



คู่มือการปฏิบัติงาน
การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
เทศบาลตำบลทรายขาว



งานนโยบายและแผน
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
สำนักปลัดเทศบาลตำบลทรายขาว

คำนำ

การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๗๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานนโยบายและแผน จึงได้จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานการโอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารให้ สอดคล้องกับระเบียบและ กฎหมายที่ออกใหม่มีแนวทางปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

งานนโยบายและแผน ซึ่งเป็นผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ แก่ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจกระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณไม่มากก็น้อยเพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำขออภัยไว้ และ จะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในโอกาส ต่อไป

งานนโยบายและแผน
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
สำนักปลัดเทศบาลตำบลทรายขาว
มีนาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

| | |
|---|----|
| บทที่ ๑ บทนำ | ๑ |
| ความเป็นมา/ระเบียบ/ข้อกำหนด | |
| บทที่ ๒ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ | ๓ |
| อำนาจหน้าที่การโอนงบประมาณ | ๔ |
| ขั้นตอนการโอนงบประมาณ | ๔ |
| อำนาจหน้าที่การแก้ไขงบประมาณ | ๕ |
| ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงแก้ไขงบประมาณ | ๕ |
| รูปแบบโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) | ๘ |
| ภาคผนวก | |
| ภาคผนวกที่ ๑ ตัวอย่างบันทึกการโอน | |
| - ตัวอย่างที่ ๑ โอน ๑ รายการทั่วไป ข้อ ๒๖ รายการเดียว | ๑๒ |
| - ตัวอย่างที่ ๑ โอน ๑ รายการทั่วไป ข้อ ๒๖ หลายรายการ | ๑๔ |
| - ตัวอย่างที่ ๓ โอน ๑ รายการเป็นรายการใหม่ ข้อ ๒๗ | ๑๖ |
| - ตัวอย่างที่ ๔ โอน ๑ รายการงบประมาณ ข้อ ๒๗ รายการเดียว | ๑๙ |
| - ตัวอย่างที่ ๕ โอน ๑ รายการงบประมาณ ข้อ ๒๗ หลายรายการ | ๒๑ |
| ภาคผนวกที่ ๒ ตัวอย่างบันทึกการแก้ไข ๑ | |
| - ตัวอย่างที่ ๑ แก้ไข ๑ รายการทั่วไป ข้อ ๒๘ รายการเดียว | ๒๔ |
| - ตัวอย่างที่ ๒ แก้ไข ๑ รายการทั่วไป ข้อ ๒๘ หลายรายการ | ๒๖ |
| - ตัวอย่างที่ ๓ แก้ไข ๑ รายการงบประมาณ ข้อ ๒๙ รายการเดียว | ๒๘ |
| - ตัวอย่างที่ ๔ แก้ไข ๑ รายการงบประมาณ ข้อ ๒๗ หลายรายการ | ๓๐ |
| ภาคผนวกที่ ๓ ตัวอย่างบันทึกโอนและการแก้ไข ๑ | |
| - ตัวอย่างที่ ๑ โอนและแก้ไข ๑ รายการทั่วไป ข้อ ๒๖,๒๘ | ๓๓ |
| - ตัวอย่างที่ ๒ โอนและแก้ไข ๑ รายการงบประมาณ ข้อ ๒๗,๒๙ | ๓๕ |
| ภาคผนวกที่ ๔ ตัวอย่างบัญชีมติเสนอสภา ๑ | |
| - แบบขอเสนอญัตติตามระเบียบ ๑ | ๓๙ |
| - ตัวอย่างญัตติ โอนและแก้ไข ๑ ข้อ ๒๗,๒๙ | ๔๐ |
| - ตัวอย่างญัตติ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑/โอน/แก้ไข ๑ ข้อ ๒๗,๒๙ | ๔๒ |
| ดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร | ๔๕ |

บทที่ ๑ บทนำ

๑. ความเป็นมา

งบประมาณมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน หน่วยงานสามารถนำเอางบประมาณมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้าและงบประมาณเป็นทรัพยากรที่มีอยู่จำกัด แต่ความต้องการใช้จำนวนมากการบริหารงบประมาณจึงต้องมุ่งเน้นความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๗๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานนโยบายและแผนจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารให้สอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่ออกใหม่มีแนวทางปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการได้มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- ๒.๒ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดความผิดพลาดเกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้กระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ มีรูปแบบและแนวทางที่ชัดเจน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณเพิ่มขึ้น
- ๓.๒ เทศบาลตำบลทรายขาว มีรูปแบบและแนวทางกระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณมีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการตามที่กำหนด

๔. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๔.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- ๔.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ (๑) มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ๑.๑ เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานให้ประชาชนสามารถติดตามตรวจสอบ ได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๔.๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

๔.๕ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๑๕ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๔.๖ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๗๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๗ มติคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพื่อความโปร่งใสตรวจสอบได้

บทที่ ๒ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๑. ความหมายของงบประมาณ

เทศบาลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทหนึ่งที่มีอำนาจอิสระในการปกครองตามที่กฎหมายกำหนดไว้มีงบประมาณเป็นของตนเองโดยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๔ เทศบัญญัติ มาตรา ๖๐ เทศบาลมีอำนาจตราเทศบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อบทกฎหมาย และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงานหรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้อนุมัติว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบทั้งนี้รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินที่คงค้างอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่ายหรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงินสิ่งของหรือบริการไม่ว่าจะเป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อ หรือการจ้างโดยวิธีใช้เครดิตหรือจากการอื่นใด

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีและ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจ อนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้ แล้วจะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กั้นเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นนี้ผู้กั้นไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงินให้ เป็น อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจง ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

๒. อำนาจหน้าที่การโอนเงินงบประมาณ

๒.๑ อำนาจของผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ได้แก่

- งบกลาง ได้แก่ หมวดงบกลาง
- งบบุคลากร ได้แก่ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
- งบดำเนินงาน ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค
- งบเงินอุดหนุน ได้แก่ หมวดเงินอุดหนุน
- งบรายจ่ายอื่น

๒.๒ อำนาจของสภาท้องถิ่น (สภาเทศบาล) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ได้แก่

- งบลงทุน ได้แก่ หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๓. ขั้นตอนการโอนงบประมาณ

ก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณ หน่วยงานให้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ว่ามีงบประมาณเพียงพอสำหรับจ่ายหรือไม่ หากไม่พอจ่ายให้จัดทำบันทึกขออนุมัติ โอนงบประมาณ เสนอต่อผู้บริหาร ดังนี้

๑) กรณีอำนาจนายกเทศมนตรี ข้อ ๒๖ จัดทำบันทึกขออนุมัติ

--- ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอโอนงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ ข้อ กฎหมาย หนังสือสั่งการ สรุปใจความสำคัญพอสังเขป

๒) กรณีอำนาจสภาเทศบาล ข้อ ๒๗ จัดทำบันทึก ขอความเห็นชอบ

--- ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอโอนลดงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ สรุปใจความสำคัญพอสังเขป

๓) กรณีอำนาจสภาเทศบาล ข้อ ๒๗ จัดทำญัตติ เสนอพิจารณาอนุมัติต่อไป

--- ชี้แจงหลักการและเหตุผล ข้อระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ

๔) ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ประกอบด้วย การขออนุมัติ โอนเพิ่ม/โอนลด ในแต่ละรายงาน ได้แก่

--- แผนงานงาน งบรายจ่าย --- หมวดรายจ่าย

--- ประเภทรายจ่าย โครงการ/กิจกรรมที่ขอโอน --- จำนวนงบประมาณที่ขอโอน

--- จำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้ --- จำนวนงบประมาณคงเหลือก่อนโอน

๕) หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณในคราวเดียวกันให้ใส่ข้อมูล รายละเอียดค่าชี้แจงมาให้ถูกต้องครบถ้วน (ถ้ามี)

๖) ให้แนบสำเนาเอกสาร หลักฐาน ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๗) เสนอบันทึกต่อนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล (เจ้าหน้าที่งบประมาณ) รองปลัดเทศบาล พิจารณาตามข้อเสนอ

๘) เมื่อได้รับอนุมัติแล้วส่งบันทึก.....(ต้นฉบับ) ให้ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๙) งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการโอนงบประมาณ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เมื่องบประมาณ

๑๐) จัดทำประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบ

๑๑) จัดทำหนังสือภายนอกนำส่งประกาศให้นายอำเภอเกาะเปอร์รายงานผู้ว่าราชการจังหวัด ทราบ

หมายเหตุ : กรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน ต้องได้รับความยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงาน โดยหัวหน้าหน่วยงานต้องลงนามในเอกสารโอนงบประมาณระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

๔. อำนาจหน้าที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๔.๑ อำนาจของผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘

(๑) แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับ

(๒) แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ได้แก่

- งบกลาง ได้แก่ หมวดงบกลาง

- งบบุคลากร ได้แก่ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- งบดำเนินงาน ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค

- งบเงินอุดหนุน ได้แก่ หมวดเงินอุดหนุน

- งบรายจ่ายอื่น

๔.๒ อำนาจของสภาท้องถิ่น (สภาเทศบาล) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๙

(๑) แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ได้แก่

- งบลงทุน ได้แก่ หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๕. ขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโอนงบประมาณ

ก่อนการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการ/กิจกรรม ในแต่ละรายการ ให้ตรวจสอบ รายละเอียด

งบประมาณในเทศบัญญัติระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เช่น ปริมาณงาน คุณลักษณะ ราคา ว่ามีความถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องให้จัดทำบันทึกขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง เสนอผู้บริหาร ท้องถิ่น ดังนี้

๑) กรณีอำนาจนายกเทศมนตรี ข้อ ๒๘ จัดทำบันทึก ขออนุมัติ

---ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณพร้อมอ้างอิงระเบียบข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ สรุปใจความสำคัญพอสังเขป

๒) กรณีอำนาจสภาเทศบาล ข้อ ๒๙ จัดทำบันทึก ขอความเห็นชอบ

--- ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอโอนลดงบประมาณพร้อมอ้างอิงระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ สรุปใจความสำคัญพอสังเขป

๓) กรณีอำนาจสภาเทศบาล ข้อ ๒๙ จัดทำญัตติ เสนอพิจารณาอนุมัติต่อไป

--- ชี้แจงหลักการและเหตุผล ข้อระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ

๔) ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ประกอบด้วยการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงฯ ได้แก่

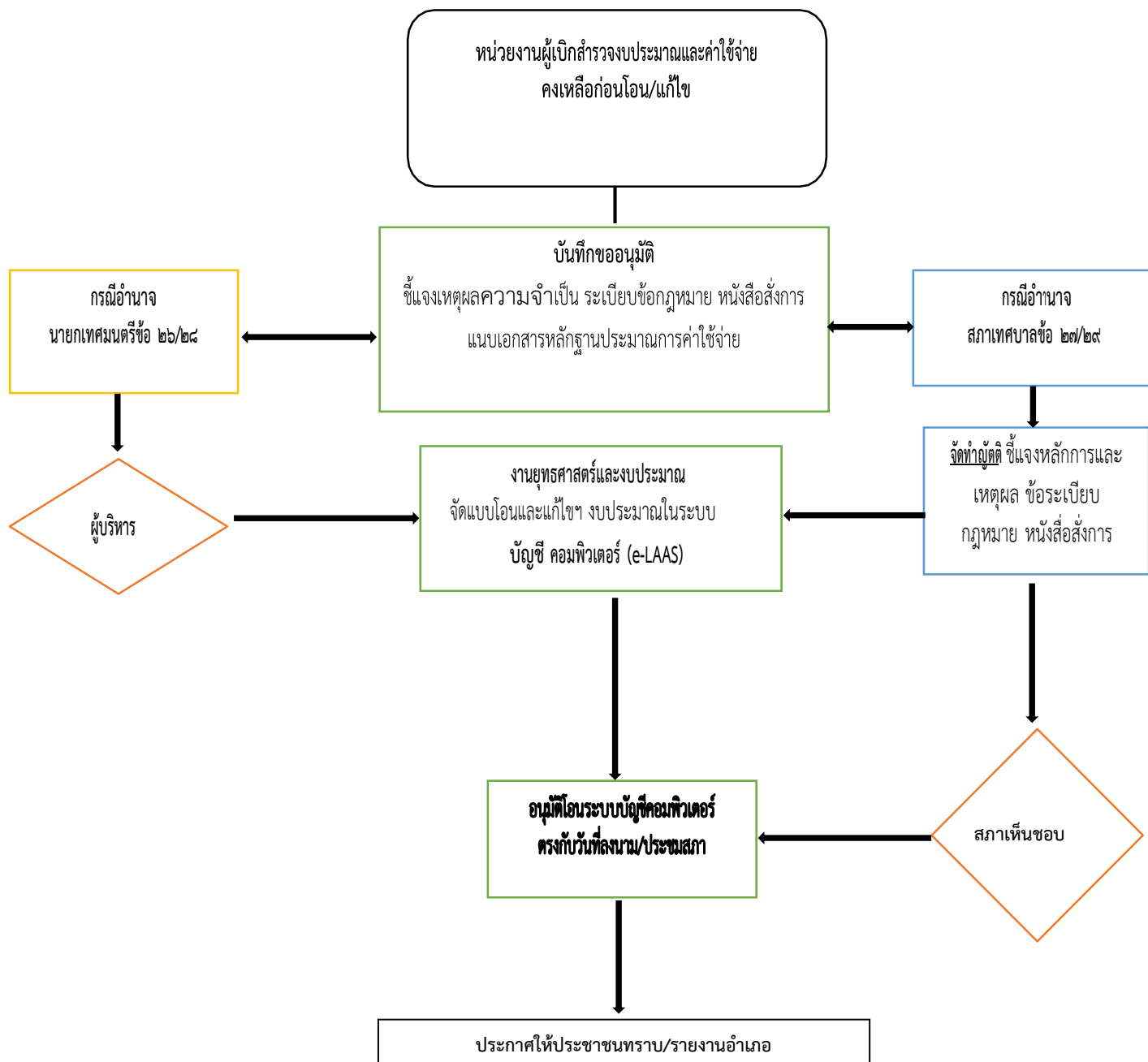
--- แผนงาน งาน งบรายจ่าย --- หมวดรายจ่าย

--- ประเภทรายจ่าย โครงการ/กิจกรรมที่ขอโอน --- จำนวนงบประมาณที่ขอโอน

--- จำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้ --- จำนวนงบประมาณคงเหลือก่อนโอน

๕) หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณในคราวเดียวกันให้ใส่ข้อมูล รายละเอียดค่าชี้แจงมาให้ ถูกต้องครบถ้วน (ถ้ามี)

แผนภาพขั้นตอนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย



รูปแบบและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-LAAS)

๑. บัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โอนครั้งที่ ..

| แผนงาน | งาน | งบ | ประเภท รายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|--------|-----|----|-------------------|--------------------|--|-------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

๑. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
ตามระเบียบ.....ข้อ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน พ.ศ.

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน พ.ศ.

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน พ.ศ.

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน พ.ศ.

๔.๒ สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่เดือน พ.ศ.
หรือผู้ใช้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน พ.ศ.

คำอธิบาย

๑. งบประมาณอนุมัติ หมายถึง งบประมาณที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ ผู้กำกับดูแลอนุมัติ และประกาศใช้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและงบประมาณที่ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หรืองบประมาณที่มีการโอนเพิ่ม/ลด
๒. งบประมาณก่อนโอน หมายถึง งบประมาณคงเหลือ ณ ปัจจุบัน ก่อนการโอนเพิ่ม/ลด
๓. งบประมาณหลังโอน หมายถึง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนรวมกับจำนวนเงินที่โอนลด/โอนเพิ่ม
๔. หากมีการโอนเพิ่ม/ลด จากงบประมาณมากกว่า ๑ หน่วยงานให้เพิ่มช่องลงชื่อหน่วยงานได้ตามความเหมาะสม

๑. บัญชีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....อำเภอ.....จังหวัด.....

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ..

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวดรายจ่าย | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณ อนุมัติ | ค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ที่ขอเปลี่ยนแปลง | |
|--------|-----|----|-------------|---------------|----------------|---------------------|--|-------------|
| | | | | | | | ข้อความเดิม | ข้อความใหม่ |
| | | | | | | | | |

๑. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง)..... การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
 ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

ภาคผนวก

ภาคผนวกที่ ๑

ตัวอย่างบันทึกการโอน



ตัวอย่างที่ ๑ (โอนข้อ ๒๖)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด...เทศบาลตำบลทรายขาว โทร. ๐๗๕-๖๔๒๓๐๓ ต่อ ๑๒.....
 ที่ กบ ๕๓๒๐๑/.....วันที่

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลทรายขาว ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 ของหน่วยงาน.....แผนงาน.....งาน.....
 งบหมวด.....ประเภท.....
 รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....นั้น

๒. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่างสามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผล หรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

*** ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....
 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....
 แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ.....
 บาท ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....บาท
 สำนัก/กอง..... จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ตามที่สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....
 แต่เนื่องจาก..... มีงบประมาณคงเหลือ..... บาท ไม่เพียงพอสำหรับ
 ค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้..... บาท สำนัก/กอง.....
 จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

*** ด้วย สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....
 แต่เนื่องจาก มีงบประมาณคงเหลือ.....บาท ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณ
 การไว้.....บาท สำนัก/กอง..... จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่าย
 ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

*** ตามที่ สำนัก/กอง.....เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....
 ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... ซึ่งตั้งไว้ประมาณไว้ใน แผนงาน.....งาน.....
 ตามเรื่องเดิมดังกล่าวข้างต้นที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจึงมีความจำเป็นขอโอน
 งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑).....

๒).....

รวมเป็นเงิน..... เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป ฯลฯ.....

/๓. ข้อกฎหมาย...

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ดังรายการต่อไปนี้

• โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน.....
งาน.....งบ.....
หมวด.....ประเภท.....
รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท
ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

• โอนลดงบประมาณ

๑)

แผนงาน.....
งาน.....งบ.....
หมวด.....ประเภท.....
รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท
ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒) ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)
ตำแหน่ง.....

----- เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....

ตัวอย่างที่ ๒ (โอนข้อ ๒๖)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด...เทศบาลตำบลทรายขาว โทร. ๐๗๕-๖๔๒๓๐๓ ต่อ ๑๒.....

ที่ กบ ๕๓๒๐๑/.....วันที่

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลทรายขาว ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ของหน่วยงานแต่ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....
รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....

๑.๒ แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด..... ประเภท.....
รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....

๑.๓ ฯลฯ

๒. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่างสามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผล หรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

๒.๑. ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า.....
ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ
มีงบประมาณคงเหลือ.....บาท ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....
บาท สำนัก/กอง..... จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๒. ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....
ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจาก มีงบประมาณคงเหลือ.....บาท
ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....บาท
สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๒. ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....
ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจาก มีงบประมาณคงเหลือ.....บาท
ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....บาท
สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๔ ตามที่ สำนัก/กอง.....เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....
ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... ซึ่งตั้งไว้ประมาณไว้ใน แผนงาน..... งานตามเรื่องเดิม
ดังกล่าวข้างต้นที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ เพื่อเป็น
ค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑).....

๒).....

รวมเป็นเงิน.....เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๕ ฯลฯ.....

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑. โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน..... บาท

ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน..... โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท

แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

๑) แผนงาน.....งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน..... บาท

ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒) ฯลฯ

๔.๒. โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน..... บาท

ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน..... โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท

แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

๑) แผนงาน.....งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน..... บาท

ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

----- เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....



ตัวอย่างที่ ๓ (ข้อ ๒๗ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด...เทศบาลตำบลทรายขาว โทร. ๐๗๕-๖๔๒๓๐๓ ต่อ ๑๒.....

ที่ กบ ๕๓๒๐๑/.....วันที่

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว/ปลัดเทศบาล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่างสามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริง เหตุผล รูปแบบอื่นได้ตามความเหมาะสม)

***ตามระเบียบ/หนังสือ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/เทศบาลตำบลทรายขาว ดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรม.....งบประมาณ.....บาท นั้น

***ด้วยสำนัก/กอง มีความประสงค์จะดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

.....เพื่อ..... งบประมาณ.....บาท ตามระเบียบ/หนังสือ.....

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.....) แผนงาน.....นั้น

๒. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่างสามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริง เหตุผล รูปแบบอื่นได้ตามความเหมาะสม)

๒.๑. ด้วย สำนัก/กอง..... ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....

งบประมาณ.....บาท โดยมีวัตถุประสงค์/เป้าหมายมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆ

เป็นค่า..... ซึ่งในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.ไม่ได้ตั้ง

งบประมาณเพื่อการนี้ไว้ สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อมาตั้งจ่าย

เป็นรายจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่กำหนดไว้ข้างต้นต่อไป

๒.๒ ตามที่ สำนัก/กอง.....จะดำเนินการ.....

มีวัตถุประสงค์.....เป้าหมายตามหนังสือ/ระเบียบ.....

จากการสำรวจค่าใช้จ่ายดังกล่าว เทศบาล ตำบลทรายขาว ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ สำนัก/กอง จึงมีความ

จำเป็นต้องโอนงบประมาณ จำนวน.....บาท เพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน.....เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ต่อไป

๒.๓ ตามที่.....แจ้งว่า ได้จัดสรรงบประมาณ/ให้ดำเนินการ.....

จำนวน.....บาท และแจ้งแนวทางการตั้งงบประมาณ ดังนี้

๑).....

๒)..... ฯลฯ.....

รายละเอียดตามหนังสือ/ระเบียบ.....ลงวันที่.....

๒.๔ ฯลฯ....

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา (ตัวอย่าง...สามารถเลือกรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ จึงขอให้ท่านนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทรายขาว เพื่อขออนุมัติให้โอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑. โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

รายการ/โครงการ..... จำนวน.....บาท

-- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ.....โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย.....

-- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ.....จำนวน.....ราคาต่อหน่วย.....(ค่าติดตั้ง)

โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑)..... ๒).....

-- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง.....ระบุสถานที่ ลักษณะ ปริมาณงาน.....

-- เพื่อเป็นไปตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ

(ราคาสำนักงบประมาณ)

-- การตั้งราคาและการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน.....

-- สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ให้จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับปัจจุบัน ณ วันที่จัดหา

(ราคากระทรวง ICT)

-- การตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน.....ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

-- สำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ฯ ฉบับปัจจุบัน ณ วันที่จัดหา

-- เพื่อเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น..... ยุทธศาสตร์..... หน้า.....ลำดับที่.....

-- ปรากฏในแผนงาน.....งาน..... หน่วยงานรับผิดชอบ.....

๔.๒. โอนลงงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ..... จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒) แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ..... จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๓) ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลทรายขาวต่อไป

(ลงชื่อ) (หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

----- เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....

ตัวอย่างที่ ๔ (โอนข้อ ๒๗ งบลงทุน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว โทร. ๐๗๕-๖๔๒๓๐๓ ต่อ ๑๒
 ที่ กน ๕๓๒๐๑/..... วันที่
 เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
 เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว/ปลัดเทศบาล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลทรายขาวได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 ของหน่วยงาน..... แผนงาน..... งาน..... งบลงทุน
 หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่างสามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

*** ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ตามประกาศแต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/
 โครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....
 ซึ่งประมาณการไว้สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

*** ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....
 ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือ..... ไม่เพียงพอ
 สำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้..... สำนัก/กอง.....
 จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

*** ด้วยสำนัก/กอง.....ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า.....จำนวน.....บาท
 แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่ายเนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....
 ประมาณการไว้ สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ตามที่สำนัก/กอง.....เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....
 ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... ซึ่งตั้งไว้ประมาณไว้ใน แผนงาน.....
 งาน.....ตามเรื่องเดิมดังกล่าวข้างต้นที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจึงมีความ
 จำเป็นขอโอนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑).....

๒).....

รวมเป็นเงิน.....บาท

เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

*** ฯลฯ....

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น
 พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำ

ให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ จึงขอให้ท่านนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทรายขาวเพื่อขออนุมัติให้โอนงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.....ตั้งรายการต่อไปนี้

● โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน.....บาท
ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

● โอนลดงบประมาณ

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน.....บาท
ตั้งไว้..... บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒) ฯลฯ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลทรายขาวต่อไป

(ลงชื่อ)(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....



ตัวอย่างที่ ๕ (ข้อ ๒๗ งบลงทุน)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด...เทศบาลตำบลทรายขาว โทร. ๐๗๕-๖๔๒๓๐๓ ต่อ ๑๒.....

ที่ กบ ๕๓๒๐๑/.....วันที่

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว/ปลัดเทศบาล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลกะเปอร์ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ของหน่วยงาน.....แต่ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน..... งาน..... งบลงทุน.....
หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....

๑.๒ แผนงาน..... งาน..... งบลงทุน.....
หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....

๑.๓ ฯลฯ

๒. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ

ได้ตามความเหมาะสม)

๒.๑. ด้วย..... มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ..... บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....
มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....
สำนัก/กอง..... จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๒. ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้
ดำเนินการ.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือ.....
ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้..... สำนัก/กอง.....
จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๓. ด้วย สำนัก/กอง..... ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า..... จำนวน.....
บาท แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่ายเนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....
ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้..... สำนัก/กอง.....
จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๔ตามที่สำนัก/กอง.....เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....
ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....ซึ่งตั้งไว้ประมาณไว้ในแผนงาน..... งาน.....
ตามเรื่องเดิมดังกล่าวข้างต้นที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจึงมีความจำเป็นขอโอน
งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑).....

๒).....

รวมเป็นเงิน.....บาท เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๑.๕ ฯลฯ.....

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ จึงขอให้ท่านนำเสนอต่อที่ ประชุมสภาเทศบาลตำบล กะเปอร์ เพื่อขออนุมัติให้โอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑. โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน..... บาท ตั้งไว้..... งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน..... บาท โอนลดงบประมาณ รวมจำนวน บาท แยกเป็น (ถ้ามีหลาย
รายการ)

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน..... บาท ตั้งไว้..... บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒) ฯลฯ

๔.๒. โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน..... บาท ตั้งไว้..... บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน..... โอนลดงบประมาณ รวมจำนวน บาท
แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน..... บาท ตั้งไว้..... บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน..... บาท.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลทรายขาวต่อไป

(ลงชื่อ) (หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)
ตำแหน่ง.....

----- เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....

ภาคผนวกที่ ๒
ตัวอย่างบันทึกการแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว โทร. ๐๗๕-๖๔๒๓๐๓ ต่อ ๑๒
 ที่ กน.๕๓๒๐๑/..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
 เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว/ปลัดเทศบาล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลทรายขาวได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 ของหน่วยงาน..... แผนงาน..... งาน..... งบ.....หมวด.....
 ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....บาท นั้น

๒. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความ
 เหมาะสม)

***ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....
 ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....สำนัก/กอง..... จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไข
 เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....
 เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ด้วยสำนัก/กอง.....แต่เนื่องจาก..... ทำให้รายละเอียดคำชี้แจง
 งบประมาณไม่ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน.....เพื่อสำนัก/กอง.....
 จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดตามหนังสือ/ ระเบียบ/ประกาศ

***ด้วยสำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....แต่สำนัก/กอง.....
 มีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก.....

๑).....

๒).....

*** ฯลฯ....

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.
 ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๘ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณ รายจ่ายให้เป็น
 อำนวยการอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำ
 ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....
ตั้งไว้.....บาท

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....
รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)
ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....



ตัวอย่างที่ ๒ (แก้ไข ข้อ ๒๘)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด...เทศบาลตำบลทรายขาว โทร. ๐๗๕-๖๔๒๓๐๓ ต่อ ๑๒.....

ที่ กบ ๕๓๒๐๑/..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว/ปลัดเทศบาล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลกะเปอร์ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
ของหน่วยงาน..... สำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด..... ประเภท.....
รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

๑.๒ แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด..... ประเภท.....
รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

๑.๓ ฯลฯ

๒. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความ
เหมาะสม)

๒.๑ ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....
ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... สำนัก/ กอง..... จึงมีความจำเป็นต้อง
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....
ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๒ ด้วย สำนัก/กอง.....แต่เนื่องจาก..... ทำให้รายละเอียด
คำชี้แจงงบประมาณไม่ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน..... เพื่อสำนัก/กอง.....
จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายละเอียดตามหนังสือ/ ระเบียบ/ประกาศ
.....

๒.๓ ด้วย สำนัก/กอง..... จะดำเนิน โครงการ/กิจกรรม..... แต่ สำนัก/กอง
มีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก.....

๑).....

๒).....

๒.๔ ฯลฯ....

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๘ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณ รายจ่ายให้
เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ/ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติแก้ไข เปลี่ยนแปลงค่า
ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
งบ.....หมวด.....ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....
รายละเอียดค่าชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดค่าชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

๔.๒ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
งบ.....หมวด.....ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....
รายละเอียดค่าชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดค่าชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

๔.๓ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
งบ.....หมวด.....ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....
รายละเอียดค่าชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดค่าชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอ
โอน)
ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....



ตัวอย่างที่ ๓ (แก้ไข ข้อ ๒๙ งบลงทุน)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด...เทศบาลตำบลทรายขาว...โทร. ๐๙๕-๖๔๒๓๐๓ ต่อ ๑๒.....

ที่ กบ ๕๓๒๐๑/.....วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว/ปลัดเทศบาล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลทรายขาวได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ของหน่วยงาน..... แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้..... นั้น

๒. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่างสามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความ

เหมาะสม)

***ตามที่ สำนัก/ กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....

ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... สำนัก/กอง..... จึงมีความจำเป็นต้อง

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย

ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ด้วย สำนัก/กอง.....แต่เนื่องจาก..... ทำให้รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ
ไม่ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน..... เพื่อ สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายละเอียดตามหนังสือ/ ระเบียบ/ประกาศ.....

***ด้วย สำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม..... แต่ สำนัก/กอง.....
มีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก.....

๑).....

๒).....

*** ... ฯลฯ....

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้ท่านได้นำเสนอต่อที่ ประชุม
สภาเทศบาล เพื่อขออนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ
.....ตั้งรายการต่อไปนี้

๔.๑ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
 งบ..... หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ.....
 ตั้งไว้

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....
 รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

.....

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมสภาพิจารณาอนุมัติตามระเบียบต่อไป

โอน)

(ลงชื่อ)(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอ

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....



ตัวอย่างที่ ๔ (ข้อ ๒๙ บลจท.)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด...เทศบาลตำบลทรายขาว โทร. ๐๗๕-๖๔๒๓๐๓ ต่อ ๑๒

ที่ กบ ๕๓๒๐๑/..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว/ปลัดเทศบาล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลทรายขาว ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
ของหน่วยงาน.....สำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

๑.๒ แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

๑.๓ ฯลฯ

๒. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่างสามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

๒.๑ ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....
ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... สำนัก/กอง..... จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....
ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๒ ด้วย สำนัก/กอง.....แต่เนื่องจาก..... ทำให้รายละเอียดคำ
ชี้แจง งบประมาณไม่ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน..... เพื่อ สำนัก/กอง.....
จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายละเอียดตามหนังสือ/ ระเบียบ/ประกาศ

๒.๓ ด้วย สำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม..... แต่ สำนัก/กอง.....
มีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก.....

๑).....

๒).....

๒.๔ ฯลฯ.....

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้ท่านได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อขออนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....
รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

๔.๒ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....
รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

๔.๓ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....
รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมสภาพิจารณาอนุมัติตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ) (หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)
ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....

ภาคผนวกที่ ๓
ตัวอย่างบันทึกโอนและการแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณ



ตัวอย่างที่ ๑ (โอนและแก้ไข ข้อ ๒๖,๒๘)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด...เทศบาลตำบลทรายขาว โทร. ๐๗๕-๖๔๒๓๐๓ ต่อ ๑๒
 ที่ กบ ๕๓๒๐๑/..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
 เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว/ปลัดเทศบาล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลกะเปอร์ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 ของหน่วยงาน..... สำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
 ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

๑.๒ แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
 ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

๑.๓ฯลฯ...

๒. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่างสามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

๒.๑. ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ..... บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....
 แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ มีงบประมาณคงเหลือ.....
 ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....
 สำนัก/กอง..... จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๒ ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....
 ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... สำนัก/กอง..... จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไข
 เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....
 ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๓ฯลฯ...

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.
 ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”
 ข้อ ๒๘ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของ
 ผู้บริหารท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ/ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑. โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน..... บาท

ตั้งไว้..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน..... โอนลดงบประมาณ รวมจำนวน บาท

แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน.....

บาท

ตั้งไว้..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒) ฯลฯ

๔.๒ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน..... งาน.....

งบ..... หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ.....

ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) (หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....



ตัวอย่างที่ ๒ (โอนและแก้ไข ข้อ ๒๗, ๒๘)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด...เทศบาลตำบลทรายขาว โทร. ๐๗๕-๖๔๒๓๐๓ ต่อ ๑๒.....

ที่ กบ ๕๓๒๐๑/.....วันที่

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว/ปลัดเทศบาล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลทรายขาว ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
ของหน่วยงาน สำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน..... งาน..... งบ.....หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

๑.๒ แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

๑.๓ ฯลฯ

๒. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่างสามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความ
เหมาะสม)

๒.๑. ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ..... บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....
แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ..... มีงบประมาณคงเหลือ.....
ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....
จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๒. ด้วยสำนัก/กอง..... ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า..... จำนวน.....บาท
แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....
ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้..... สำนัก/กอง.....
จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๓ ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....
ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้อง
แก้ไข เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....
ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๔ ด้วย สำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....
แต่สำนัก/กอง.....มีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก.....

๑).....

๒).....

๒.๕ ฯลฯ....

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา ท้องถิ่น” ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้ท่านได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อขออนุมัติให้โอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ตั้งรายการต่อไปนี้

๔.๑ การโอนงบประมาณ

๔.๑.๑ โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงาน..... งาน.....
 งบ..... หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท
 ตั้งไว้..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
 ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒) ฯลฯ

๔.๑.๒ โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงาน..... งาน..... งบ.....
 หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท
 ตั้งไว้..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
 ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒) ฯลฯ

๔.๒ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ

๔.๒.๑ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....
 งาน..... งบ..... หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ.....
 ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....
 รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

.....
 ๔.๒.๒ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
 งบ.....หมวด.....ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....
 รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....
 รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

.....
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมสภาพิจารณาอนุมัติตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ)(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)
 ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....

ภาคผนวกที่ ๔
ตัวอย่างญัตติเสนอสภา

แบบขอเสนอญัตติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๔

(แบบทำระเบียบที่ ๑)

แบบขอเสนอญัตติ

ที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภา.....(๑).....

ข้าพเจ้าขอเสนอ.....

.....
.....
.....
.....

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภา.....(๑).....เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอ

()

สมาชิกสภา.....(๑).....

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

()

สมาชิกสภา.....(๑).....

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

()

สมาชิกสภา.....(๑).....

หมายเหตุ : จำนวนผู้รับรองให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับการประชุมได้กำหนดไว้

ตัวอย่างแบบขอเสนอญัตติ

สำนักงานเทศบาลตำบลทรายขาว
อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่
๘๑๑๗๐

วันที่.....

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลทรายขาว

ข้าพเจ้า นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว ขอเสนอญัตติ
เรื่อง สำนัก/กอง..... หมวด..... ประเภท..... ดังนี้.....

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลทรายขาว เพื่อขอโอนงบประมาณและขอแก้ไข
เปลี่ยนแปลง ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ..... สำนัก/กอง..... ดังนี้

๑. การโอนงบประมาณ

๑.๑ โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงาน..... งาน.....
งบ..... หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ.....
จำนวน.....บาท ตั้งไว้..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....
โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒) ฯลฯ

เหตุผล

.....
.....

๒. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....
รายละเอียดค่าชี้แจงงบประมาณเดิม

.....
รายละเอียดค่าชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข
.....

เหตุผล

.....

.....

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

---- ข้อ ๔ “สภาท้องถิ่น หมายความว่าสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาลและสภาองค์การบริหารส่วนตำบล”

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

--- ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

--- ข้อ ๒๘ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลทรายขาวขอโอนงบประมาณและขอแก้ไข เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.ดังกล่าวข้างต้น ขอได้ โปรด นำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทรายขาว เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

()

นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว

ตัวอย่างแบบขอเสนอญัตติ

สำนักงานเทศบาลตำบลทรายขาว
อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่
๘๑๑๗๐

วันที่.....

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลทรายขาว

ข้าพเจ้า นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว ขอเสนอญัตติ เรื่อง
สำนัก/กอง..... หมวด.....ประเภท.....ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลทรายขาว เพื่อขอโอนงบประมาณและขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ..... สำนัก/กอง.....ดังนี้

๑. การโอนงบประมาณเพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการ/โครงการ.....
จำนวน.....บาท

--- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ.....โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย.....

--- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ.....จำนวน.....ราคาต่อหน่วย.....(ค่าติดตั้ง)

โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑)..... ๒).....

--- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง.....ระบุสถานที่ ลักษณะ ปริมาณงาน.....

--- เพื่อเป็นไปตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ

(ราคาสำนักงบประมาณ)

--- การตั้งราคาและการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน.....

--- สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ให้จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับ
ปัจจุบัน ณ วันที่จัดหา (ราคากระทรวง ICT)

--- การตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
.....ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

--- สำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
คอมพิวเตอร์ฯ ฉบับปัจจุบัน ณ วันที่จัดหา

--- เพื่อเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น..... ยุทธศาสตร์..... หน้า.....ลำดับที่.....

--- ปรากฏในแผนงาน.....งาน..... หน่วยงานรับผิดชอบ.....

๑.๑. โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

๑) แผนงาน.....งาน..... งบ..... หมวด.....ประเภท.....
รายการ/โครงการ..... จำนวน..... บาท ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒) แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....
 รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๓) ฯลฯ

เหตุผล

๒. การโอนงบประมาณ

๒.๑ โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
 งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....
 จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒.๒ โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

๑) แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
 ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒) ฯลฯ

เหตุผล

๓. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
 งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....
 รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

เหตุผล

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

--- ข้อ ๔ “สภาท้องถิ่น หมายความว่าสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาลและสภา องค์การบริหารส่วนตำบล”

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

--- ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภา ท้องถิ่น”

--- ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ ลักษณะ

ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลทรายขาวขอโอนงบประมาณและขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.ตั้งกล่าวข้างต้น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทรายขาว เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

()

นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว

คู่มือการปฏิบัติงาน
การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
เทศบาลตำบลทรายขาว

ดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร

