



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว โทร. ๐-๗๕๖๙-๙๒๐๓

ที่ กบ.๕๓๒๐๑./๒๔๐ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง... ขอดำเนินการปฏิบัติงานงานประชาสัมพันธ์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว

## เรื่องเดิม

ตามที่ ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยงานประชาสัมพันธ์มีความประสงค์จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานงานประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลทรายขาว เพื่อประชาสัมพันธ์ให้มีความรู้เกี่ยวกับพนักงานของเทศบาลตำบลทรายขาวเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานในด้านงานประชาสัมพันธ์

## ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตรีชัยชนก ด่านิล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานได้มีข้อตกลงร่วมกันในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การให้บริการและการติดต่อประสานงาน ข้อ ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ จึงขอประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติงานงานประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลทรายขาว

## ระเบียบ/ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

## ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

- เห็นควรแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กองทราบ
- เห็นควรประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลทรายขาว เพื่อให้บุคคลภายนอกทราบ
- เห็นควรให้งานเจ้าหน้าที่รวบรวมจัดแฟ้มรวบรวมในหัวข้อ องค์ความรู้ขององค์กรเพื่อใช้ประกอบการตรวจประเมิน LPA หรือเพื่อการอื่นที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารายละเอียดตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมบันทึกนี้ หากเห็นชอบ/อนุมัติให้เผยแพร่จักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ชัยชนก

( ว่าที่ร้อยตรีชัยชนก ด่านิล )

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... นิพนธ์พินิจ คุยวิเศษ เสด็จไปปฏิบัติราชการต่างประเทศ

( นางกัญณฐา สุขทอง )  
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบล..... นิพนธ์พินิจ

( นางสาวรัตนา ผลเงาะ )  
ปลัดเทศบาลตำบลทรายขาว

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

( นายสมรค์ ทองรัตน์ )  
นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว

สำนักปลัด	วศอว	1/3/๖7
กองช่าง	วศอว	1/3/๖๗
กองคลัง	วศอว	1/3/๖๗
กองการศึกษา	วศอว	๑/๓/๖๗