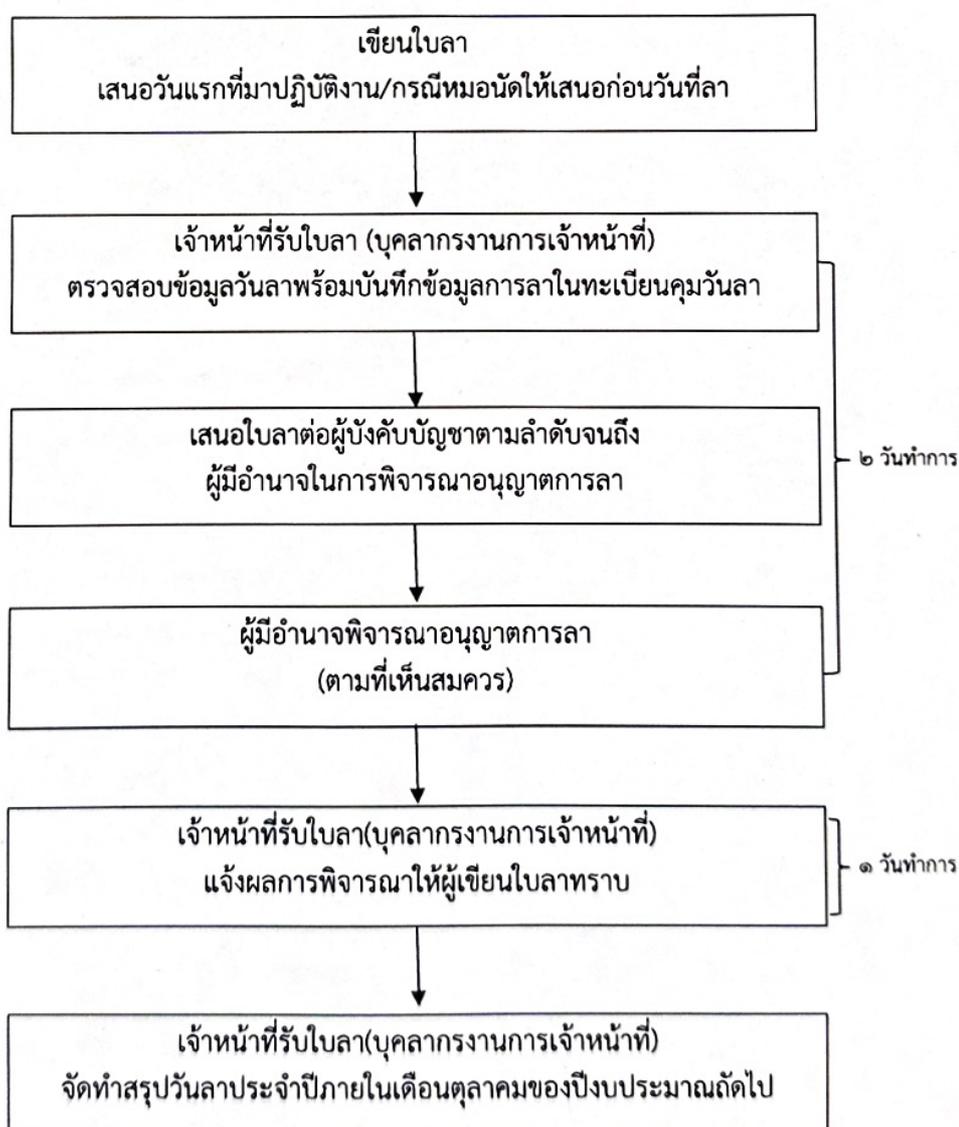


### แผนผังแสดงขั้นตอนการลา

เนื่องจากการลาแต่ละประเภทมีข้อระเบียบหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มที่แตกต่างกัน ซึ่งผู้ปฏิบัติจะต้องศึกษาจากข้อระเบียบดังกล่าวข้างต้นให้ชัดเจนถูกต้อง แต่ขั้นตอนวิธีปฏิบัติต่างๆก็จะมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่คล้ายคลึงกัน ดังนั้นเพื่อแสดงให้เห็นขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการลาที่ชัดเจน ในคู่มือเล่มนี้ จึงได้จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการลาซึ่งมีการใช้งานบ่อย สำหรับการลาไว้ ๓ ประเภท คือ

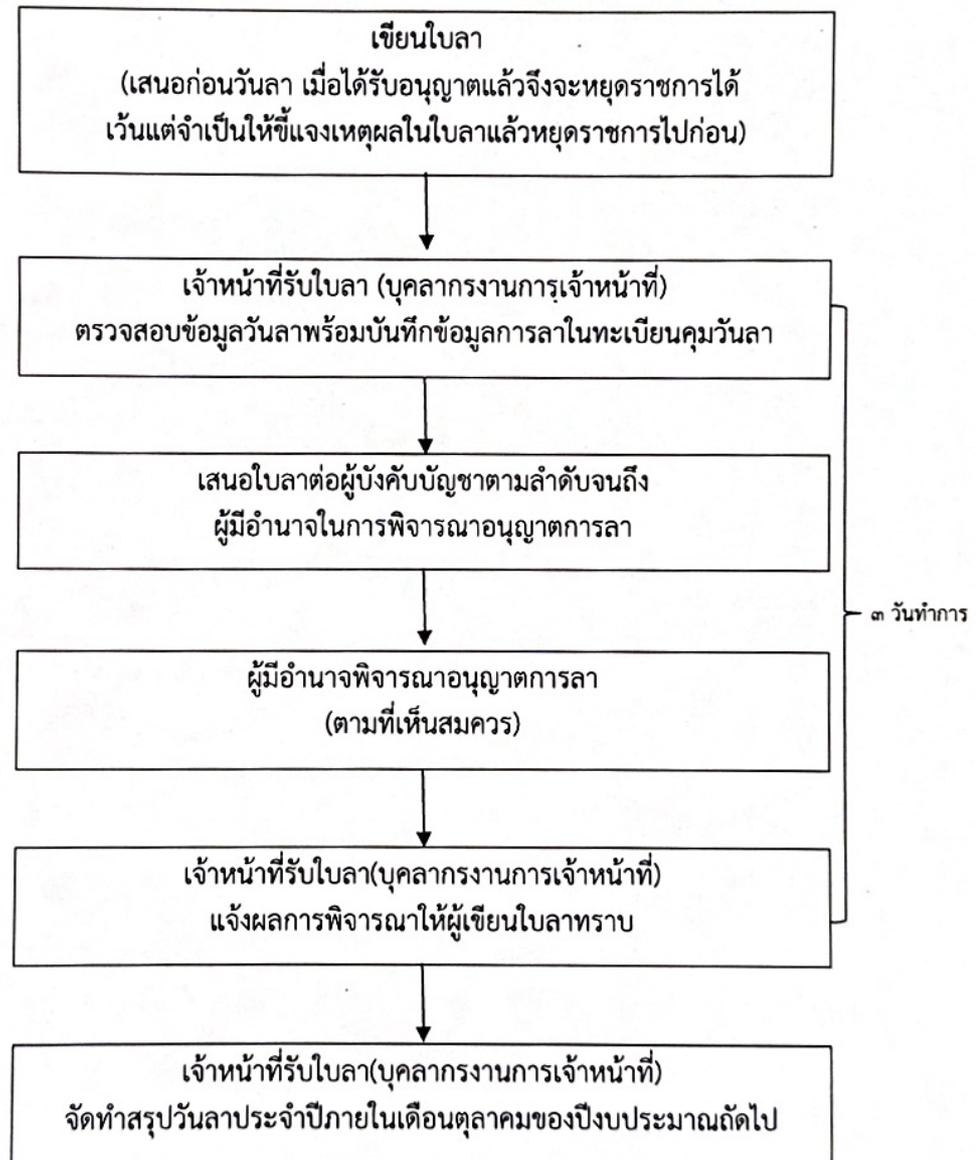
๑. การลาป่วย
๒. การลากิจส่วนตัว
๓. การลาพักผ่อน

### แผนผังแสดงขั้นตอนการลาป่วย



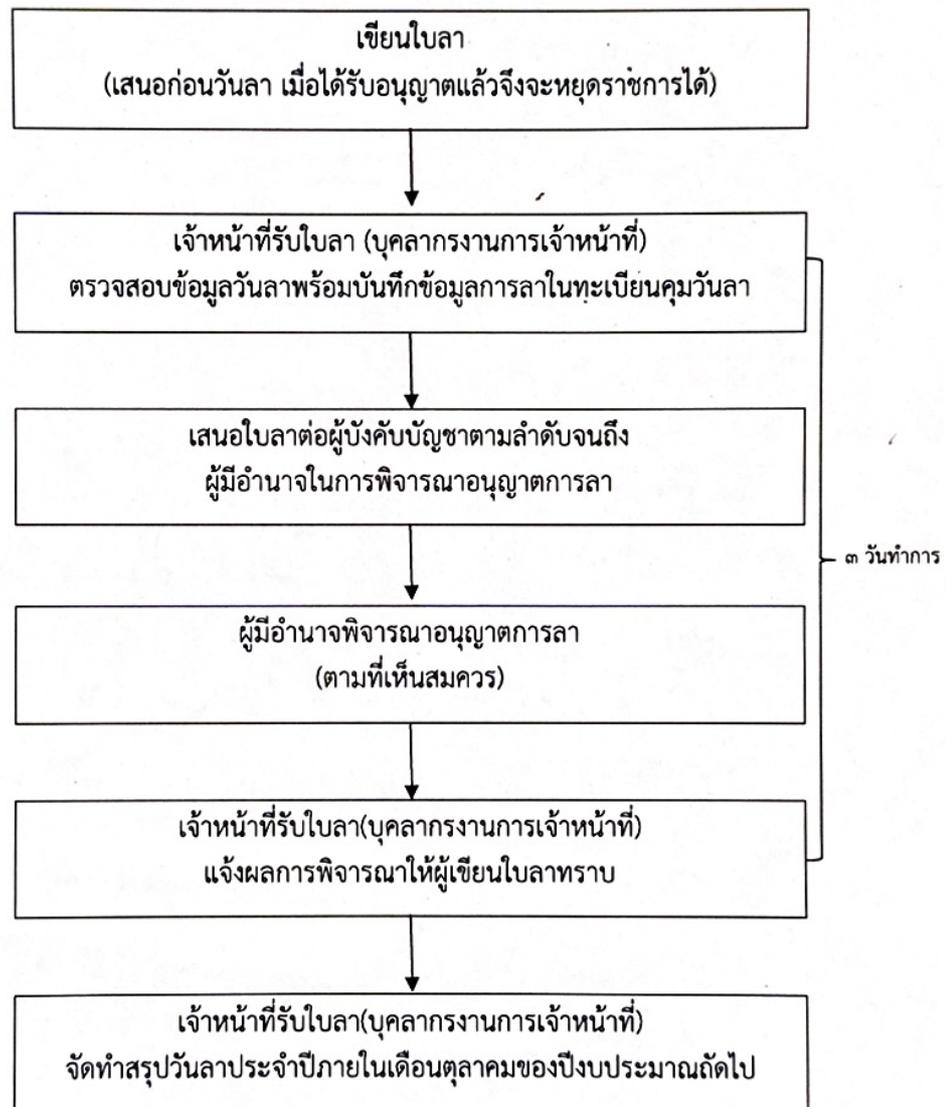
- \* ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕
- \* ประกาศประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗
- \* เวลาปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบฯที่กำหนดไว้
- \* ติดต่อสอบถามงานการเจ้าหน้าที่ ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทรายขาว

## แผนผังแสดงขั้นตอนการลาจิสส่วนตัว



- \* ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕
- \* ประกาศประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗
- \* เวลาปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้
- \* ติดต่อสอบถามงานการเจ้าหน้าที่ ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทรายขาว

## แผนผังแสดงขั้นตอนการลาพักผ่อน



- \* ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕
- \* ประกาศประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗
- \* เวลาปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้
- \* ติดต่อสอบถามงานการเจ้าหน้าที่ ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทรายขาว