



คู่มือบริการประชาชน
เรื่อง การสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค

ของ

เทศบาลตำบลทรายขาว
อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (ข้อ ๔) กำหนดให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง เรื่อง การสาธารณสุขปศุโรคและการก่อสร้างอื่นๆ และ (ข้อ ๒๙) กำหนดให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง เรื่อง การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยการเทศบาลมีหน้าที่ช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากสาธารณภัย เช่น ภัยธรรมชาติ ได้แก่ อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว และ ภัยจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย อุบัติภัย การรั่วไหลของสารเคมี อันตราย รวมทั้งสาธารณภัย หรืออุบัติเหตุต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

คู่มือบริการประชาชนเรื่องสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค ของเทศบาลตำบลทรายขาว ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริการประชาชนที่ขอสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภคต่อเทศบาลตำบลทรายขาว ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ บรรเทาความเดือดร้อนขอประชาชนอันเป็นผลจากภัยแล้ง เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ จำเป็นจะต้องมีขั้นตอน / กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	๑
๔. ขอบเขตการให้บริการ	๑
๕. ระยะเวลาการให้บริการ	๑
๖. ช่องทางการให้บริการ	๑
๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑
๘. แผนผังการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๒
๙. การเขียนคำร้อง	๔
๑๐. แบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๔
๑๑. ค่าธรรมเนียม	๔
๑๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๔
๑๓. จัดทำโดย	๔
ภาคผนวก	
ก แบบฟอร์มร้องทั่วไป	

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (ข้อ ๔) กำหนดให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง เรื่อง การสาธารณสุขปศุโรคและการก่อสร้างอื่นๆ และ (ข้อ ๒๙) กำหนดให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง เรื่อง การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยการเทศบาลมีหน้าที่ช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากสาธารณภัย เช่น ภัยธรรมชาติ ได้แก่ อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว และ ภัยจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย อุบัติภัย การรั่วไหลของสารเคมีอันตราย รวมทั้งสาธารณภัย หรืออุบัติเหตุต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

เพื่อให้การบริการเป็นไปด้วยความถูกต้องและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็ว ประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม เทศบาลตำบลทรายขาวจึงได้จัดทำคู่มือบริการประชาชนเรื่องการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค เพื่อให้มีมาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การในการบริการประชาชนเรื่องการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค ของเทศบาลตำบลทรายขาว มีขั้นตอน หรือกระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

๔. ขอบเขตการให้บริการ

พื้นที่ตำบลทรายขาว และหน่วยงานข้างเคียงที่ได้รับการประสาน

๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

๑. เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.(กรณีทั่วไป)

๒. เปิดให้บริการทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (กรณีเร่งด่วน)

๖. ช่องทางการให้บริการ

เทศบาลตำบลทรายขาว สำนักปลัด ตำบลทรายขาว อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

เว็บไซต์ www.saikhawkrabi.go.th

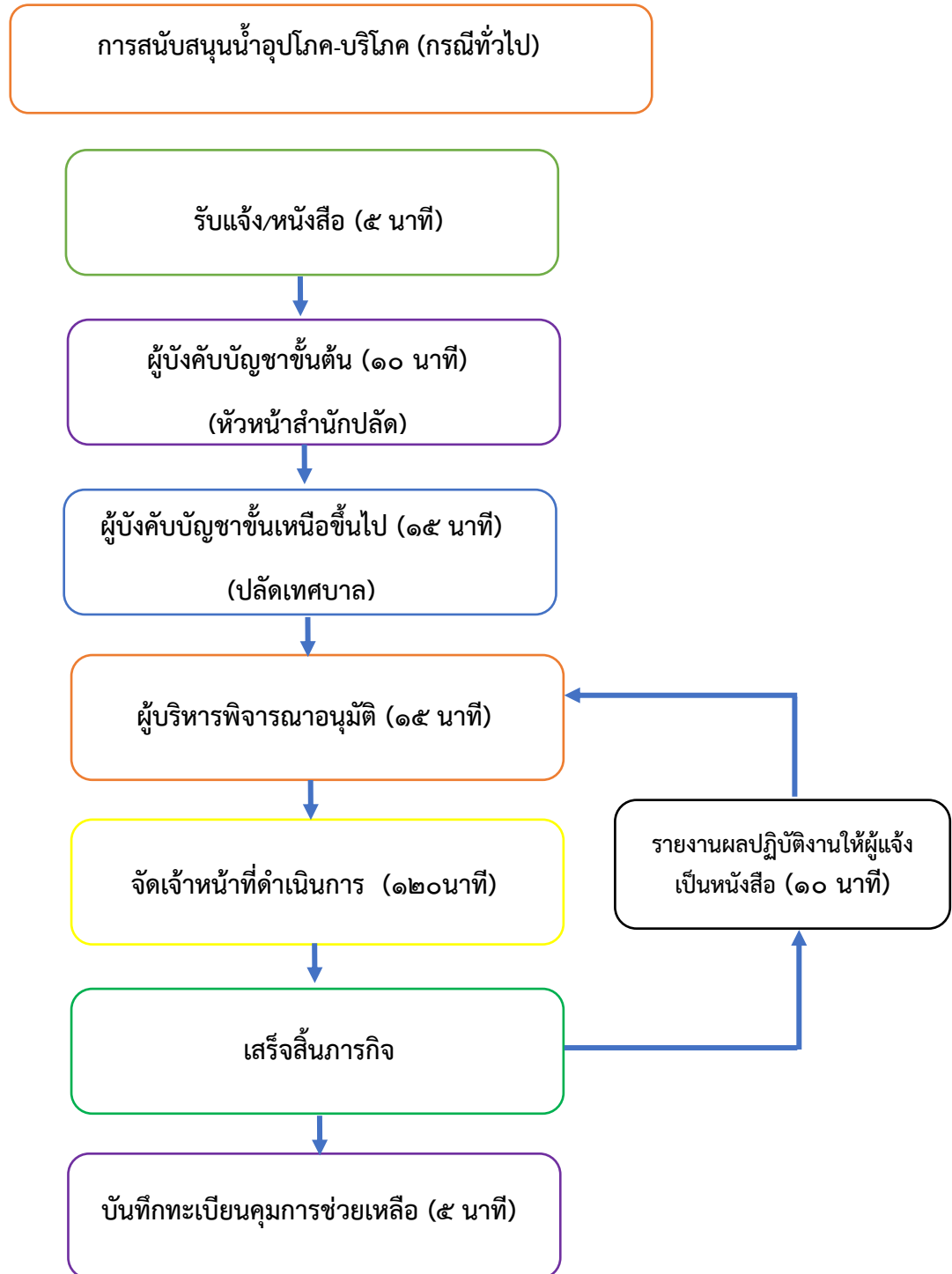
e-mail : ๑๔๖saikhawkrabi@gmail.com

โทรศัพท์ ๐๗๕-๖๙๙๒๐๓ โทรสาร ๐๗๕-๖๙๙๒๐๓ ต่อ ๑๒

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ดำเนินการตามแผนผังการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค

๘.แผนผังการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค



รวม ๘ ขั้นตอน ๑๘๐ นาที หรือ ๓ ชั่วโมง

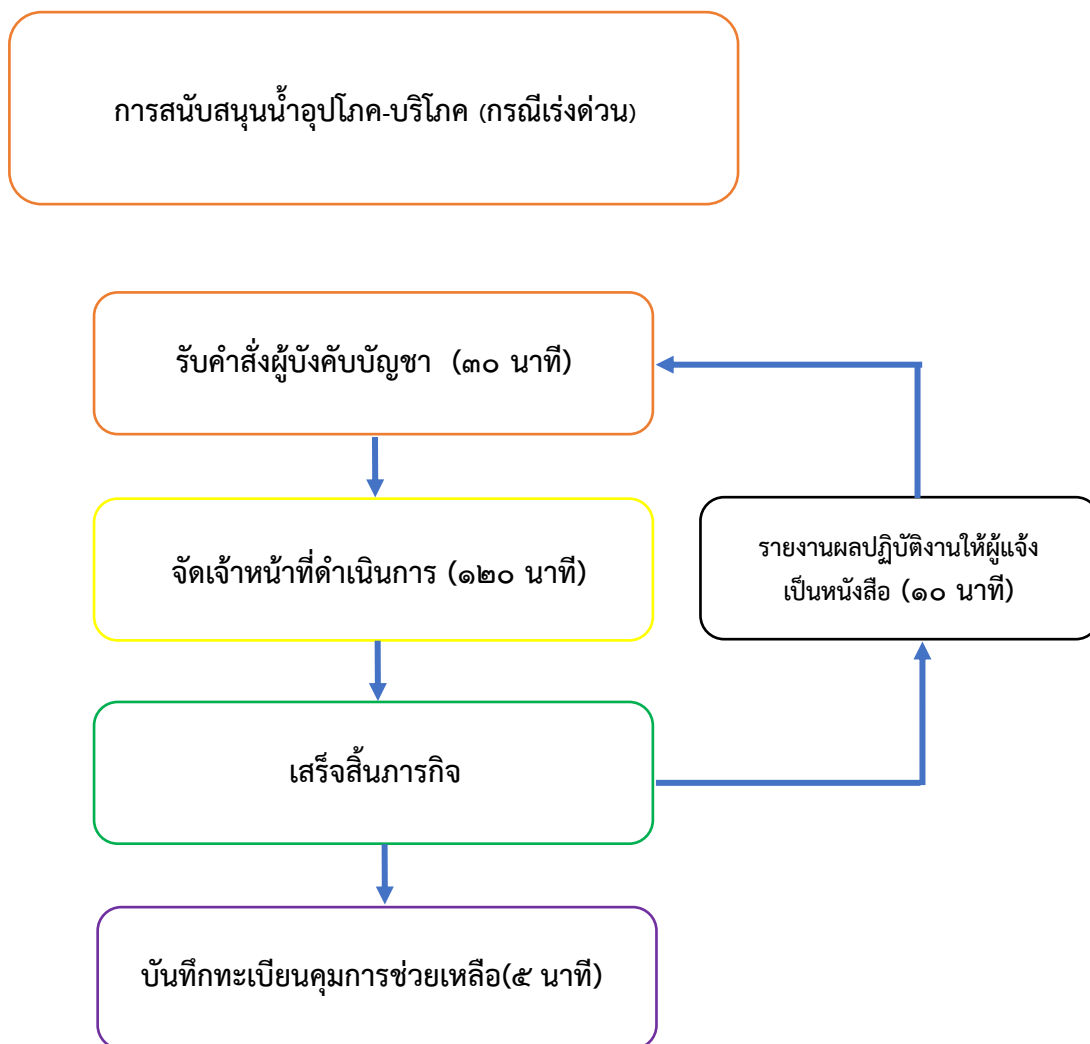
* พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (ข้อ ๔) (ข้อ ๑๙)

* พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

* ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

* เวลาปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบฯที่กำหนดไว้ (คู่มือหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : การสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค เวลาที่ให้บริการไม่เกิน ๓ ชั่วโมงต่อราย)

* ไม่เสียค่าธรรมเนียม



รวม ๕ ขั้นตอน ๑๖๕ นาที หรือ ๒ ชั่วโมง ๔๕ นาที

- * พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (ข้อ ๔) (ข้อ ๑๙)
- * พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
- * ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- * เวลาปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ (คู่มือหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : การสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค เวลาที่ให้บริการไม่เกิน ๓ ชั่วโมงต่อราย)
- * ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๙. การเขียนคำร้อง

กรอกแบบฟอร์มคำร้องทั่วไป โดยมีรายละเอียด ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลข โทรศัพท์ติดต่อ เรื่องที่ต้องการความช่วยเหลือและระบุสถานที่ที่ต้องการความช่วยเหลือ

๑๐. แบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

๑๑. ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๑๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง :

๑.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (ข้อ ๔) (ข้อ ๑๙)

๒.พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.คู่มือหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๓. จัดทำโดย

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

- หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕-๖๙๙๒๐๓

- หมายเลขโทรสาร ๐๗๕-๖๙๙๒๐๓ ต่อ ๑๒

- เว็บไซต์ www.saikhawkrabi.go.th

- e-mail ๑๔๖saikhawkrabi@gmail.com

ผนวก ก



แบบฟอร์มหนังสือคำร้องทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบลทรายขาว อำเภอคลองท่อม จังหวัด
กระบี่ ขอยื่นหนังสือคำร้องทั่วไป ต่อนายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว
เนื่องจาก.....

.....

เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาดังนี้

.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วย คือ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ
- บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน จำนวน.....ราย
- เอกสารอื่นๆ (ระบุ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

คู่มือบริการประชาชน

เรื่องการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค

