'ผลการค้นหาจำนวน 41 รายการ' (Search Results 41 items). The table has columns for 'ลำดับ' (Serial), 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'ชื่อ - นามสกุล' (Name - Surname), 'อายุ' (Age), and 'วันเกิด' (Date of Birth).

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	วันเกิด
1	1839400072873	เด็กชาย ๓55 ดันนิตย์	2	06/05/2560
2	1839902200525	เด็กหญิง ศิรินกชวิ ๓๖6	2	03/05/2560
3	1839902200910	เด็กหญิง นิธดา ๓7๑๑	3	29/04/2560

ภาพที่ ๘๔ แสดงหน้าข้อมูลเด็กเล็ก

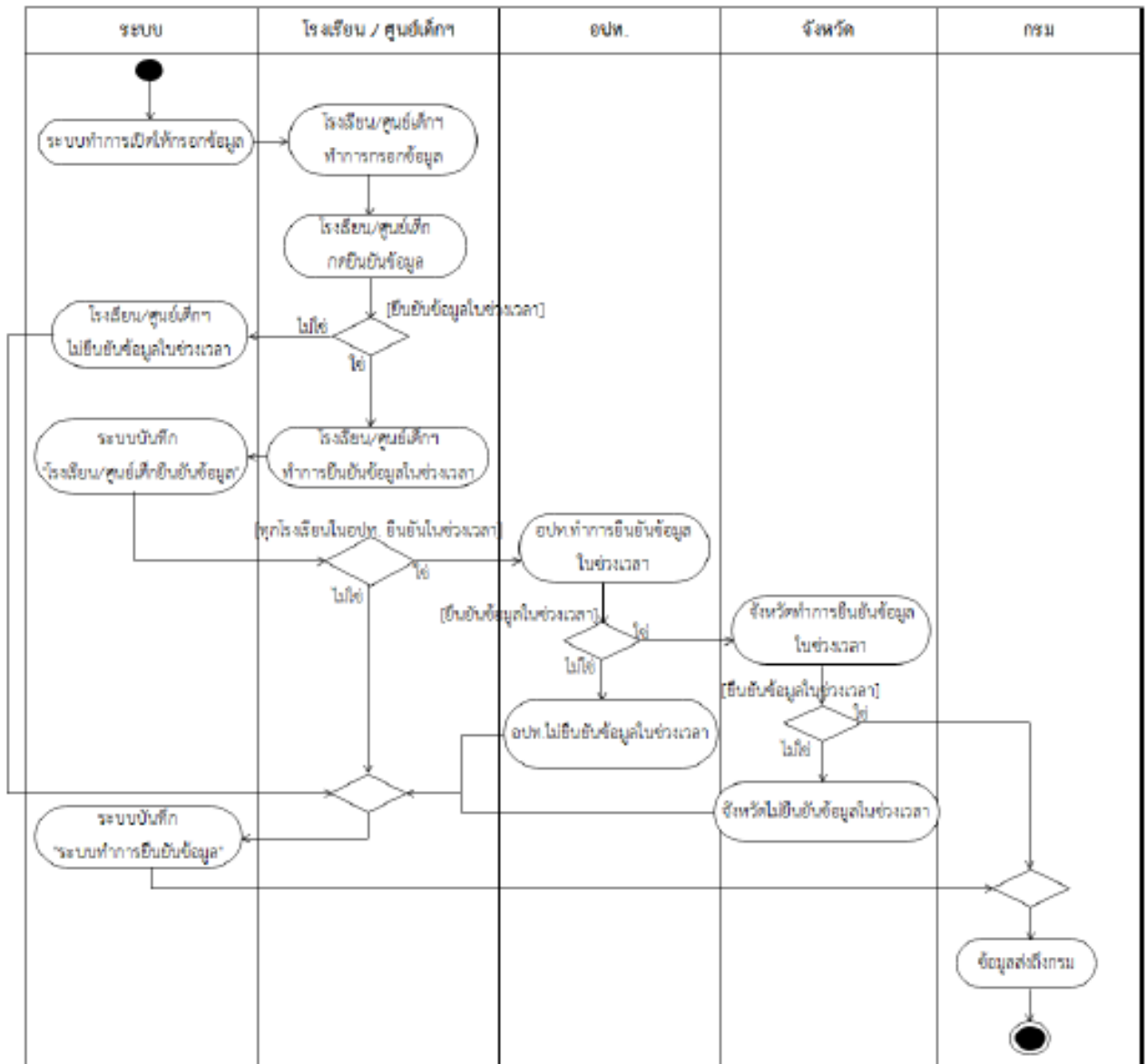


ภาพที่ ๘๕ แสดงหน้ารายละเอียดของเด็กเล็กที่ต้องการดูประวัติการเจ็บการศึกษา



## ๑๒. กระบวนการยืนยันข้อมูลโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด(อปท.)

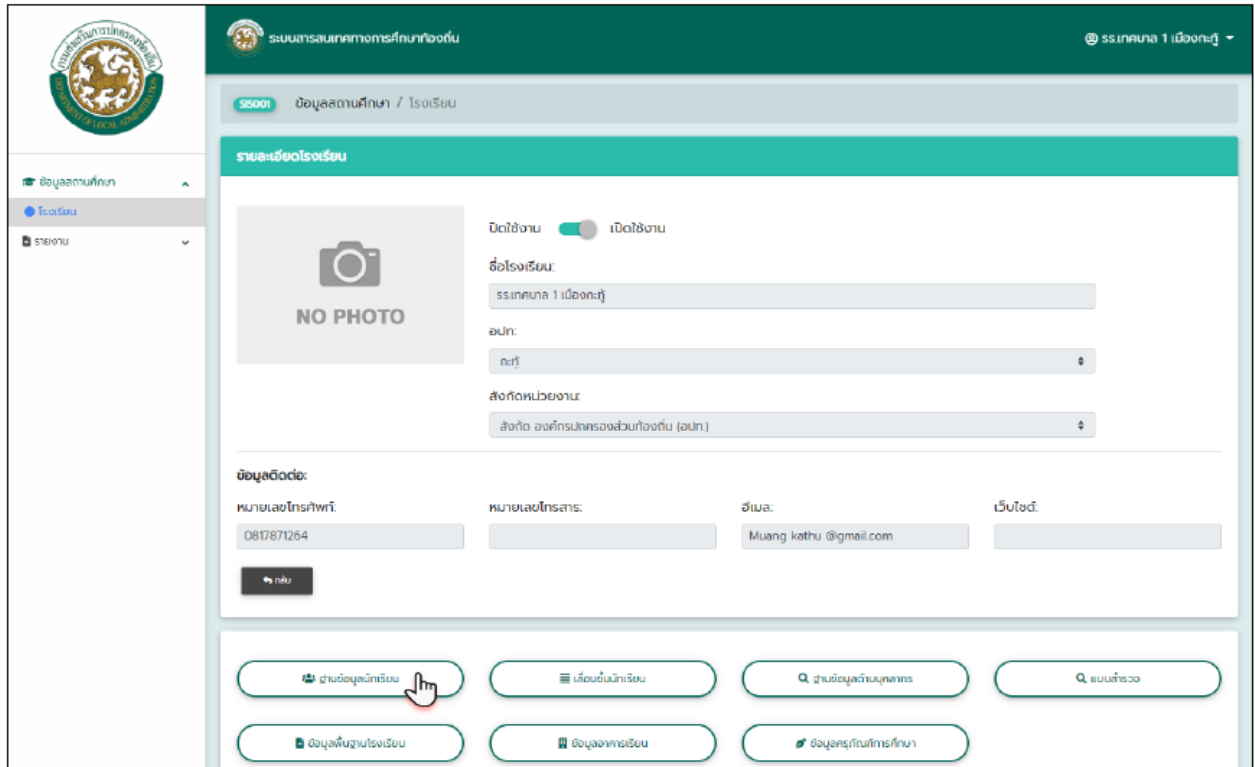
แผนภาพกิจกรรมของการยืนยันข้อมูลก่อนจะส่งข้อมูลถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เมื่อระบบมีการเปิดให้กรอกข้อมูล มีขั้นตอนดังภาพที่ ๘๖



ภาพที่ ๘๖ แสดงแผนภาพกิจกรรมการยืนยันข้อมูลของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

## ๑๒.๑ ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลของโรงเรียนสังกัดในสังกัด(อปท.)

๑. ผู้ใช้งานระดับโรงเรียนต้องการยืนยันข้อมูลนักเรียน โดยผู้ใช้งานต้องเข้าผ่านเมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” ดังภาพที่ ๘๗



The screenshot shows a web application interface for school management. At the top, there is a header with the school logo and the text "ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น" (Local Education Information System) and "รร.เทศบาล 1 เมืองกะฐ" (Municipal School 1, Muang Kathu). Below the header, there is a navigation menu on the left with options like "ข้อมูลสถานศึกษา" (School Information), "โรงเรียน" (Schools), and "รายงาน" (Reports). The main content area is titled "รายละเอียดโรงเรียน" (School Details) and contains a form for entering school information. The form includes a "เปิดใช้งาน" (Activate) toggle switch, a "ชื่อโรงเรียน:" (School Name) field with the value "รร.เทศบาล 1 เมืองกะฐ", an "อปท.:" (Local Administration) dropdown menu with the value "กะฐ", and a "สังกัดหน่วยงาน:" (Agency) dropdown menu with the value "สังกัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (อปท.)". Below the form, there is a "ข้อมูลติดต่อ:" (Contact Information) section with fields for "หมายเลขโทรศัพท์:" (Phone Number) with the value "0817871264", "หมายเลขโทรสาร:" (Fax Number), "อีเมล:" (Email) with the value "Muang.kathu@gmail.com", and "เว็บไซต์:" (Website). At the bottom of the form, there is a "ลบ" (Delete) button. Below the form, there is a row of six buttons: "ฐานข้อมูลนักเรียน" (Student Data), "เรียนออนไลน์" (Online Learning), "ฐานข้อมูลด้านบุคลากร" (Staff Data), "แบบสำรวจ" (Survey), "ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน" (School Basic Information), "ข้อมูลอาคารเรียน" (Building Information), and "ข้อมูลครู/บุคลากรทางการศึกษา" (Teacher/Staff Information). A red hand cursor is pointing to the "ฐานข้อมูลนักเรียน" button.

ภาพที่ ๘๗ แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลนักเรียนเมื่อต้องการยืนยันข้อมูล

๒. เมื่อโรงเรียนทำการกรอกข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน และทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลนักเรียน” ดังภาพที่ ๘๘

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาของจีน

โรงเรียน / อำเภอ

ค้นหาข้อมูลนักเรียน

โรงเรียน: [เลือกโรงเรียน]

อำเภอ: [เลือกอำเภอ]

โรงเรียน: [เลือกโรงเรียน]

ชั้นปี: [เลือกชั้นปี]

ชื่อ: [กรอกชื่อ]

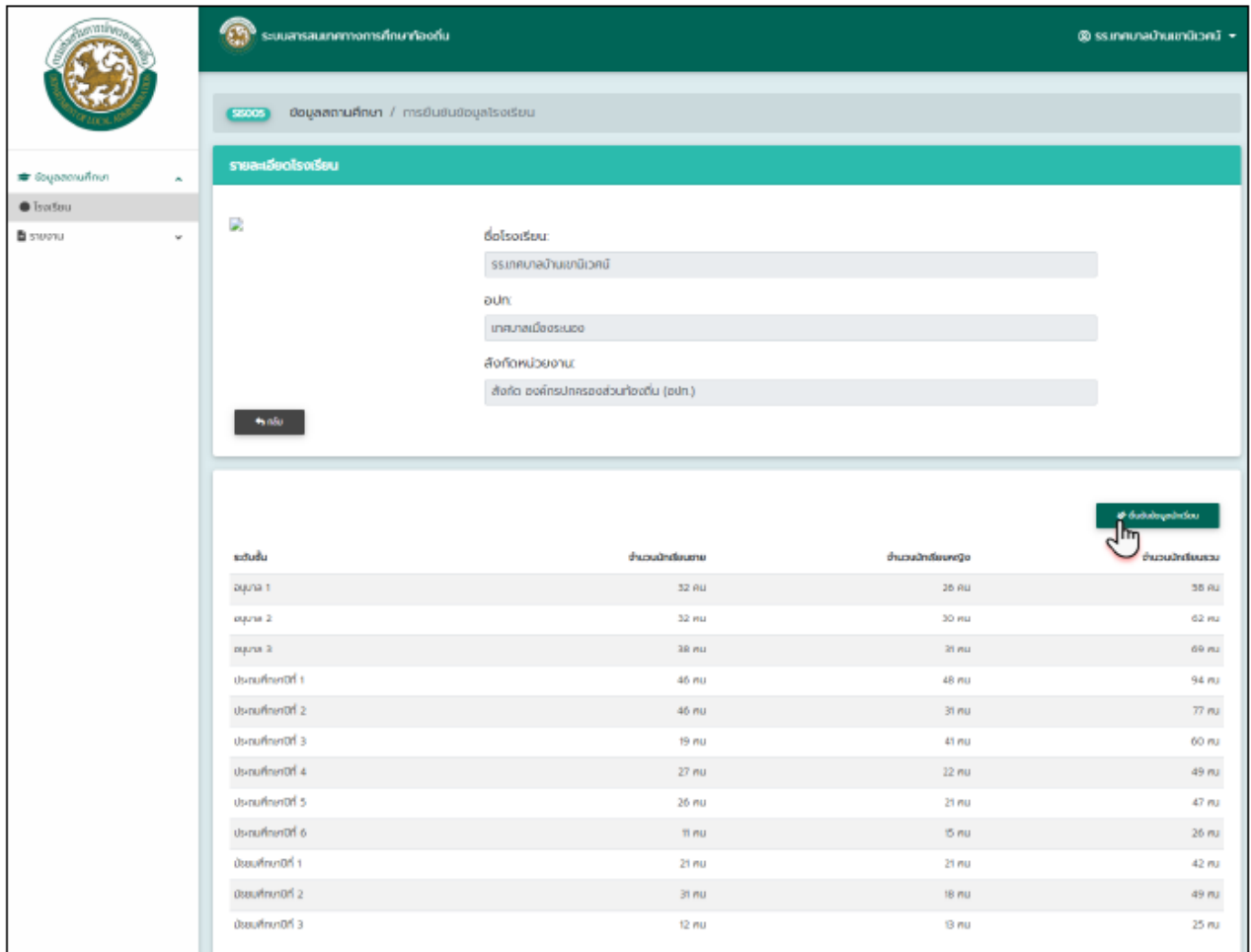
นามสกุล: [กรอกนามสกุล]

ผลการค้นหาจำนวน 658 รายการ

ลำดับ	ร.ร.ต้นสังกัด	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	โรงเรียน	ปีการศึกษา
1	โรงเรียนวัดป่า 3 กิ่ง 1	008907888311	ธีรพัฒน์ เกษมวงษ์ -	รร.เทศบาลเมืองลำปาง	2562/2
2	โรงเรียนวัดป่า 3 กิ่ง 1	805900319078	ธีรพัฒน์ เกษมวงษ์ คำจันทน์	รร.เทศบาลเมืองลำปาง	2562/2
3	โรงเรียนวัดป่า 3 กิ่ง 1	805900200502	ธีรพัฒน์ คำจันทน์ คำจันทน์	รร.เทศบาลเมืองลำปาง	2562/2
4	โรงเรียนวัดป่า 3 กิ่ง 1	1100070308307	ธีรพัฒน์ สุทธิพงษ์ 5105	รร.เทศบาลเมืองลำปาง	2562/2
5	โรงเรียนวัดป่า 3 กิ่ง 1	805900202740	ธีรพัฒน์ สมศักดิ์ ศรีสวัสดิ์	รร.เทศบาลเมืองลำปาง	2562/2
6	โรงเรียนวัดป่า 3 กิ่ง 1	805900200564	ธีรพัฒน์ วัฒนา แสน	รร.เทศบาลเมืองลำปาง	2562/2
7	โรงเรียนวัดป่า 3 กิ่ง 1	805900332101	ธีรพัฒน์ สิริวัฒน์ คำจันทน์	รร.เทศบาลเมืองลำปาง	2562/2
8	โรงเรียนวัดป่า 3 กิ่ง 1	1106800403370	ธีรพัฒน์ ภู่งาม ธีร	รร.เทศบาลเมืองลำปาง	2562/2
9	โรงเรียนวัดป่า 3 กิ่ง 1	1106900505946	ธีรพัฒน์ วัฒนา คำจันทน์	รร.เทศบาลเมืองลำปาง	2562/2
10	โรงเรียนวัดป่า 3 กิ่ง 1	1100070474075	ธีรพัฒน์ ยืนวิภา สุขสมบูรณ์	รร.เทศบาลเมืองลำปาง	2562/2

ภาพที่ ๘๘ แสดงการกดปุ่มยืนยันข้อมูลนักเรียน

๓. หลังจากกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลนักเรียน” ระบบจะแสดงจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ผู้ใช้งานจะทำการยืนยัน และเพื่อเป็นการยืนยันข้อมูลอีกครั้ง ให้ผู้ใช้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลนักเรียน” อีกครั้ง ดังภาพที่ ๘๙

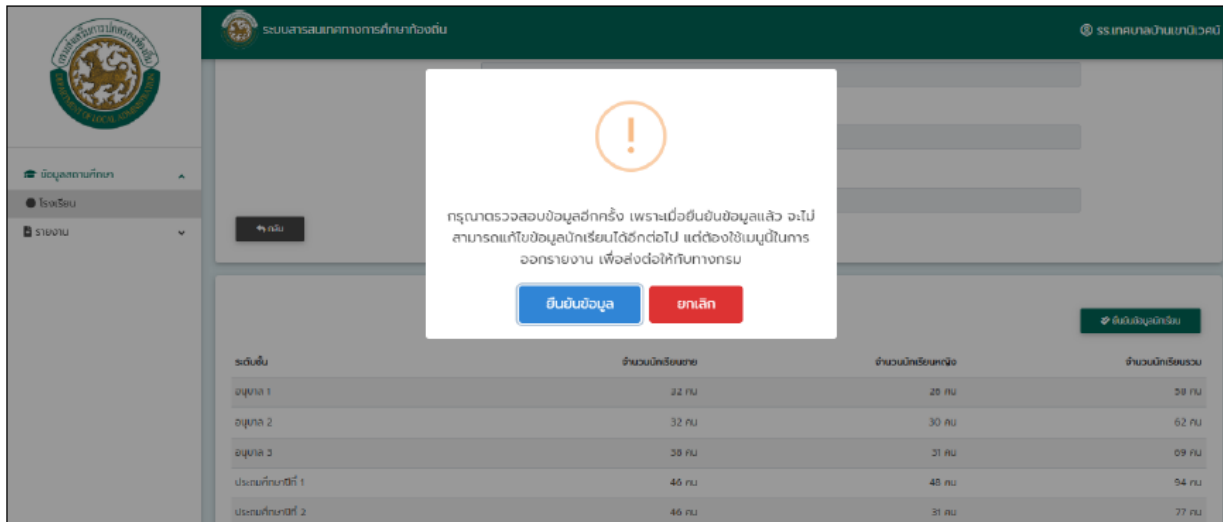


The screenshot shows a web application interface for a Thai educational institution. The top navigation bar is green and contains the logo of the Ministry of Education, the text 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' (Local Education Information System), and the user's role 'รร.เทศบาลบ้านกิโลเมตร ๗'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: '55005 ข้อมูลสถานศึกษา / การยืนยันข้อมูลโรงเรียน'. The main content area is titled 'รายละเอียดโรงเรียน' (School Details) and contains three input fields: 'ชื่อโรงเรียน:' (School Name) with the value 'รร.เทศบาลบ้านกิโลเมตร ๗', 'อุปถ.' (District) with the value 'เทศบาลเมืองระยอง', and 'สังกัดหน่วยงาน:' (Agency) with the value 'สังกัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (อปท.)'. A 'ยืนยัน' (Confirm) button is located below these fields. Below the form is a table with three columns: 'ระดับชั้น' (Grade Level), 'จำนวนนักเรียนชาย' (Number of Male Students), and 'จำนวนนักเรียนหญิง' (Number of Female Students). A 'ยืนยันข้อมูลนักเรียน' (Confirm Student Information) button is positioned above the table. The table contains the following data:

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนชาย	จำนวนนักเรียนหญิง
อนุบาล 1	32 คน	26 คน
อนุบาล 2	32 คน	30 คน
อนุบาล 3	38 คน	31 คน
ประถมศึกษาปีที่ 1	46 คน	48 คน
ประถมศึกษาปีที่ 2	46 คน	31 คน
ประถมศึกษาปีที่ 3	19 คน	41 คน
ประถมศึกษาปีที่ 4	27 คน	22 คน
ประถมศึกษาปีที่ 5	26 คน	21 คน
ประถมศึกษาปีที่ 6	11 คน	15 คน
มัธยมศึกษาปีที่ 1	21 คน	21 คน
มัธยมศึกษาปีที่ 2	31 คน	18 คน
มัธยมศึกษาปีที่ 3	12 คน	13 คน

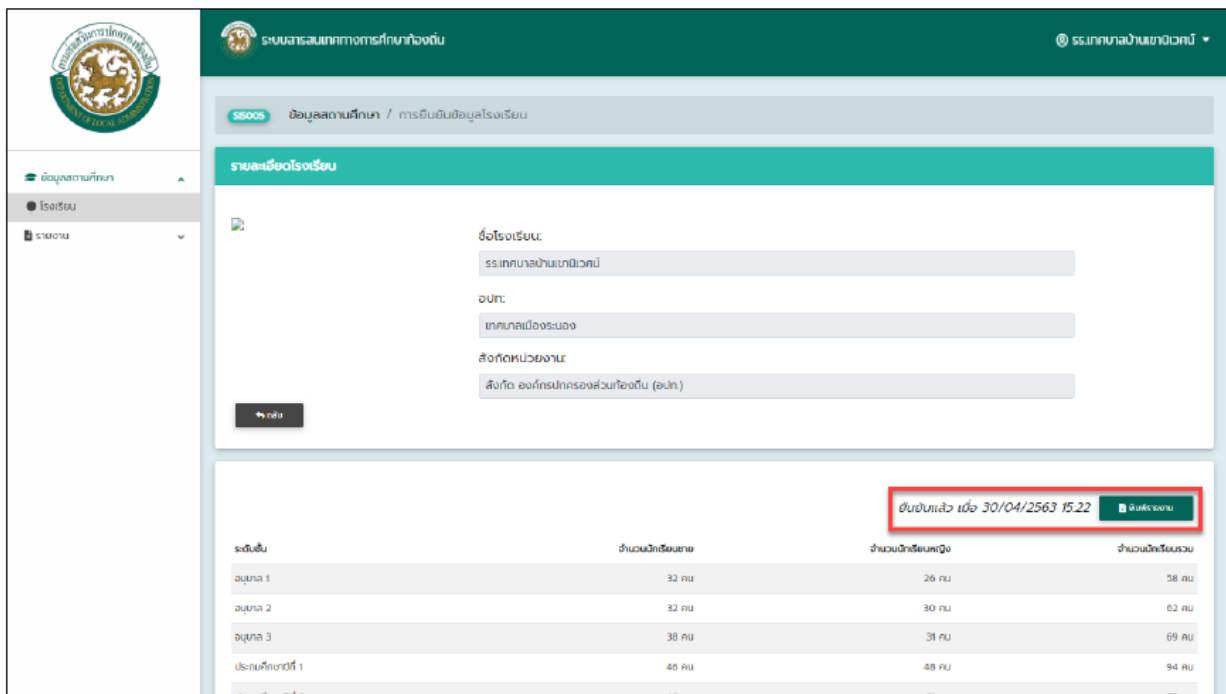
ภาพที่ ๘๙ แสดงจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ผู้ใช้ทำการยืนยันข้อมูลนักเรียน

๔. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลนักเรียน” อีกครั้ง ระบบจะแสดงข้อความ “กรุณาตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง เพราะเมื่อยืนยันข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลนักเรียนได้อีกต่อไป แต่ต้องใช้เมนูนี้ในการออกรายงาน เพื่อส่งต่อให้กับทางกรม” ดังภาพที่ ๔๐



ภาพที่ ๔๐ แสดงข้อความเตือนเพื่อให้ผู้ใช้งานทำการยืนยันอีกครั้ง

๕. หลังจากผู้ใช้งานกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” อีกครั้ง ระบบจะเปลี่ยนปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” เป็น “พิมพ์รายงาน” และแสดงข้อมูล วันที่และเวลา ที่ผู้ใช้งานกดยืนยันข้อมูลนักเรียน ดังภาพที่ ๔๑



ภาพที่ ๔๑ แสดงหลังปุ่ม “พิมพ์รายงาน” หลังจากยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๖. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” ระบบจะทำการโหลดไฟล์รายงานของการยืนยันข้อมูลนักเรียน โดยข้อมูลในไฟล์จะแสดงเหมือนกับหน้าจอแสดงจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ได้ทำการยืนยันไปแล้ว แต่เพิ่มช่องลงนามเพื่อรับรองของผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนการศึกษา ดังภาพที่ ๙๒

	A	B	C	D	E
1	รายงานการยืนยันจำนวนนักเรียน				
2	จังหวัดระนอง เทศบาลเมืองระนอง รร.เทศบาลบ้านเขาฉกรรจ์				
3	ยืนยันเมื่อ 30/04/2563 15:22				
4	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนชาย	จำนวนนักเรียนหญิง	จำนวนนักเรียนรวม	
5	อนุบาล 1	32	26	58	
6	อนุบาล 2	32	30	62	
7	อนุบาล 3	38	31	69	
8	ประถมศึกษาปีที่ 1	46	48	94	
9	ประถมศึกษาปีที่ 2	46	31	77	
10	ประถมศึกษาปีที่ 3	19	41	60	
11	ประถมศึกษาปีที่ 4	27	22	49	
12	ประถมศึกษาปีที่ 5	26	21	47	
13	ประถมศึกษาปีที่ 6	11	15	26	
14	มัธยมศึกษาปีที่ 1	21	21	42	
15	มัธยมศึกษาปีที่ 2	31	18	49	
16	มัธยมศึกษาปีที่ 3	12	13	25	
17	รวม	341	317	658	
18					
19					
20					
21	(		(		
22	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		ผู้อำนวยการศึกษา/กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนการศึกษา		

ภาพที่ ๙๒ แสดงรายงานการยืนยันจำนวนนักเรียน

๗. หลังจากผู้ใช้งานระดับโรงเรียนทำการยืนยันข้อมูลแล้ว กระบวนการทำงานถัดไปจะถูกส่งไปยังอปท. เพื่อทำการยืนยันข้อมูลต่อไป

๑๒.๒ ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดในสังกัด(อปท.)

๑. ผู้ใช้งานระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ต้องการยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก โดยผู้ใช้งานต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลเด็กเล็ก” ดังภาพที่ ๙๓

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาของอปท.

ข้อมูลเด็กเล็ก / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รายละเอียดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

บ้านห้วยไผ่

จังหวัด

เพชรบูรณ์

อำเภอ

เขาค้อ

อปท.

แคว้นวิเศษ

เพิ่ม

↑ ข้อมูลเด็กเล็ก

☰ เพิ่มข้อมูลเด็กเล็ก

🏠 ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

📄 พินิจงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

💰 ข้อมูลเงินอุดหนุน

ภาพที่ ๙๓ แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลเด็กเล็กเมื่อต้องการยืนยันข้อมูล

๒. เมื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทำการกรอกข้อมูลส่วนตัวของเด็กเล็ก และทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก” ดังภาพที่ ๙๔

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาระดับต้น

SCC001 ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลเด็กเล็ก

Q ข้อมูลเด็กเล็ก

จังหวัด: เพชรบูรณ์ | อำเภอ: เขาค้อ

อ.ป.ก.: เขมบดิน | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก: บ้านบัวต่ง

เลขบัตรประจำตัวประชาชน: | ชื่อ: |

นามสกุล: |

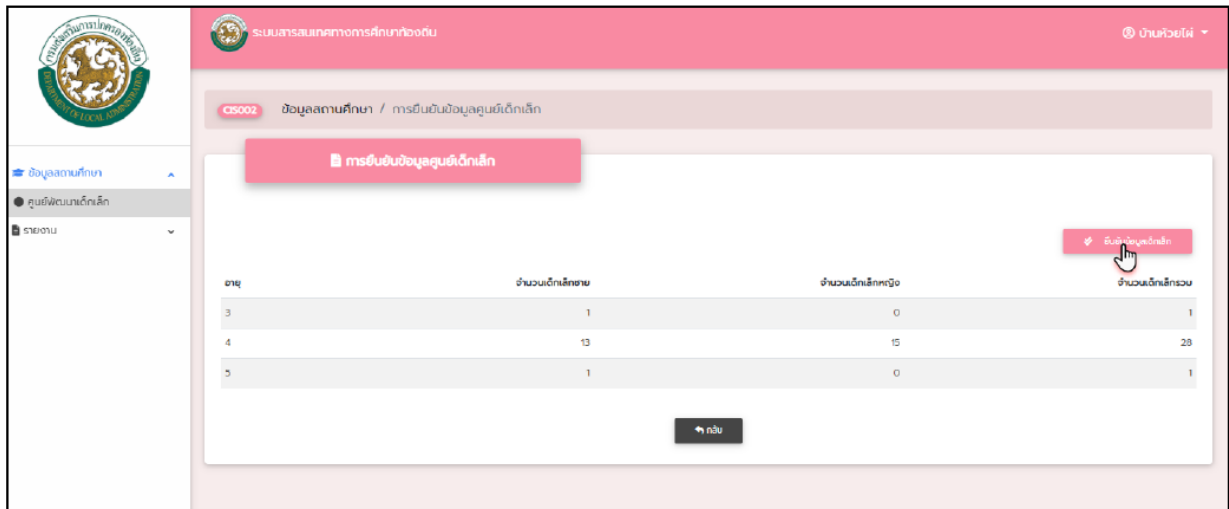
ผลการค้นหาจำนวน 30 รายการ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	วันเกิด	
1	1๕778๐๐๐๐4๑๐	เด็กชาย สุทธิชัย สุขุมศรี	3	27/07/2559	✎
2	1๕79๑๐๐991360	เด็กชาย สดุดชนันท์ สิมมาง	4	12/04/2558	✎
3	1๕778๐๐๐๐1345	เด็กชาย สุทธิชัย สิวานันท์	4	07/04/2559	✎
4	1๒09703๐489๒8	เด็กชาย ธีร์ พงษ์พัฒนะ	4	06/04/2559	✎
5	1๕799๐๐99๐717	เด็กชาย ธีร์ดนต ธีร์วินิจ	4	03/04/2559	✎
6	1๕799๐๐99๐723	เด็กชาย ธีร์ดนต ธีร์วินิจ	4	03/04/2559	✎
7	1๕799๐๐99๐741	เด็กชาย ธีร์ดนต ธีร์วินิจ	4	31/03/2559	✎
8	1๕798๐๐4944๐9	เด็กชาย ธีร์ดนต ธีร์วินิจ	4	24/03/2559	✎

ภาพที่ ๙๔ แสดงการกดปุ่มยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก

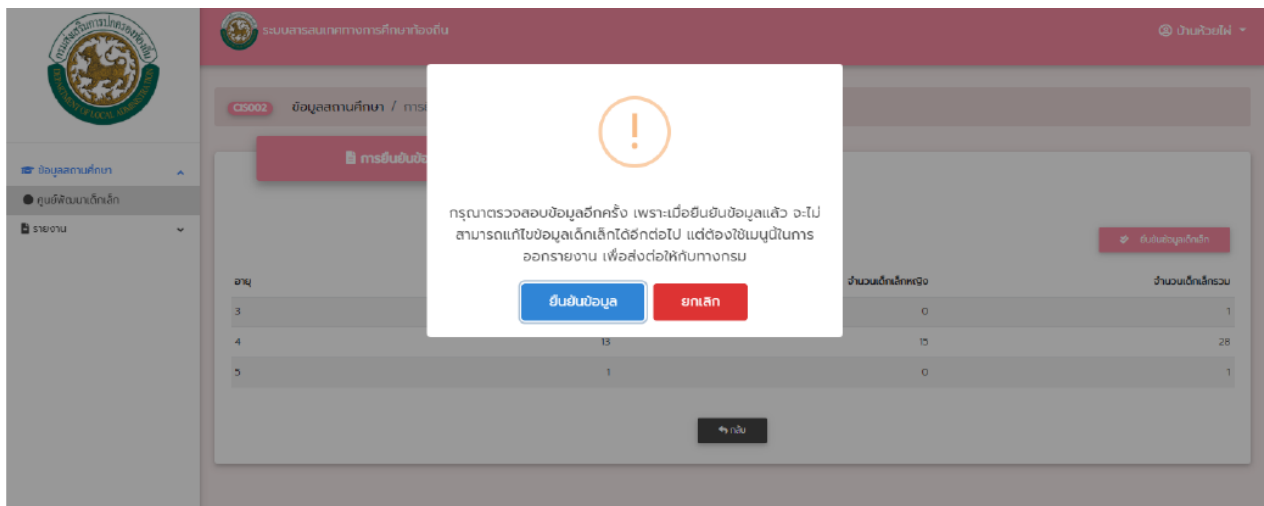


๓. หลังจากกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก” ระบบจะแสดงจำนวนเด็กเล็กทั้งหมดที่ผู้ใช้งานจะทำการยืนยัน และเพื่อเป็นการยืนยันข้อมูลอีกครั้ง ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก” อีกครั้ง ดังภาพที่ ๙๕



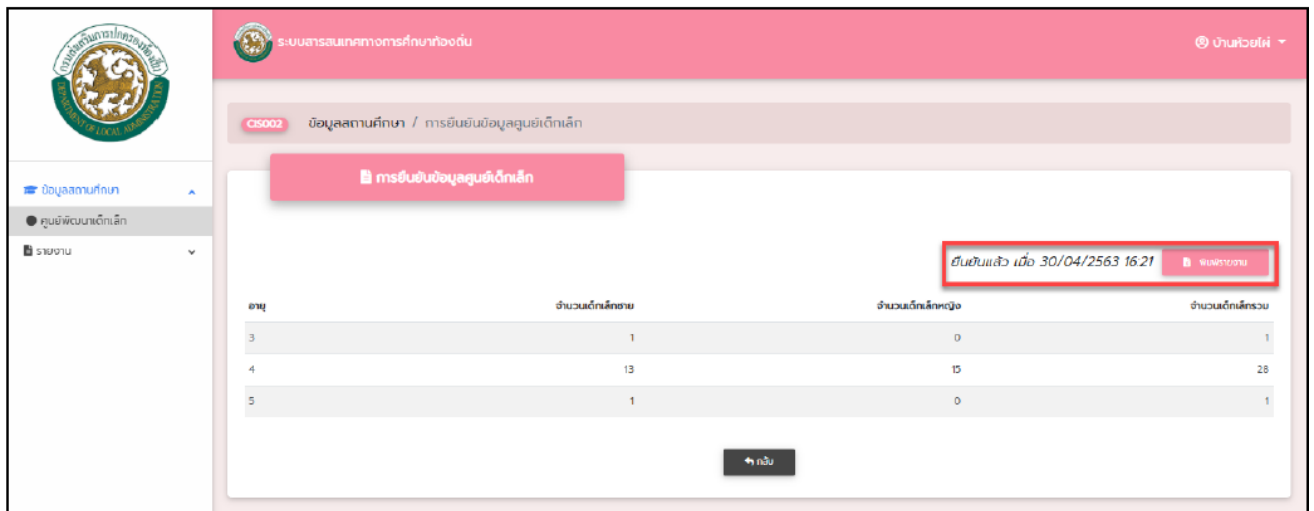
ภาพที่ ๙๕ แสดงจำนวนเด็กเล็กทั้งหมดที่ผู้ใช้งานทำการยืนยันข้อมูล

๔. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก” อีกครั้ง ระบบจะแสดงข้อความ “กรุณาตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง เพราะเมื่อยืนยันข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลเด็กเล็กได้อีกต่อไป แต่ต้องใช้เมนูนี้ในการออกรายงาน เพื่อส่งต่อให้กับทางกรม” ดังภาพที่ ๙๖



ภาพที่ ๙๖ แสดงข้อความเตือนเพื่อให้ผู้ใช้งานทำการยืนยันอีกครั้ง

๕. หลังจากที่ใช้งานกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” อีกครั้ง ระบบจะเปลี่ยนปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” เป็น “พิมพ์รายงาน” และแสดงข้อมูล วันที่และเวลา ที่ผู้ใช้งานกดยืนยันข้อมูลนักเรียน ดังภาพที่ ๔๗



ภาพที่ ๔๗ แสดงหลังปุ่ม “พิมพ์รายงาน” หลังจากยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๖. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” ระบบจะทำการโหลดไฟล์รายงานของการยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก โดยข้อมูลในไฟล์จะแสดงเหมือนกับหน้าจอแสดงจำนวนเด็กเล็กทั้งหมดที่ได้ทำการยืนยันไปแล้ว ดังภาพที่ ๔๘

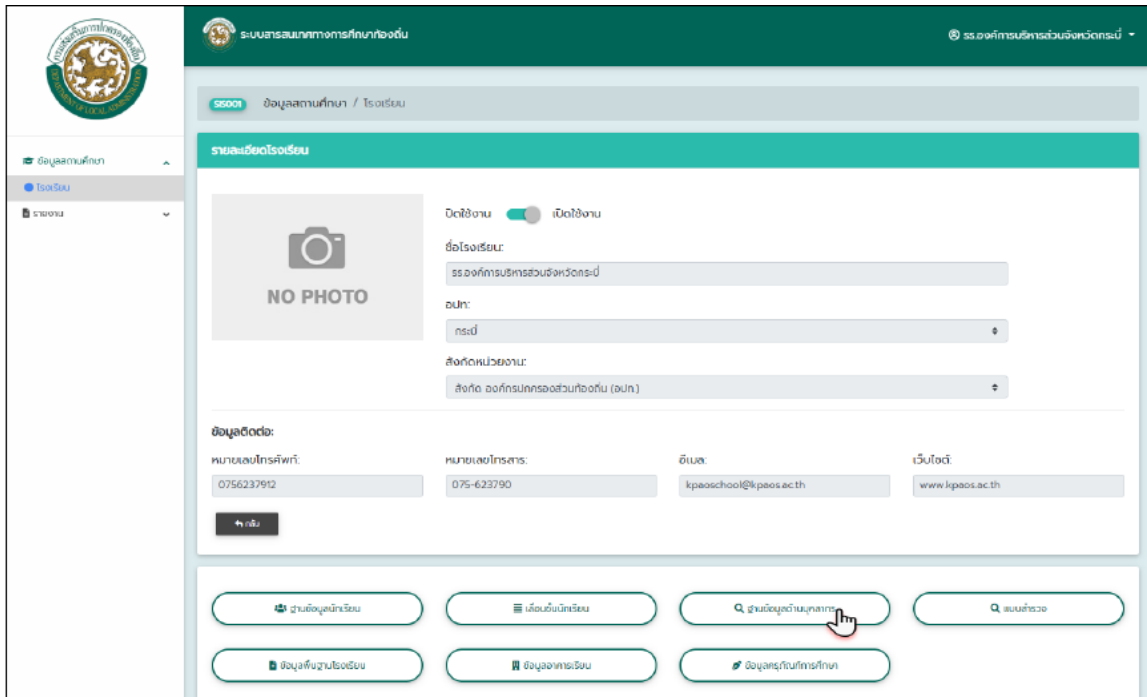
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	รายงานการยืนยันจำนวนเด็กเล็ก								
2	ศูนย์เด็กเล็กบ้านหัวไผ่								
3									
4	อายุ	จำนวนเด็กผู้ชาย	จำนวนเด็กผู้หญิง	จำนวนเด็กทั้งหมด					
5	3	1	0	1					
6	4	13	15	28					
7	5	1	0	1					
8	รวม	15	15	30					
9									
10									
11									
12									
13	(	)	(	)					
14	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		ผู้อำนวยการศึกษา/กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนการศึกษา						
15									
16									

ภาพที่ ๔๘ แสดงรายงานการยืนยันจำนวนเด็กเล็ก

๗. หลังจากผู้ใช้งานระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯทำการยืนยันข้อมูลแล้ว กระบวนการทำงานถัดไปจะ ถูกส่งไปยังอปท. เพื่อทำการยืนยันข้อมูลต่อไป

### ๑๓. กระบวนการทำงานของการดึงข้อมูลบุคลากรของโรงเรียนและศูนย์เด็กเล็กฯ

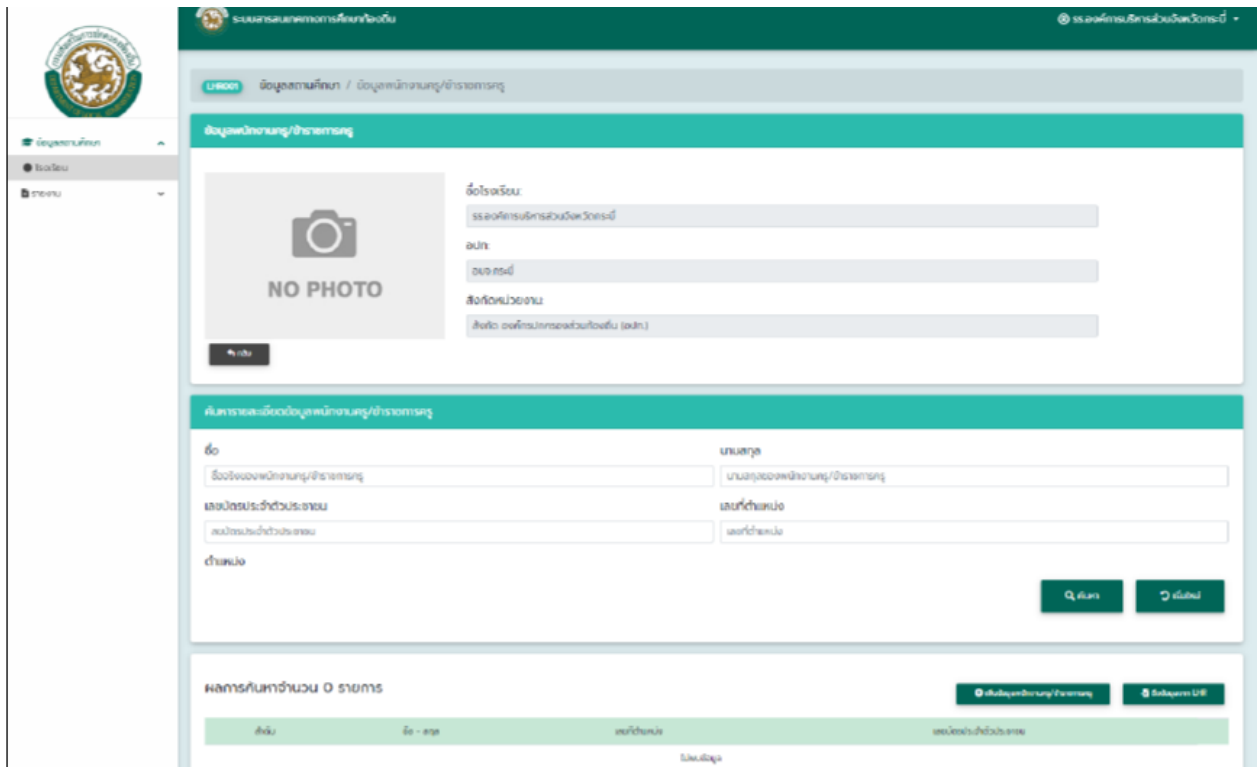
๑. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียน หรือศูนย์เด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วต้องการเข้าไปดึงข้อมูลครูจากระบบ LHR ผู้ใช้งานจะต้องเข้าผ่านเมนู “ฐานข้อมูลด้านบุคลากร” ดังภาพที่ ๙๙



ภาพที่ ๙๙ แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานฐานข้อมูลด้านบุคลากร

๒. เมื่อผู้ใช้งานกดเข้าสู่เมนู“ฐานข้อมูลด้านบุคลากร”แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลครู โดยเมื่อ  
เข้าใช้งานครั้งแรก ระบบจะยังไม่แสดงข้อมูลครู เนื่องจากยังไม่ได้ทำการดึงข้อมูลมาจากระบบ LHR ดังภาพที่

๑๐๐



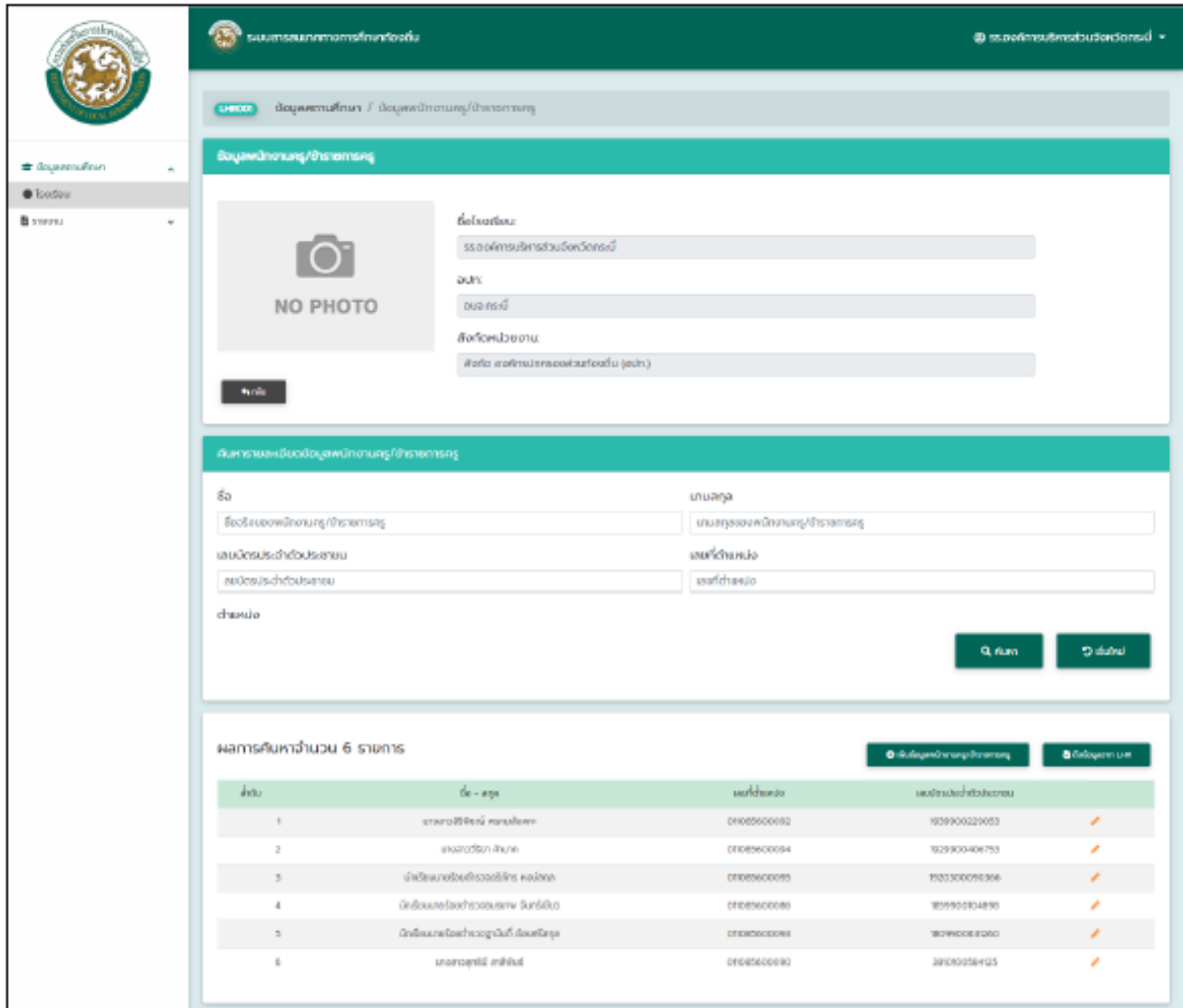
ภาพที่ ๑๐๐ แสดงหน้าจอการฐานข้อมูลด้านบุคลากรกรณียังไม่ได้ทำการดึงข้อมูลมาจาก LHR

๓. เมื่อผู้ใช้งานต้องการดึงข้อมูลจากระบบ LHR มาที่ระบบ LEC ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ดึงข้อมูลจาก LHR” ดังภาพที่ ๑๐๑

The screenshot displays a web application interface for the LHR system. At the top, there is a header with the organization's logo and name in Thai: "ระบบสารสนเทศทางสาธารณสุข" (Public Health Information System) and "รร.องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์" (Buriram Provincial Administrative Organization). Below the header, there is a navigation menu with options like "ข้อมูลสถานศึกษา" (Study Institution Information), "โรงเรียน" (Schools), and "รายงาน" (Reports). The main content area is titled "ข้อมูลหน่วยงานครู/ข้าราชการครู" (Teacher/Official Information). It features a "NO PHOTO" placeholder with a camera icon and a "เพิ่ม" (Add) button. To the right, there are input fields for "ชื่อโรงเรียน" (School Name), "ชื่อครู" (Teacher Name), and "สังกัดหน่วยงาน" (Affiliation), with a "เพิ่ม" button below. Below this, there is a section for "ค้นหาครู-ข้อมูลครู/ข้าราชการครู" (Search Teacher - Teacher/Official Information). This section contains several input fields: "ชื่อ" (Name), "นามสกุล" (Surname), "โรงเรียนของครู/ข้าราชการครู" (Teacher's School), "เลขบัตรประจำตัวประชาชน" (ID Number), "เลขที่ตำแหน่ง" (Position Number), and "ตำแหน่ง" (Position). There are "ค้นหา" (Search) and "เพิ่ม" (Add) buttons at the bottom of this section. At the very bottom, there is a footer with "ผลการค้นหาจำนวน 0 รายการ" (Search Results: 0 items) and two buttons: "ดึงข้อมูลจาก LHR" (Get data from LHR) and "ดึงข้อมูล LHR" (Get LHR data).

ภาพที่ ๑๐๑ แสดงการดึงข้อมูลจากระบบ LHR

๔. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ดึงข้อมูลจาก LHR” แล้ว หากในระบบ LHR มีการเลือกสังกัดเป็นโรงเรียนหรือศูนย์เด็กเล็กในสังกัดอปท. ระบบจะสามารถดึงข้อมูลครุมาได้ ดังภาพที่ ๑๐๒



ภาพที่ ๑๐๒ แสดงข้อมูลบุคลากรกรณีมีข้อมูลที่ LHR

## ๑๔. กระบวนการทำงานของแบบสำรวจโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการค้นหาหรือแก้ไขแบบสำรวจ จะต้องเข้าผ่านเมนู “แบบสำรวจ” ดังภาพที่ ๑๐๓

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ข้อมูลสถานศึกษา / โรงเรียน

รายชื่อโรงเรียน

ปิดใช้งาน  เปิดใช้งาน

ชื่อโรงเรียน:

อปท.:

สังกัดหน่วยงาน:

ข้อมูลติดต่อ:

หมายเลขโทรศัพท์:	หมายเลขโทรสาร:	อีเมล:	เว็บไซต์:
<input type="text" value="077811457"/>	<input type="text" value="077811457"/>	<input type="text" value="kod_m@hotmail.com"/>	<input type="text" value="www.khooniwst.ac.th"/>

ปุ่ม:

ปุ่ม:

ภาพที่ ๑๐๓ แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการแก้ไขข้อมูลแบบสำรวจ

๒. หลังจากผู้ใช้งานเข้าสู่เมนู “แบบสำรวจ” ระบบจะแสดงแบบสำรวจ ๒ ประเภท คือ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน และรายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา ดังภาพที่ ๑๐๔

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ข้อมูลสถานศึกษา / แบบสำรวจ

รายชื่อโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน:

อปท.:

สังกัดหน่วยงาน:

ปุ่ม:

ลำดับ	ประเภทแบบสำรวจ	ชื่อแบบสำรวจ
1	รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน	2564
2	รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา	2562

ภาพที่ ๑๐๔ แสดงหน้ารายละเอียดแบบสำรวจ

๓. เมื่อผู้ใช้ต้องการเลือกดูหรือต้องการแก้ไข ให้เลือก “รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน” ระบบจะแสดงรายละเอียดดังภาพที่ ๑๐๕

The screenshot shows a web application interface for building construction cost estimation. The interface is in Thai and features a sidebar on the left with navigation options: 'ข้อมูลสถานศึกษา' (School Information), 'โรงเรียน' (School), and 'รายงาน' (Reports). The main content area is titled 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' (Local Education Information System) and 'รร.เทศบาลบ้านเขาฉกรรจ์' (Municipal School Ban Kha Sakhong). The page number is 'หน้า ๑๐๐๑' and the current view is 'แบบสำรวจค่าก่อสร้างอาคารเรียน' (Building Construction Cost Survey Form).

The form is titled 'รายละเอียดโรงเรียน' (School Details) and includes a 'NO PHOTO' placeholder for a school photo. The form fields are:

- ชื่อโรงเรียน: เทศบาลบ้านเขาฉกรรจ์
- ประเภท: เทศบาลเมืองระยอง
- สังกัดหน่วยงาน: สังกัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (อปท.)

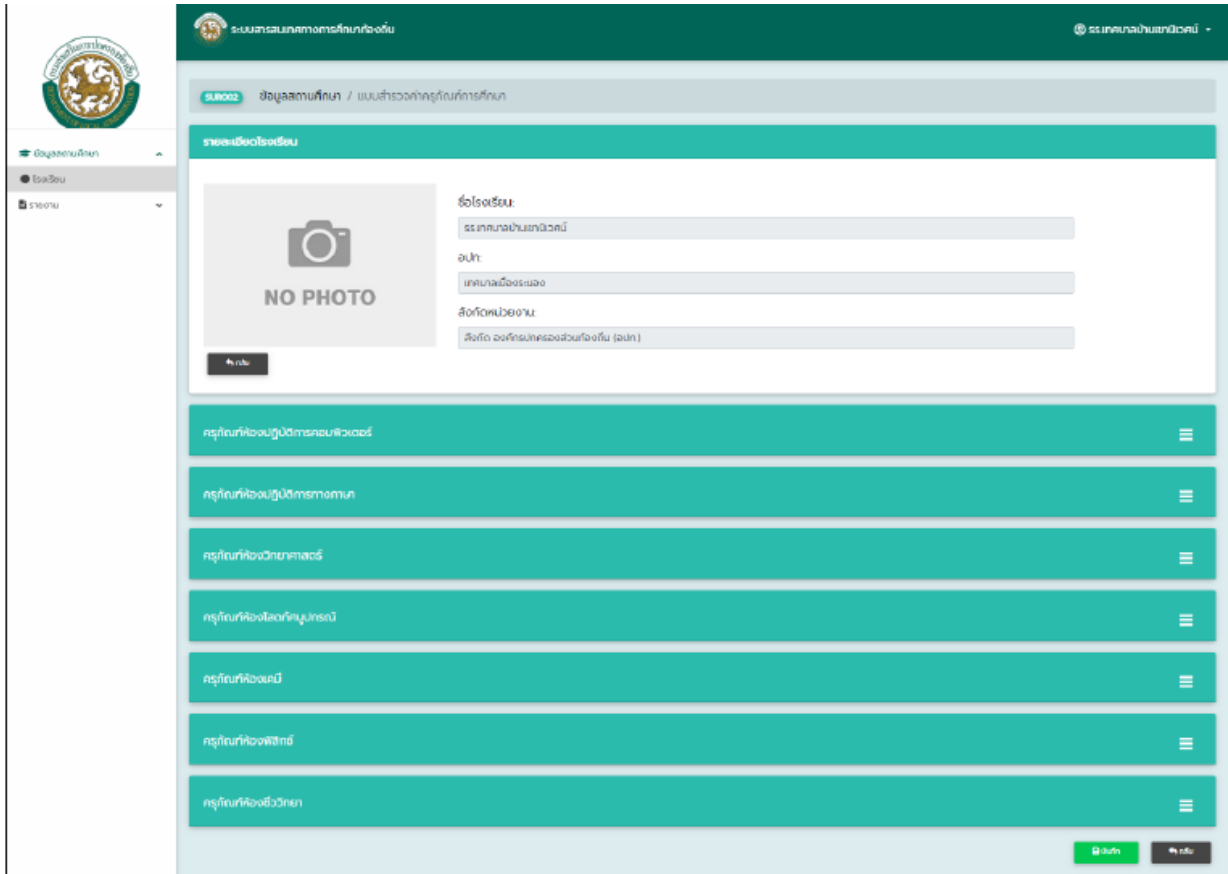
Below the form is a list of building types with their dimensions:

- อาคารเรียนอนุบาล(แบบแปลน มาตรฐาน ส.นศ. อนุบาล 8 ขนาด 22 x 36 เมตร)
- อาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน (แบบแปลน มาตรฐาน ส.นศ. 3/12 ขนาด 10.5 x 36 เมตร)
- อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน(แบบแปลน มาตรฐาน ส.นศ. 4/12 ขนาด 10.5 x 36 เมตร)
- อาคารอเนกประสงค์(แบบแปลน มาตรฐาน ส.นศ. อเนกชย ขนาด 20 x 45)
- อาคารส้วม(แบบแปลน มาตรฐาน ส.นศ. ส.10 ขนาด 4.5 x 7 เมตร)
- ค่าอื่นเช่นอาคารเรียน

ภาพที่ ๑๐๕ แสดงรายละเอียดรายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน

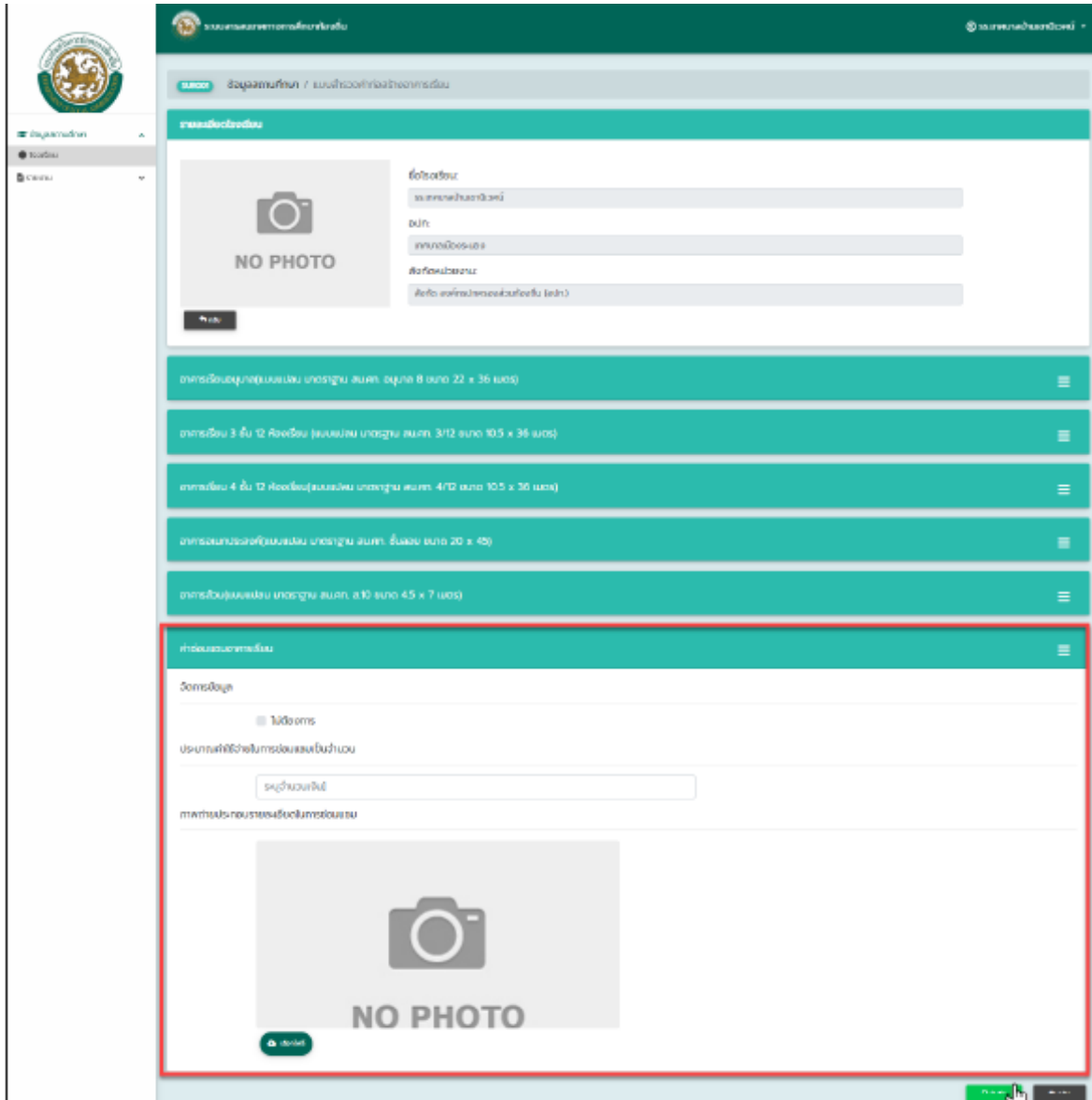


๔. เมื่อผู้ใช้ต้องการเลือกดูหรือต้องการแก้ไข ให้เลือก “รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา” ระบบจะแสดงรายละเอียดดังภาพที่ ๑๐๖



ภาพที่ ๑๐๖ แสดงรายละเอียดรายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา

๕. กรณีต้องการแก้ไขแบบสำรวจให้เลือกรายการที่ต้องการ เช่นตัวอย่าง ทำการแก้ไขค่าซ่อมแซมอาคารเรียน เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ ๑๐๗



ภาพที่ ๑๐๗ แสดงต้องการแก้ไขแบบสำรวจและการบันทึกแบบสำรวจ